



විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා
පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා
වැඩසටහන 2022/2023

සිසු උපදෙස් පොත

විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය
අධ්‍යාපන පීඨය
ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
නාවල, නුගේගොඩ.

දුරකථන අංක - 011 2881015,
011 2881492
ෆැක්ස් - 011 2768055
ඊ මේල් - postmast@ou.ac.lk

විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන හදාරන සිසු සිසුවියන්ට වදනක්

අපි ඔබව විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනට සාදරයෙන් පිළි ගනිමු.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් ක්‍රමය යටතේ ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය සමග පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන හදාරන ඔබට, ඔබගේ කථිකාවාර්යවරුන්/ උපදේශකවරුන් මුණ ගැසීමට ලැබෙන්නේ දින පාසල් හා උපදේශන සැසි පවත්වනු ලබන අවස්ථාවල දී පමණි. එසේ ම දුරබැහැර සිටින ඔබ හා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය අතර දුරකථන හෝ තැපැල් මාර්ගයෙන් සම්බන්ධතා ඇති කර ගැනීමට ඇති ඉඩකඩ ද සීමිත ය. ඒ නිසා මෙම සිසු අත්පොතෙහි ඇති කරුණු ඉතා හොඳින් කියවා වැඩසටහන අතරතුර මතුවන විවිධ ගැටලු නිරාකරණය කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා මාර්ග පිළිබඳව ඔබ විසින් හොඳ අවබෝධයක් ඇති කරගත යුතු වේ.

විශේෂයෙන්ම මෙම උපදෙස් පොතෙහි සඳහන් වන අන්දමට දින පාසල් සඳහා සහභාගී වීම ද නියමිත දිනට පැවරුම් සම්පූර්ණකොට භාර දීම ද ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම් කටයුතු නිම කරවා ගැනීම ද සම්පූර්ණයෙන්ම ඔබගේ වගකීමක් වෙයි. මෙම අත්පොතට අමතරව වෙනත් දැන්වීමක් ඔබ වෙත විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය මගින් කෙරෙන්නේ අදාළ කාල සටහන්වල වෙනසක් ඇති වුවහොත් පමණක් බවද මතක තබා ගන්න.

විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා පශ්චාත් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ සියලු සාර්ථකත්වයන් ළඟා වේවා යි ඉත සිතින් පතමු.

අන්තර්ගතය

	පිටුව
1.0 විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා පශ්චාත් උපාධි විච්ඡේදන වැඩසටහන	
2.0 ඇතුළත්වීම සඳහා සුදුසුකම්	03
3.0 වැඩසටහන් අන්තර්ගතය	04
4.0 ඇගයීම	09
5.0 ප්‍රයෝගික ඉගැන්වීම	19
6.0 සහතික ප්‍රදානය	28
7.0 ගාස්තු	29
8.0 වැඩසටහනට අදාළ විමසීම්	30
9.0 අධ්‍යයන වැඩසටහන/පාඨමාලා කල් දැමීම	31
10.0 අධ්‍යයන වැඩසටහනෙහි ආරම්භය	31
11.0 අයදුම්පත්	32
12.0 වැදගත් දින	33
13.0 වැඩසටහන හා සම්බන්ධව කටයුතු කරන අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	39
14.0 ලිපිනයන් වෙනස් වීම	43

අධ්‍යාපන පීඨය

අධ්‍යාපන පීඨය අධ්‍යයනාංශ හතරකින් සමන්විතය.

1. ද්විතීයික හා තෘතීයික අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය
2. මුල් ළමාවිය හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය
3. විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය
4. අධ්‍යාපන නායකත්ව සහ කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය

විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය මගින් අධ්‍යයනාංශයේ දැනට අධ්‍යයන වැඩසටහන් තුනක් සහ කෙටි කාලීන පාඨමාලා තුනක් ඉදිරිපත් කෙරේ.

1. විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා අධ්‍යාපනපති වැඩසටහන
2. විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන
3. අධ්‍යාපනවේදී (ගෞරව)විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන උපාධි වැඩසටහන
4. ඉගෙනුම් දුබලතා සහිත ළමයින්ට ඉගැන්වීම පිළිබඳ කෙටි කාලීන පාඨමාලාව
5. අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පාඨමාලාව
6. විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ගේ දෛමවිපියන් දැනුවත් කිරීම පිළිබඳ කෙටි කාලීන පාඨමාලාව

1.0. විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා පශ්චාත් උපාධි ඩිජිටල් මා වැඩසටහන

1.1 වැඩසටහනෙහි පරමාර්ථය

මෙම වැඩසටහනෙහි මූලික පරමාර්ථය වනුයේ විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සම්බන්ධව ඇති සියළුම අංශයන් පිළිබඳ අවබෝධාත්මකව කටයුතු කිරීම හා උපාධිධාරී ගුරුවරුන්ගේ සහ විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී සිටින අනිකුත් උපාධිධාරීන්ගේ වෘත්තීමය දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය කිරීමය.

1.2 වැඩසටහනේ කාලසීමාව

මාස 15 ක අධ්‍යයන වැඩ සටහනකි

1.3 ඉගැන්වීමේ මාධ්‍යය

වැඩසටහන සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ.

1.4 මධ්‍යස්ථාන

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය වැඩසටහන කොළඹ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

සිංහල මාධ්‍යය මහනුවර, මාතර, අනුරාධපුර, බදුල්ල, කුරුණෑගල, රත්නපුර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවලදී ද ගම්පහ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයේදී ද දමිළ මාධ්‍යය කොළඹ, නුවර, බදුල්ල, යාපනය හා මඩකලපුව යන ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන

සහ හැටන් අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයේ දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ. සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනයට අදාළ විෂය කොටස් සාකච්ඡා කරන දින පාසල් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවලදී පවත්වනු ලබන අතර විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයට අදාළ විෂය කොටස් සාකච්ඡා කරන දින පාසල් පවත්වනු ලබන්නේ කොළඹ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ දී පමණි. කෙසේ වෙතත් යම්කිසි මධ්‍යස්ථානයක දින පාසල් පවත්වනු ලබන්නේ, 15 කට වැඩි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් එම මධ්‍යස්ථානයේ ලියාපදිංචි වුවහොත් පමණි. එසේ නොවුනහොත් එම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සියළුම අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා ළඟම ඇති මධ්‍යස්ථානයට අනුයුක්ත කිරීමට සිදුවේ.

2.0 ඇතුළත්වීම සඳහා සුදුසුකම්

2.1 පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් අවම වශයෙන් අවුරුදු තුනක ප්‍රථම උපාධියක් හෝ ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව පිළිගත් ඊට සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම

සහ

2.2

පිළිගත් පාසලක සේවයේ නියුතු ගුරුවරයෙකු හෝ විදුහල්පතිවරයෙකු හෝ ගුරු උපදේශකවරයෙකු හෝ ගුරු අධ්‍යාපනඥයෙකු හෝ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකු හෝ පුර්ණ කාලීන කථිකාවාර්යවරයෙකු (විශ්වවිද්‍යාල, ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, කාර්මික විද්‍යාල, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයක හෝ ගුරු විද්‍යාල) හෝ රජයේ ගුරු මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරුවෙකු හෝ විශේෂ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම නිලධාරියෙකු වීම.

3.0 වැඩසටහන් අන්තර්ගතය

මෙම වැඩසටහනට අනිවාර්ය පාඨමාලා සහ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම ඇතුළත් වේ.

3.1 අධ්‍යයන වැඩසටහනෙහි පාඨමාලා ව්‍යුහය

පාඨමාලා කේතය	පාඨමාලාව	සම්මාන
SNP8340	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා මනෝ විද්‍යාව	3
SNP8341	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ දාර්ශනික පදනම	3
SNP8442	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා අධ්‍යාපන තාක්ෂණය	4
SNP8443	අධ්‍යාපනය තුළ මිනුම් සහ ඇගයුම	4
SNP8244	විශේෂ තත්ත්වයන් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා පිළිබඳ හැඳින්වීම	2
SNP8245	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ පන්තිකාමර කළමනාකරණය	2
SNP8246	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය තුළ නව ප්‍රවණතා	2
SNP8247	පුනරුත්ථාපනය සහ පුජා මූලික පුනරුත්ථාපනය	2
SNP8348	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් සඳහා අධ්‍යාපනික මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය	3
SNP8849	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම (සති 10ක අඛණ්ඩ ප්‍රායෝගික පුහුණුව)	8

SNP8350	කාර්ය මූලික පර්යේෂණ ව්‍යාපෘතිය	3
එකතුව		36

කෙසේ වෙතත් මීට අතිරේකව සියලුම සිසුන් විසින් **පහත ක්ෂේත්‍ර සියල්ලම** අනිවාර්යෙන් අධ්‍යයනය කළ යුතු අතර ඊට අදාළ අතිරේක පාඩම් සෑම සිසුවෙකුටම ඉදිරියේදී සපයනු ඇත.

1. දෘෂ්ටි උග්‍රණතා සහිත ළමයින්ට ඉගැන්වීම
2. ශ්‍රවණ උග්‍රණතා සහිත ළමයින්ට ඉගැන්වීම
3. බුද්ධිමය දුබලතා සහිත ළමයින්ට ඉගැන්වීම
4. ඉගෙනුම් දුබලතා සහිත ළමයින්ට ඉගැන්වීම

SNP8442 අවසාන ප්‍රශ්ණ පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමේ දී ඉහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලින් ලැබෙන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමට සිදු වනු ඇත.

3.2 අධ්‍යයන ක්‍රමය

ඉගැන්වීමේ ප්‍රධාන ක්‍රමය, දුරස්ථ අධ්‍යාපන මාධ්‍යය වේ. මූලික ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය හා පාඨග්‍රන්ථ වෙනුවට ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය භාවිතයට විධිවිධාන යොදා ඇත.

විශේෂ සටහන - සියලුම ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියට (LMS) උඩුගත කරනු ලබයි.

3.3 දින පාසල්

විශේෂ සටහන - බොහෝ දුරට දින පාසල් පවත්වනු ලබන්නේ LEARN ZOOM හෝ වෙනත් සන්නිවේදන මාදුකාංග ඔස්සේය.

දින පාසල් පැවැත්වීමේ අරමුණ වන්නේ දුරස්ථ අධ්‍යාපන මාධ්‍යය තුළින් මතුවන ගැටලු නිරාකරණය කර ගැනීමට හා එම පාඩම් ඒකකවලට අයත් කරුණු සම්බන්ධව වැඩිදුර දැනුමක් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක් සලසා දීමයි. මෙම දින පාසල්, සතියේ දින හෝ සති අන්තවල දී පැවැත්වෙනු ඇත. දින පාසල්වලට පැමිණීම ඔබගේ පාඨග්‍රන්ථ හැදෑරීමට උදව්වක්වන අතර, එහිදී ඔබගේ අධ්‍යයන ගැටලු ආචාර්ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ද අවස්ථාවක් සැලසේ.

වැඩසටහන පිළිබඳ තොරතුරු කලින් කල ඔබ වෙත දැන්වීම සඳහා ද, දින පාසල් උපයෝගී කර ගැනීමට ඉඩ ඇති බව සලකන්න.

සියලුම දින පාසල් අන්තර් ක්‍රියාකාරී සැසි ලෙස සංවිධානය කර ඇති අතර, එමඟින් විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සමඟ සිසුන්ට ඉගෙනීමට අවස්ථාව සැපයේ. එම නිසා සිසුන්ට ක්‍රියාකාරීව සහභාගී වීමට සහ ඔවුන්ගේ අත්දැකීම් බෙදා හදා ගැනීමට ද මෙම දිනපාසල් කාලය තුළ දී හැකියාව ලැබේ.

3.4 ශිෂ්‍ය උපදේශන කාර්ය සැසි

මෙම වැඩසටහන සඳහා මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය, උපකාරක දින පාසල් යනාදියට අතිරේකව, ශිෂ්‍ය උපදේශන සැසි ද පැවැත්වේ. එහි දී මුද්‍රිත ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ඇති ගැටලු සාකච්ඡා කිරීම හා

වැඩසටහන පිළිබඳ ශිෂ්‍යයන්ට අවශ්‍ය උපදේශනය සැපයීම ද සිදු කෙරෙනු ඇත.

මෙම සැසි මෙහෙය වන උපදේශන ආචාර්යවරයා හෝ වරිය, ඒවා පවත්වන දිනය තීරණය කර ශිෂ්‍යයන්ට දන්වනු ඇත. ඔබට ආසන්නම ප්‍රදේශයේ පැවැත්වෙන උපදේශන සැසිය සඳහා සහභාගිවීමට ඔබට ඉඩ සැලසේ.

ශිෂ්‍ය උපදේශන සැසිවලදී උපරිම සාර්ථකත්වය අත්පත් කර ගැනීමට, ඔබගේ සහභාගිත්වය හා කටීකාචාර්යවරයා විසින් ඔබෙන් අපේක්ෂා කරන පෙර සූදානමක් අත්‍යවශ්‍ය වේ.

3.5 ශ්‍රව්‍ය - දෘශ්‍ය ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය

ඉහත දැක්වූ ක්‍රමවලට අමතරව විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයට අදාළ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පට හා CD ගණනාවක් ද ඇත. මොඩියුලවල ඇති දුරවබෝධ තැන් පැහැදලි කර ගැනීමට මේවා ඔබට ආධාර වනු ඇත. විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයීය පුස්තකාලයේ ඇති ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ දී හා දින පාසල් පැවැත්වෙන ප්‍රාදේශීය හා අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානවල දී ද ඔබට කණ්ඩායම් වශයෙන් හෝ තනිව පැමිණ මේවා ශ්‍රවණය කිරීම හා නැරඹීමට හැකි ය. එසේම දින පාසල්වල දී ද ඉඩ ලැබෙන පරිදි දෘශ්‍ය පට ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ද බලාපොරොත්තු වේ.

4. ඇගයීම

- 4.1 ඇගයීම පහත දැක්වෙන කොටස් තුනකින් යුක්ත වේ.
එම සියලුම කොටස් අනිවාර්ය වේ.

- අ. පැවරුම් මගින් කෙරෙන අඛණ්ඩ ඇගයීම සහ ක්‍රියාකාරකම් පාදක පැවරුම්
- ආ. අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණ මගින් කෙරෙන ඇගයීම.
- ඇ. ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම පිළිබඳ කෙරෙන ඇගයීම.

4.2 අඛණ්ඩ ඇගයීම සඳහා පැවරුම්

එක් එක් පාඨමාලාව සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු පැවරුම් සංඛ්‍යාව වග අංක 1හි දක්වා ඇත.

සියලුම පැවරුම් සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු ඔබේ සැලකිල්ලට යොමු කරවන්න.

- එක් එක් පාඨමාලාවට අදාළව අවසාන ලකුණු ගණනය කිරීමේ දී අඛණ්ඩ පැවරුම් සඳහා ලබා ඇති ලකුණු අන්තර්ගත කරනු ලැබේ.
- එක් එක් පාඨමාලාවට අදාළව අවසාන ලකුණු ගණනය කිරීමේ දී ඒ ඒ පාඨමාලාවන්වල පැවරුම් ලකුණුවල සාමාන්‍ය අගය සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.
- අවසාන ලකුණු ගණනය කිරීමේ දී පැවරුම් සඳහා ලබා ඇති ලකුණු අන්තර්ගත කිරීමට නම් එක් එක් පැවරුම සඳහා ඔබ විසින් අවම වශයෙන් 'C' ශ්‍රේණියක් ලබාගත යුතුය.
- අවසාන ලකුණු සඳහා පැවරුම්වල සාමාන්‍ය අගය සැලකිල්ලට ගැනීමට නම්, සමස්ථ අඛණ්ඩ

ඇගයීම් ලකුණ (OCAM) ලෙස 'C' ශ්‍රේණිය
 අවම වශයෙන් ලබාගත යුතුය.

පැවරුම් ලකුණුවල සාමාන්‍ය අගය - පැවරුම්වල මුලු ලකුණු එකතුව
 ඒ ඒ පාඨමාලාවට අදාල මුලු පැවරුම් සංඛ්‍යාව

සැ.යු: පැවරුම් 3ක් සහිත පාඨමාලාවක, ඔබ විසින් බාර දී
 තිබෙන්නේ පැවරුම් 2ක් නම්, සාමාන්‍ය ලකුණ ගණනය කිරීමේ දී
 ඔබේ ලකුණු 3න් බෙදනු ලැබේ.

සියලුම පැවරුම් සහ උපදෙස් වැඩසටහන ආරම්භයේ දී දෙනු
 ලැබේ.

4.3 අවසාන ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු

ඒ ඒ පාඨමාලාවට අදාල අවසාන ලකුණ (Z) ගණනය කිරීමේ දී
 පැවරුම් ලකුණු (X) සහ ලිඛිත විභාගයේ ලකුණ (Y) නම්,

X 40 සහ Y 40 පසුව $Z = (0.4X) + (0.6Y)$
 X 40 සහ $Y < 40$ පසුව '෫' ග

අවසාන ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු සමඟ ඒ ඒ පැවරුම් ලකුණු
 එකතු කිරීමට නම්, අවසාන පරීක්ෂණයේ දී ඒ ඒ පාඨමාලාවට
 අදාලව ලකුණු 40ක් හෝ ඊට වැඩිපුර ලබා ගත යුතුය. ඉහත
 කොන්දේසියට අදාල කරුණු සපුරා නොමැති විට අවසාන
 පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණු පමණක් සැලකිල්ලට ගෙන ඒ ඒ
 පාඨමාලාවට අදාලව අවසාන ප්‍රතිඵලය තීරණය කරනු ලැබේ.

වගුව 1 - එක් එක් පාඨමාලාව සඳහා සම්පූර්ණ කල යුතු පැවරුම් ගණන

පාඨමාලාව		භාරදිය යුතු පැවරුම් ගණන
SNP8340	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා මනෝ විද්‍යාව	3
SNP8341	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ දාර්ශනික පදනම	3
SNP8442	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා අධ්‍යාපන තාක්ෂණය	3
SNP8443	අධ්‍යාපනය තුළ මිනුම් සහ ඇගයුම	3
SNP8244	විශේෂ තත්ත්වයන් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා පිළිබඳ හැඳින්වීම	2
SNP8245	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ පන්තිකාමර කළමනාකරණය	2
SNP8246	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය තුළ අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා	2
SNP8247	පුනරුත්ථාපනය සහ පුජා මූලික පුනරුත්ථාපනය	2
SNP8348	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් සඳහා අධ්‍යාපනික මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය	3
SNP8849	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම	දෙවන අදියරට යෝග්‍යතාවය ලැබීමට පළමු අදියරෙහි අධීක්ෂණය කරනු ලබන පාඩම් 5න් 40% වඩා ලකුණු ලබා තිබිය යුතු ය.
	පළමු අදියර - සති 10 ක කාලය තුළදී අනමු ලෙස තෝරාගත් පාඩම් 5ක් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. දෙවන අදියර - පාඩම් දෙකක් ඇගයීමට ලක් කරනු ඇත.	
SNP 8350	කාර්ය මූලික පර්යේෂණ ව්‍යාපෘතිය	1

4.4 (වගුව 1 හි සඳහන් කරුණු ඔබේ සැලකිල්ලට යොමු කරවමි.) පැවරුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසන් දිනයන් දැනුම් දෙනු ලැබේග ඔබ ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය LMS- හි උඩුගත කළ යුතුය (උඩුගත කිරීම අනිවාර්ය වේ)

භාර දියයුතු දිනයට පසුව පැවරුම් භාර නොගන්නා බව සලකන්න.

උඩුගත කිරීමට අමතරව ඔබ පැවරුම් භාර දෙන්නේ නම්

විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය ලකුණු කිරීම සඳහා භාරගනු ලබන්නේ ප්‍රාදේශීය/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන මඟින් ලේඛනගතකොට එවනු ලබන පැවරුම් පමණක් බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

- ඔබ විසින් ඔබ අයත්වන ප්‍රාදේශීය/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයට පැවරුම් භාර දිය යුතු වන්නේ ඔබට ලැබෙන දවටන (Folders) සමඟ ය. එසේ භාරදුන් පසු භාර දුන් බවට රිසිට් පතක් ලබා ගැනීමට අමතක නොකරන්න.
- ඒ ඒ පැවරුමට අදාළ දවටන ඔබ ලියාපදිංචිවන අවස්ථාවේදී ලැබෙනු ඇත. යම් හෙයකින් එදින පැවරුම් එවීම සඳහා ඔබට දවටන නොලැබුනහොත් අධ්‍යාපන

අධ්‍යයනාංශයට පැමිණ එම දවටන ලබා ගන්න. ලකුණු කරන ලද පැවරුම් ඔබ වෙත ආපසු එවීමට ප්‍රාදේශීය/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සමඟ විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය කටයුතු සලස්වනු ඇත.

- පැවරුම් පිළිබඳ යම් ගැටලුවක් ඇත්නම් විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයෙන් ඒ පිළිබඳ නොපමාව විමසන්න. යම් හෙයකින් ඔබට පැවරුමක් ලැබී නැත්නම් එය ඔබ අයත් ප්‍රාදේශීය/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයෙන් හෝ නාවල අධ්‍යාපන පීඨයේ, විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයෙන් හෝ ලබා ගැනීම ඔබේ වගකීම බව කරුණාවෙන් සලකන්න.
- පැවරුම් සඳහා ලබන ලකුණු අඛණ්ඩ ඇගයීමේ කොටසක් බැවින් එක් එක් පැවරුම ලකුණු කර අවසාන වූ වහාම අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා දත්ත සැකසුම් අංශයට භාර දෙනු ලැබේ. ඒ නිසා ලකුණු කරන ලද පැවරුම් පිළිබඳ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමට අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයට නොහැකි බව ද සලකන්න.
- ඔබේ පැවරුම්වල මුල් පිටුවේ පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් කරන්න.

- 1 නම :-
- 2 ලියාපදිංචි අංකය :-

(සෑම පිටුවකම ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කරන්න.)

3 මධ්‍යස්ථානය :-

4 ලිපිනය :-

5 පාඨමාලා කේතාංකය හා පැවරුම් අංකය :-

(නිද:- SNP8340 පැවරුම් අංක 2)

- ඔබ ඉදිරිපත් කරන පැවරුම් පැහැදිලි අත් අකුරින් ලියා හෝ යතුරු ලියනය කර ඉදිරිපත් කරන්න.
- පරීක්ෂකවරයාට පැවරුම් සම්බන්ධව ගුණදොස් ලියා දැක්වීම සඳහා කොළයේ වම් කෙළවරේ අඟල් 1.4ක් පමණ තීරයක් ඉතුරු කරන්න.
- එක් පැවරුමකට අයත් සියලුම ප්‍රශ්නවලට එකවර පිළිතුරු ලියා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඒවා කොටස් කිහිපයකට වෙන්කොට පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වළකින්න.
- පැවරුම්වල පිටු නිවැරදිව අමුණා තිබේ දැයි භාරදීමට පෙර පරීක්ෂා කර බලන්න. එසේම පැවරුම්වල ඒ ඒ ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු අනුපිළිවෙලින් අමුණා තිබේ දැයි බලන්න.

වැදගත් - ලබා දී ඇති උපදෙස් පරිදි පැවරුම් සම්පූර්ණ කර නියමිත දින හෝ ඊට පෙර භාරදෙන්න. ලියාපදිංචිවන අවස්ථාවේ දී පැවරුම් සහ භාර දියයුතු දින පිළිබඳ විස්තර සපයනු ලැබේ.

පැවරුම්වලට අමුණා වෙනත් ලිපි එවීමෙන් වළකින්න. පැවරුම් පිළිබඳ තවත් විස්තර සහ උපදෙස් සඳහා පැවරුම් පොත බලන්න. පැවරුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එම උපදෙස් ද පිළිපැදිය යුතු වේ.

- පැවරුම් සඳහා ශ්‍රේණි ලබාදෙන අන්දම පහත දැක්වේ.

ලකුණු පරාසය Z%	ශ්‍රේණිය
85 - 100	A+
70 - 84	A
65 - 69	A-
60 - 64	B+
55 - 59	B
50 - 54	B-
45 - 49	C+
40 - 44	C
35 - 39	C -
30 - 34	D+
20 - 29	D
00 - 19	E

- පැවරුම් ඇගයීම් ක්‍රියාවලියේ අනිවාර්ය කොටසකි. එය සිසුන්ගේ ස්ව නිර්මාණයක් විය යුතුය. යම් හෙයකින් පැවරුම් ලිවීමේ දී වංචනික ක්‍රියාවක් සිදු වූ බව සනාථ වුවහොත් එම ශිෂ්‍යයාට ‘E’ සාමාර්ථයක් හිමි වේ.

04.5. ලිඛිත පරීක්ෂණය

- අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණයට ද පෙනී සිටිය යුතු වේ.
- එක් පාඨමාලාවක් සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය බැගින් පැය තුනක ප්‍රශ්න පත්‍ර නවය (9) කි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර නවයම (9) අනිවාර්ය වේ.

SNP8340, SNP8341, SNP8442, SNP8443, SNP8244, SNP8245, SNP8246, SNP8247 සහ SNP8348

- කිසිම හේතුවක් නිසා හෝ මෙම වැඩසටහනේ පිළිතුරු පත්‍ර නැවත සමීක්ෂණය කළ නොහැකි බව සලකන්න.
- වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණයට online අයදුම් කිරීම 22.10.2023 - 05.11.2023 (දින වෙනස් කිරීමක් සිදු කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ ඔබට දැනුම් දෙනු ලබයි)

4.6 ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම (SNP8839)

මෙය පියවර දෙකකින් යුක්ත වේ.

- (i) වැඩසටහන හදාරනු ලබන ගුරුභවතා උගන්වන පාසලේදීම ගුරු ප්‍රමුඛාවාර්යවරයෙකු විසින් කරනු ලබන අධීක්ෂණය හා ඇගයීම.
- (ii) විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය නම් කරන ලද විශේෂ ඒකකයක/විශේෂ පාසලක/අන්තර්කරණ පන්ති කාමරයක දී විශ්වවිද්‍යාල කටිකාවාර්යවරයෙකු විසින් කරනු ලබන අධීක්ෂණය හා ඇගයීම.

4.6.1 කාල සීමාව

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමු අදියර

ඉහත වැඩසටහන හදාරන ඔබ විසින් ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් දන්වනු ලබන සති 10ක කාල සීමාවක් තුළ දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

- ඉහත ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම පළමු අදියර කොටස් දෙකකින් යුක්තය. මෙයින් පළමුවන අදියර සති අටක් (8) (9-10) තුළ ඔබ උගන්වන පාසලේ දී ද ඔබ පාසලේ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයකු නොමැති විට ඉතිරි සති 2 තුළදී විශේෂ පාසලක් හෝ ඒකකයක දී ද දෙවන අදියර නියම කරනු ලබන වෙනත් පාසලක දී ද පාඩම් දෙකක් ඉගැන්වීම මගින් ද ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. මෙහි පාඩම් 5ක් ඇගයීම ප්‍රමුඛාවාර්යවරයකු විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සහ

- කෙසේ වෙතත් ඔබ පාසලේ විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයන් සිටින විට එවැනි ළමයකු සමග සති 10ක් ඔබ පාසලේ ප්‍රායෝගික ගුරු පුහුණු 1 අදියර සම්පූර්ණ කළ හැක.

ගුරුවරුන් නොවන අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික ගුරු පුහුණු 1 අදියර සඳහා පාසලක් සොයාගැනීම ඔබ විසින් කලයුතුය. ප්‍රායෝගික ගුරු පුහුණු 1 අදියර තුළ සෑම දිනකම පාසල අවසන් වනතුරු පාසලේ රැඳී සිටිය යුතුය. විශ්වවිද්‍යාලය මේ සම්බන්ධයෙන් වගකීමක් නොදරන බව හා තාක්ෂණික විද්‍යාල හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා භාවිත කල නොහැක.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ දෙවන අදියර

ප්‍රායෝගික පුහුණුව 2වන අදියර විශ්වවිද්‍යාල කටීකාචාර්යවරයෙකු විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර එම විදුහල හෝ ඒකකය ඔබට දන්වා එවනු ඇත.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා ප්‍රදානය කෙරෙන අවසාන ලකුණ අදියර දෙකෙහිම ලකුණු මත රඳා පවතින බව සලකන්න.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම එක් එක් අදියරට නියමිත කාල සීමාව තුළ දී පමණක් ඔබ විසින් සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. කවර හේතුවක්

නිසා හෝ අදාළ කාල සීමාවෙන් පිටත එම අදියර සම්පූර්ණ කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. තවද ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ 2වන අදියරයට කැඳවනු ලබන්නේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ 1වන අදියර සාර්ථක ලෙස අවසන් කරනු ලබන අය පමණක් බව ද සලකන්න.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ දෙවන අදියර සඳහා විශ්වවිද්‍යාල කථිකාවාර්යවරයෙකු/වරියක විසින් නියම කරනු ලබන පාසලකට ඔබව කැඳවනු ලැබේ. ඔහුගෙන්/ඇයගෙන් ලැබෙන උපදෙස් අනුව ඔබ එම පාසලේ කාලවිච්ඡේද දෙකක් ඉගැන්විය යුතු වේ. ඔබට නියමිත දිනයේ දී ඒ බව දැන් වූ විට ඒ සඳහා සූදානම්ව පැමිණ ඉගැන්වීම කළ යුතු ය.

4.6.2 ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම කල් දැමීම

යම් හේතුවක් නිසා ඔබ මෙම අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා ඉදිරිපත් නොවීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම විෂය සඳහා ලියාපදිංචි වීමෙන් වළකින්න.

ඔබ එම විෂය සඳහා ලියාපදිංචිය ලබාගෙන යම් හෙයකින් මෙම අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ නොකරන්නේ නම් ඉදිරි අධ්‍යයන වර්ෂයක දී ඒ සඳහා නැවත ලියාපදිංචි වී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ කර ගැනීමට ඔබට සිදු වේ. එවිට ඔබ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා නැවත පෙනී සිටින ශිෂ්‍යයකු වශයෙන් සැලකේ.

යම් හේතුවක් නිසා ඔබ මෙම අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ නොකරන්නේ නම් හා ඔබ ඊට සහභාගි නොවන බව තීරණය කළේ නම් හෝ ඒ බව විශේෂ අවධානය අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම අංශයට හා ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශයට ලියාපදිංචිය ලබාගෙන මාසයක් ඇතුළත දැනුම් දෙන්න. තවද වැඩසටහන සඳහා ඊළඟ අධ්‍යයන වර්ෂයට සිසුන් ලියාපදිංචි කරන අවස්ථාවේ දී මෙම පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචිය ලබාගෙන එම අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ දී ප්‍රථමවර පෙනී සිටින ශිෂ්‍යයකු ලෙස ඔබේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ කරවා ගැනීමට ද කටයුතු කරන්න.

විස්තර පත්‍රිකාව

පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචිය ලබාගන්නා අවස්ථාවේ දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමට අදාළ පත්‍රිකා පිටපත් දෙකක් නිසි අයුරු පුරවා විශේෂ අවධානය අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම් සම්බන්ධ නිලධාරියාට භාරදිය යුතු වේ.

එක් එක් අදියර අවසානයේ දී ඔබ විසින් එම අදියර සම්පූර්ණ කර ඇති බවට ලිපියක් ඔබේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ එක් එක් අදියර අධීක්ෂණය කරන මහතා/මහත්මියගෙන් ලබාගෙන ඒවා ඔබ වෙත තබාගත යුතු ය. ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමට අදාළ පත්‍රිකා පිටපත් දෙකක් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර භාර නොදුන් ගුරු සිසුන්ගේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා අධීක්ෂකවරු පත් කිරීම සිදු නොවනු

ඇත. එසේම යම් අධ්‍යයන වර්ෂයක දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා ඔබ ලියාපදිංචි වූ විට ඒ බව ඔබේ වාර්තා පොතෙහි ද සටහන් වී තිබේ දැයි පරීක්ෂා කර බලන්න.

4.6.4 විෂයයන් තෝරා ගැනීම

සතියකට ඔබ ඉගැන්විය යුතු කාලච්ඡේද දහය එක් විෂයයකින් හෝ විෂයයන් දෙකකින් විය හැකි ය. ඔබ එක් විෂයයක් උගන්වයි නම් වසර මට්ටම් දෙකක් තෝරා ගත යුතු යි. විෂයයන් දෙකක් උගන්වයි නම් එකම වසර මට්ටමක් තෝරා ගැනීමට අවසර දිය හැකිය.

4.6.5 පාඩම් සැලසුම් හා කාලසටහන්

පළමුවන අදියර සඳහා ඉගැන්වීමට නියමිත සති දහය තුළ සතියකට කාලච්ඡේද දහයක් බැගින්වන සේ ඔබ විසින් පාඩම් සැලසුම් අඛණ්ඩව ලිවිය යුතු ය. මෙම සැලසුම් සියල්ල මොනිටර් එක්සයිස් පොත්වල හෝ සී.ආර්. පොත්වල පමණක් ලිවිය යුතු ය. එක ශ්‍රේණියක එක් විෂයකට එක පොත බැගින් තබාගත යුතු ය. පොතේ පිටු අංකනය කළ යුතු අතර පිටු ඉවත් කිරීම තහනම් ය. එය වංචනික ක්‍රියාවක් සේ සැලකේ. එක් එක් පොතෙහි පාඩම් සැලසුම් සඳහා පිළිවෙලින් වෙන වෙනම අංක යොදන්න. පාඩම් සැලසුම් අනුපිළිවෙල සඳහා පටුනක් පිළියෙල කරන්න.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමුවන අදියර පැවැත්වෙන කාල සීමාව සහ ඔබට පවරා ඇති ප්‍රමුඛාචාර්යවරයා/ වරියගේ

නම සහ ලිපිනය ඔබට පසුව දැනුම් දෙනු ඇත. එසේ ඔබට දැනුම් දුන් පසුව ඔබේ පත්ති කාල සටහනේ පිටපතක් (වේලාවන් යොදන ලද) සතියක් ඇතුළත නොපමාව ප්‍රමුඛාවාර්යවරයා/වරිය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යවන්න. ඔබ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමුවන අදියරෙහි නිරතවන කාලච්ඡේද එහි පැහැදිලිව ලකුණු කර දක්වන්න. ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ නිරත විය යුතු කාලය තුළ ඔබ නිවාඩු ගන්නේ නම් එම දින පිළිබඳව ද කල්වේලා ඇතිව ප්‍රමුඛාවාර්යවරයාට/ වරියට දැන්විය යුතුය.

4.6.6 අධීක්ෂණ ස්වභාවය

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමුවන අදියර සඳහා වන සති දහයේ කාල සීමාව තුළ ප්‍රමුඛාවාර්යවරයා/වරිය විසින් ඔබේ පාඩම් පහක් අධීක්ෂණය කරනු ඇත. ඔබ පාසලේ විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයෙකු නොමැතිවිටකදී මින් සති 2 ක් විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයෙකු සමඟ වෙනත් පාසලකදී (පාඩම් 2 ක්) ඇගයීමට ප්‍රමුඛාවාර්යවරයා කටයුතු යොදනු ඇත. එම පාඩම් අධීක්ෂණය කළ බවට ඔහුගේ /ඇයගේ අත්සන ඔබ විසින් ලබාගත යුතු වේ. පළමුවන අදියර සම්පූර්ණ වීම සඳහා පාඩම් 5 ක ලකුණු අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය වෙත ලැබිය යුතු ය. පාඩම් 5 ට වඩා අඩුවෙන් ඔබේ පාඩම් ඇගයීම කර ඇත්නම් ඔබ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ දෙවන අදියර සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නේ නැත.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම ඇරඹීමට නියමිත දින සිට සති දෙකක් තුළ ඔබේ ප්‍රමුඛාවාර්යවරයා/වරිය පාඩම් අධීක්ෂණය සඳහා නොපැමිණියේ නම් සති දෙකක් අවසානයේ වහාම ඒ බව විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයන අංශයේ අදාළ නිලධාරියා වෙත දන්වන්න.

4.6.7 ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ අවසාන ලකුණු ගණනය.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා ඔබගේ අවසාන ලකුණු පහත පරිදි ගණනය කරනු ලබයි.

- i. පළමු අදියරේ ලබාගන්නා පාඩම් පහේ සාමාන්‍ය ලකුණුවලින් (අඛණ්ඩ ඇගයීම ලෙස සලකා) 40% ක් ද,
- ii. දෙවන අදියරේ ලකුණුවලින් (අවසාන විභාග ලකුණු ලෙස සලකා) 60% ක් ද ගෙන අවසාන ලකුණු ගණනය කරන බව සලකන්න.

සැලකිය යුතුයි

- ගුරුවරුන් නොවන අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ලිපි ලියාපදිංචි විමේදී රැගෙන ආ යුතුය.

අ. ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම (SNP8849) අදියර 1 නිම කිරීම සඳහා විදුහලක් (රජයේ හෝ රජයේ අනුමත) තමා විසින් ම තෝරාගෙන විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් නියම කරනු ලබන සති 10 ක කාල සීමාව තුළ තෝරාගත් එම විදුහලේ විදුහල්පතිගෙන් අවසරය ලබාගෙන එහි ඉගැන්වීම් කාර්යයේ නිරත විය හැකි බවට තමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලිපියක්

ආ. ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම (SNP8849) අදියර 1 සඳහා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් නියම කරනු ලබන සති 10 ක කාල සීමාව තුළ අයදුම්කරුට නිවාඩු ලබාදිය හැකි බවට ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් ලිපියක්

ඉහත කොන්දේසි අනුව කටයුතු කිරීම අපහසුවන වෘත්තීය ගුරුවරුන් නොවන අයදුම්කරුවන්ට මෙම වැඩසටහන සඳහා අයදුම් කිරීමෙන් වැළකී සිටින ලෙසට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

ඇ. තෝරා ගැනීමෙන් පසුව අවශ්‍යවන ලිය කියවිලි පිළිබඳ වැඩිදුරටත් දැනුවත් කරනු ලැබේ.

වැදගත්

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමු අදියර සඳහා ඔබ විසින් ලියන ලද පාඩම් සැලසුම් ප්‍රමුඛාවාර්යවරයාගේ /වරියගේ සටහන් සහ අත්සන් සහිතව දෙවන අදියරේ දී කථිකාවාර්යවරයා/ වරිය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එවිට පාඩම් සැලසුම් සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණු කථිකාවාර්යවරයා /වරිය විසින් ඔබට ලබාදෙනු ඇත. එම අවස්ථාවේ දී පාඩම් සටහන් ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඒ සඳහා ලැබෙන ලකුණු ඔබට අහිමි වනු ඇත.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ දෙවන අදියර අවසන් වීමෙන් පසු පළමුවන අදියර සඳහා ලියන ලද පාඩම් සැලසුම්, ඔබ වෙතම තබා ගන්න. අවශ්‍ය වුවහොත් ඒවා ගෙනවුත් අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයට භාරදීමට පසුව දැනුම් දෙනු ඇත. නියමිත දින ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා සහභාගි නොවූයේ නම් ඔබ අදාළ පරීක්ෂණය සඳහා නොපැමිණි අයෙකු ලෙස සැලකේ.

5.0 සහතික ප්‍රදානය

ශිෂ්‍යයෙකුගේ සාමාර්ථය තීරණය කිරීමේ දී පැවරුම්, ප්‍රායෝගික පුහුණුව හා අවසාන ලිඛිත පරීක්ෂණවලින් ලැබූ ලකුණු සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ. ඩිප්ලෝමා පරීක්ෂණයේ සාමාර්ථය මට්ටම් තුනකින් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. එනම් සාමාන්‍ය සාමාර්ථ, සම්මාන සාමාර්ථ, විශිෂ්ඨ සාමාර්ථ වශයෙනි. ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා තමාට ලැබෙන පළමු අවස්ථාවේදීම පරීක්ෂණයට

පෙනී නොසිටින අයදුම්කරුවෙකු සම්මාන හෝ විශිෂ්ඨ සාමාර්ථයක් සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමට ‘C’ සාමාර්ථයකට වඩා ඉහළ සාමාර්ථයක් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා ප්‍රථමවරට ලියාපදිංචි වූ වර්ෂයේ දී ම එය සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් පමණි. ඊට පසු වර්ෂයක දී එය සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ උපරිම වශයෙන් ‘C’ සාමාර්ථයකි. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා සම්මාන සාමාර්ථයක් හෝ විශිෂ්ඨ සාමාර්ථයක් ලබාගැනීමට නම් අනෙකුත් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන අතරම ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ‘A+,A,A-,’ B+’ සාමාර්ථයක් ලබාගැනීම අත්‍යවශ්‍ය බව ද සලකන්න.

විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

7.0 ගාස්තු

ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	රු.	1,500.00
පහසුකම් ගාස්තු	රු.	2,500.00
පුස්තකාල ගාස්තු	රු.	200.00
ශිෂ්‍ය උපදේශන ගාස්තු	රු.	74,160.00

ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා	රු.	7,000.00
වැඩසටහන සඳහා සම්පූර්ණ ගාස්තුව	රු.	85,360.00

ශිෂ්‍යයින් විසින් අදාළ ගෙවීම් වාරික දෙකකින් සිදු කළ හැකිය. ලියාපදිංචි වීමේ දී සම්පූර්ණ ගාස්තුවෙන් 60% ක් ගෙවිය හැකි අතර ඉතිරි 40% අධ්‍යයන වැඩසටහන අතරතුර දී ගෙවිය හැකිය. විභාග අසමත්වන ශිෂ්‍යයින්ට නැවත ලියාපදිංචි වීමේ දී නැවත අධ්‍යයනය කිරීමට සිදුවන පාඨමාලා අනුව ගාස්තු ගෙවීමට සිදුවනු ඇත.

8.0 වැඩසටහනට අදාළ විමසීම්

මෙම වැඩසටහන සම්බන්ධ කිසියම් විමසීමක් හෝ යම් ලියවිල්ලක් එවන විට, යොමු කිරීම පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය.

ගැටලුව		
--------	--	--

<p>අධ්‍යාපනික හා ගුරු පුහුණුව සම්බන්ධ ගැටලු</p>	<p>අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන, විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය, අධ්‍යාපන පීඨය, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය, නාවල, නුගේගොඩ.</p>	<p>0112881492 0112881015 hdsne@ou.ac.lk</p>
<p>ලියාපදිංචිය සම්බන්ධව</p>	<p>ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී, ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශය, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය, නාවල, නුගේගොඩ.</p>	<p>0112823920 0112881205 sarsa@ou.ac.lk</p>
<p>විභාග සම්බන්ධව</p>	<p>ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී, විභාග අංශය, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය, නාවල, නුගේගොඩ.</p>	<p>0112881461 0112881040 arexam@ou.ac.lk</p>

8.0 අධ්‍යයන වැඩසටහන/පාඨමාලා කල් දැමීම

ලියාපදිංචි වී ඇති සම්පූර්ණ අධ්‍යයන වැඩසටහන කල් දැමීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. පාඨමාලා කල් දැමීමට අදහස් කරන අයදුම්කරුවන් ශාස්ත්‍රීය අගය 9ක් වන පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචිය

අනිවාර්යයෙන්ම රඳවා ගත යුතු ය. පාඨමාලා කල් දැමිය හැකි කාල සීමාව වැඩසටහන ආරම්භ වී මාස 1 1/2 කින් අවසන් වේ. කුමන හේතුවක් නිසා හෝ මෙම දිනය දීර්ඝ කරනු නොලැබේ. නැවත ලියාපදිංචි වීමේ දී පළමු අවස්ථාවට වඩා වැඩි ගාස්තුවක් ගෙවීමට සිදු වනු ඇත.

8.1 ලියාපදිංචි වූ අධ්‍යයන වැඩසටහනින් ඉවත් වීම

වැඩසටහනට ලියාපදිංචි වීමෙන් පසුව මසක් ඉකුත් වීමට පෙර 10% ක ගාස්තුවකට යටත්ව ලියාපදිංචි වූ අධ්‍යයන වැඩසටහනින් ඉවත් විය හැක. කුමන හේතුවක් නිසා හෝ මෙම දිනය දීර්ඝ කරනු නොලැබේ. විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ලියාපදිංචි වීම/නැවත ලියාපදිංචි වීම සඳහා පැමිණිය යුතු බවට දන්වා එවන දිනයන්ට පසුව ලියාපදිංචි වීමේ කටයුතු කරනු නොලැබේ.

9.0 අධ්‍යයන වැඩසටහනෙහි ආරම්භය

විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන 2022 අගෝස්තු 20 (අදාළ දිනයන් වෙනස් කරනු ලබන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ දැනුම් දෙනු ලැබේ) ආරම්භ කිරීමට නියමිතය.

10.0 අයදුම්පත්

10.1 අයදුම්පත් හා ලියාපදිංචිය

අධ්‍යාපන පීඨය මගින් පිරිනමනු ලබන මෙම පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහනට online ආකාරයට අයදුම් කළ යුතුය. ඇමුණුම අංක 1

දී ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව එම online අයදුම්පත පිරවීමට සැලකිලිමත් වන්න.

විශේෂ සටහන - මූලික සුදුසුකම්වලට අදාළ සහතිකපත්වල ස්කෑන් කල පිටපත් මෙම පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචිවන අවස්ථාවේදී Online අයදුම්පත සමඟ උඩුගත කල යුතු වේ.

10.2 ලියාපදිංචිවන ආකාරය

ලියාපදිංචිය සඳහා තෝරාගන්නා ලද අයදුම්කරුවන්ට එය පෞද්ගලිකව දන්වනු ලැබේ. එවිට අදාළ දිනයෙහි ලියාපදිංචිය සඳහා ඔබ පැමිණිය යුතුය. ලියාපදිංචිය සිදුකරන්නේ කොළඹ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ දී පමණි.

විශේෂ සටහන

තෝරාගත් අයදුම්කරුවන්ට sms හෝ ඊ මේල් මගින් දැනුම්දෙනු ලැබේ.

පාඨමාලා ගාස්තුව පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීම ස්ථීර වූ පසු ගෙවිය යුතු වේ.

සිසුන් තම සහතික පත්‍රය සමඟ ගෙවූ වවුචරය ඉදිරිපත් කර ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත ලබාගැනීමට (ශාරීරිකව) පැමිණීම වාර්තා කළ යුතු දිනය දන්වනු ලබයි.

ඇතුළත් වීමේ සුදුසුකම් ස්ථීර වූ පසු ලියාපදිංචිය ස්ථීරව සිදු කරන අතර එම තොරතුරුවල ගැටලුවක් ලියාපදිංචිය සිදු කරන අවස්ථාවේ මතුවුවහොත් ලියාපදිංචිය අවලංගු කරනු ලැබේ.

10.3 ලියාපදිංචිය සඳහා අවශ්‍ය ලියකියවිලි

සියලුම අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල ස්කෑන් කල පිටපත් උඩුගත කල යුතුය. ඉහත ලියකියවිලිවල සත්‍ය පිටපත් ශිෂ්‍ය වාර්තාපොත ලබාගැනීමට පැමිණීමේ දී ඉදිරිපත් කල යුතුය. අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ලියකියවිලි අයදුම්කරන ක්‍රියාවලියේ දී අවශ්‍ය වේ.

1. ජාතික හැඳුනුම්පත හා එහි ඡායා පිටපතක්
2. උපාධි සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක්
3. පත්වීමේ ලිපිය හා එහි ඡායා පිටපතක්
- 4 උප්පැන්න සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක්
5. Passport ප්‍රමාණයේ ඡායාරූප 03ක්(මිමි35 x මිමි45)
6. ගෙවන ලද වච්චර් පතේ විශ්ව විද්‍යාල පිටපත
7. ඉගැන්වීම් පුහුණුව SNP8849 සඳහා සති 10 නිවාඩුවක් දෙන බව සඳහන් සේවායෝජකයාගෙන් ලබාගත් ලිපිය (මෙය අදාළ වන්නේ ගුරුවරුන් නොවන සේවා දායකයන්ටය)
8. අභියාචනා පත්‍රිකාව

11.0 වැදගත් දින (අදාළ දිනයන්හි වෙනස්වීම් සිදුකලහොත් ඒ පිළිබඳ ඔබට දැනුම් දෙනු ලැබේ)

සිසුන්ට ඊ මේල්/ sms යැවීම	20.07.2022
ශිෂ්‍ය ගාස්තු ගෙවීම සහ වවුචරය ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය	28.07.2022

නව ලියාපදිංචි කිරීමේ දිනය	09.08.2022 - 10.08.2022
ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කරන දින	10.08.2022
අධ්‍යයන කටයුතු පිළිබඳ දැනුම් දීම	20.08.2022
අධ්‍යයන කටයුතු	20.08.2022 - 21.08.2023
අවසාන විභාගය සඳහා මාර්ගගත අයදුම් උඩුගත කිරීමේ කාලසීමාව	22.10.2023 - 05.11.2023

11.1 වැදගත් වචනවල අර්ථයන්

විශේෂ අව්‍යයන අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් ඩිප්ලෝමාව සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සඳහා ලියාපදිංචි වීමේදී පළමු වසර තුළ අවම වශයෙන් ක්‍රෙඩිට් 9ක් පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය. ඒ සඳහා අදාළ සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

Add / Drop : ලියාපදිංචි වීමේ අවසාන දිනයේ සිට මාසයක කාලය තුළ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යයාවන්ට අමතර ගාස්තුවකින් තොරව පාඨමාලා තේරීමේ වෙනසක් සිදුකළ හැක.

Add Drop : ක්‍රියාවලියේ අවසාන දිනයේ සිට තවත් මාසයක් තුළ යම් පාඨමාලාවකින් ඉවත්වීමේ හැකියාවක් ඇත. ලියාපදිංචි වීමේ දී ඔබ විසින් ගෙවන ලද වැඩසටහනේ පළමු වාරික මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

Late Registration : මූලික ලියාපදිංචි කාලය තුළ ලියාපදිංචි වීමට නොහැකි වූ සිසුන්ට ලියාපදිංචි වීමට ඇති කාලසීමාව.

2022/2023 පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන් සඳහා අයදුම්පත් භාර දිය හැක්කේ Online ආකාරයටය. පළමුව ඔබ කළ යුත්තේ Online වලට ප්‍රවේශවීම සඳහා Online Login Account එකක් නිර්මාණය කර ගැනීමයි. ඔබගේ අයදුම් පත්‍රය Online ආකාරයට භාරදීම සම්බන්ධව ඉදිරි වැඩකටයුතු කළ හැක්කේ ඉන් අනතුරුවය.

1. අන්තර්ජාලය තුළ www.ou.ac.lk ලෙස Type කරන්න.

2. Online Login Account එකක් ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන වෙබ් පිටුවේ ඇති ‘online application’ මත click කරන්න.

3. අළුත් Account එකක් නිර්මාණය කර ගනිමින් එකවර ලියාපදිංචිය ලබා ගන්න. මෙය කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව ‘Create New Account’ මත click කරන්න.

සැලකිය යුතුය

අවශ්‍යයෙන්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය යැයි පෙන්වා දී ඇති තැන්වල ඔබගේ හෝ පවුලේ සාමාජිකයෙකු හෝ මිත්‍රයෙකුගේ ලිපිනය සහ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කිරීමට සැලකිලිමත් වන්න.

ඔබගේ අයදුම්පත්‍රයෙහි රිසිට් පත පිළිබඳ දැනුම් දීම සඳහා අවශ්‍ය වූ විට අමතර තොරතුරු ලබාදීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය මින් ඉදිරියට භාවිත කරනු ලබන්නේ එම විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය සහ ජංගම දුරකථනයයි.

4. ඔබගේ Online Account එක නිර්මාණය කරගත් පසු ඔබගේ අයදුම්පත්‍ර භාරදීම සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු කළ හැක. මේ සඳහා ‘Online Application’ වෙත ගොස් ඔබගේ user name සහ password type කරන්න. අනතුරුව online application form එක පුරවන්න. එය පුරවා අවසානයේ submit කරන්න.

සැලකිය යුතුය

ඔබ ගෙවීම් කරන ක්‍රමය තෝරාගෙන ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව ඊට අදාළ තොරතුරු පුරවන්න. අයදුම්පත්‍ර සඳහා අයකරනු ලබන්නේ රු.800ක් පමණි. මෙය ඔබට ඔබගේ credit හෝ Debit card මඟින් ගෙවිය හැකිය. credit සහ debit card නොමැති අයදුම්කරුවන්ට අදාළ ගෙවීම් මුදල්වලින් ඕනෑම ප්‍රාදේශීය හෝ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන මඟින් කළ හැක.

online applitcation එක පිරවීම සඳහා සහයක් අවශ්‍ය අයදුම්කරුවන්ට ඕනෑම ප්‍රාදේශීය හෝ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයක් මඟින් අවශ්‍ය සහය ලබාගත හැක. ඒ සඳහා පහත තොරතුරු ලබාදිය යුතුය. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම

සහ ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය, ජංගම දුරකථන අංකය සහ අ.පො.ස(උ.පෙළ) ප්‍රතිඵල සටහන.

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සහ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානවල විස්තර ඇමුණුම – 2 දක්වා ඇත.

13.0 වැඩසටහන හා සම්බන්ධව කටයුතු කරන අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

මෙම වැඩසටහනෙහි අධ්‍යයන කටයුතු සම්බන්ධ වගකීම් පැවරී ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යාපන පීඨයේ, විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයටය. අධ්‍යයනාංශයේ ආචාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු මෙහි පහතින් ඉදිරිපත් කෙරේ. එමඟින් ඔබට පැන නගින විවිධ ගැටලු යොමු කළ යුතු වන්නේ කවුරුන් වෙත දැයි අවබෝධ කර ගැනීමට පහසු වනු ඇත.

13.1 වැඩසටහනට සම්බන්ධ කාර්ය මණ්ඩලය

පීඨාධිපති	මහාචාර්ය එස්. කුමලුරුති මිය
අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන	ආචාර්ය කේ.ඩී.ආර්.එල්.ජේ. පෙරේරා මිය
සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	එච්.ඩී.සී. ප්‍රියදර්ශනී මිය
අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය	ආචාර්ය ඩී.ඩී.ටී.එල්. ධනපාල මයා ආචාර්ය කේ. ඒ. සී. අල්විස් මිය ආචාර්ය කේ.ඩී.ආර්.එල්.ජේ. පෙරේරා මිය කේ. කේතිස්වරන් මයා එච්.ඩී.සී. ප්‍රියදර්ශනී මිය
පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණය	
විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා මනෝ විද්‍යාව	ආචාර්ය කේ.ඩී.ආර්.එල්.ජේ. පෙරේරා මිය
විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ දාර්ශනික පදනම	කේ. කේතිස්වරන් මයා
විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා අධ්‍යාපන තාක්ෂණය	ආචාර්ය කේ. ඒ. සී. අල්විස් මිය
විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය තුළ මිනුම් සහ ඇගයුම	එම්.එන්.සී. ප්‍රනාන්දු මයා
විශේෂ තත්ත්වයන් සහ	ආචාර්ය කේ. ඒ. සී. අල්විස් මිය

ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා පිළිබඳ හැඳින්වීම	
විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ සමාජ විද්‍යාත්මක පදනම	එච්.ඩී.සී. ප්‍රියදර්ශනී මිය
අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා	කේ. කේතිස්වරන් මයා
පුනරුත්ථාපනය සහ පුජා මූලික පුනරුත්ථාපනය	ආචාර්ය කේ. ඒ. සී. අල්විස් මිය
අධ්‍යාපනික මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශය	ආචාර්ය ඩී. ඩී. එම් ද සිල්වා මිය

My OUSL

ඔබට දැන් විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයන් වෙනුවෙන් ඇති My OUSL පහසුකම වෙත පහත සඳහන් [URL:http://myousl.ou.ac.lk/](http://myousl.ou.ac.lk/) ලිපිනය භාවිත කර පිවිසිය හැක. එමෙන්ම <http://www.ou.ac.lk/> මඟින් විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ වෙබ් පිටුව තුළින් ද එයට පිවිසිය හැක. ඒ සඳහා ඔබගේ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතේ පුද්ගලික තොරතුරු පිටුවේ සඳහන් පරිදි

User Name: [Student ID]

Password : [National ID number] වශයෙන් භාවිත කරන්න.

පළමු පිවිසුමේදී ම ඔබගේ තොරතුරු ආරක්ෂාකර ගැනීම සඳහා Password වෙනස් කර ගැනීමට අමතක නොකරන්න.

14.0 ලිපිනයන් වෙනස් වීම

ඔබේ රාජකාරි හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශයට පහත ලේඛන ඉදිරිපත් කරන්න. එම ලිපිවල පිටපත් අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයට ද ලැබෙන්නට සලස්වන්න.

1. රාජකාරි ලිපිනය වෙනස් කිරීම සඳහා නම් ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් ලිපියක් සමඟ විස්තර
2. පෞද්ගලික ලිපිනය වෙනස් කිරීම සඳහා අදාළ ග්‍රාම සේවා නිලධාරියාගේ සහතිකය සමඟ විස්තර

ඉහත තොරතුරු අනුව කටයුතු කරමින් ඔබ විසින් පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන සාර්ථකව නිම කරනු ඇතැයි යන්න අපගේ අපේක්‍ෂාවයි.

Appendix - 1

Sample Online Application form

Online Application

Please fill the Application

Personal Details

Title	Mr. ▼
Initial	<input type="text"/>
LastName	<input type="text"/>
Name Denoted by Initials	<input type="text"/>
Address line 1	<input type="text"/>
Address line 2	<input type="text"/>
Address line 3	<input type="text"/>
NIC/Passport No	<input type="text"/>
Date of Birth	<input type="text"/>
E mail	<input type="text"/>
Telephone -Mobile	<input type="text"/>
Telephone -Fixed	<input type="text"/>
Country	Sri Lanka ▼

Programme Details

Programme	Please select ▼
Preferd Center	Please select ▼
Programme Medium	Please select ▼
Selection Test Medium	Please select ▼

Appendix - 2

Contact Details - OUSL Regional/Study Centres

Centre	Centre Code	Postal Address	Contact No.
Regional Centres			
කොළඹ	WP10	OURC, නාවල, නුගේගොඩ.	011-2853930
මහනුවර	CP20	OURC, පොල්ගොල්ල, මහනුවර.	081-2494083/ 084෫495/ 496/ 497
මාතර	SP30	OURC, නුපේ, මාතර.	041-2222943/ 041- 2229782
මඩකලපුව	EP60	OURC, නො.23, අලුත් පාර,මඩකලපුව.	065-2222264
යාපනය	NP40	OURC, ඉවුන්ස් පාර, කොකුච්චි, යාපනය.	021-2223374
අනුරාධපුර	NC50	OURC, ජයන්ති මාවක, (Depot ප්‍රදේශය),අනුරාධ පුර.	025-2222871
බදුල්ල	UP80	OURC,නො. 179, කැප්පෙට්පොළ පාර, බදුල්ල.	055-3012151/ 055- 2228842
කුරුණෑගල	NW70	මීගමු පාර, මල්කඩුවාව,කුරු ණෑගල.	037- 2223473
Study Centers			
අම්බලන්ගොඩ	SP31	80/1, පොල්වත්ත පාර, හල්වතුර, අම්බලගොඩ.	091-2258585
අම්බලන්තොට	SP33	රජසරණගම පාර, ලුනාම දකුණ, අම්බලන්තොට .	047-2225533
අම්පාර	EP61	ඉගිනියාගල පාර, සමපුර,අම්පාර.	063-2222052

බණ්ඩාරවෙල	UP81	ශාන්ත තෝමස් මාවත, වැවතැන්න, බණ්ඩාරවෙල.	057-2222820
ගාල්ල ගම්පහ	SP32 WP11	ලඹුදුව, ගාල්ල. ගම්පහ පාර, මිරිස්වත්ත, මුදුන්ගොඩ. තොන්ඩමන්	091-2223784 033-2234571/ 033- 2234572
හැටන්	CP21	වෘත්තීය පුහුණු ඒකකය,හැටන්.	051-2225139
කලුතර	WP12	66/2, නාගොඩ පාර,කළුතර.	034-2223399
කෑගල්ල	SG91	කුමාරතුංග මුනිදාස මාවත, කෑගල්ල.	035-2222501