පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන 2019/2020

සිසු උපදෙස් පොත

විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය

අධ්‍යාපන පීඨය

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය

නාවල, නුගේගොඩ.

දුරකථන අංක - 011 2881015,
011 2881492

ෆැක්ස් - 011 2768055

ඊ මේල් - postmast@ou.ac.lk

පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන හදාරන සිසු සිසුවියන්ට වදනක්

අපි ඔබව පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනට සාදරයෙන් පිළි ගනිමු.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් ක්‍රමය යටතේ ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය සමග පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අව්‍යශතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන හදාරන ඔබට, ඔබගේ කථිකාචාර්යවරුන්/ උපදේශකවරුන් මුණ ගැසීමට ලැබෙන්නේ දින පාසල් හා උපදේශන සැසි පවත්වනු ලබන අවස්ථාවල දී පමණි. එසේ ම දුරබැහැර සිටින ඔබ හා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය අතර දුරකථන හෝ තැපැල් මාර්ගයෙන් සම්බන්ධතා ඇති කර ගැනීමට ඇති ඉඩකඩ ද සීමිත ය. ඒ නිසා මෙම සිසු අත්පොතෙහි ඇති කරුණු **ඉතා හොඳින් කියවා** වැඩසටහන අතරතුර මතුවන විවිධ ගැටලු නිරාකරණය කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා මාර්ග පිළිබඳව ඔබ විසින් හොඳ අවබෝධයක් ඇති කරගත යුතු වේ.

විශේෂයෙන් ම මෙම උපදෙස් පොතෙහි සඳහන් වන අන්දමට දින පාසල් සඳහා සහභාගි වීම ද නියමිත දිනට පැවරුම් සම්පූර්ණ කොට භාර දීම ද ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම් කටයුතු නිම කරවා ගැනීම ද සම්පූර්ණයෙන් ම ඔබගේ වගකීමක් වෙයි. මෙම අත්පොතට අමතරව වෙනත් දැන්වීමක් ඔබ වෙත විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය මඟින් කෙරෙන්නේ අදාළ කාල සටහන්වල වෙනසක් ඇති වුවහොත් පමණක් බවද මතක තබා ගන්න.

පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහනේ සියලු සාර්ථකත්වයන් ළඟා වේවා යි ඉත සිතින් පතමු.

අන්තර්ගතය

පිටුව

පළමු කොටස - සාමාන්‍ය තොරතුරු

1.0	පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන	02
2.0	ඇතුළත්වීම සඳහා සුදුසුකම්	03
3.0	වැඩසටහන් අන්තර්ගතය	04
4.0	ඇගැයීම	09
5.0	ප්‍රයෝගික ඉගැන්වීම	19
6.0	සහතික ප්‍රදානය	28
7.0	ගාස්තු	29
8.0	වැඩසටහනට අදාළ විමසීම්	30
9.0	අධ්‍යයන වැඩසටහන/පාඨමාලා කල් දැමීම	31
	9.1 ලියාපදිංචි වු අධ්‍යයන වැඩසටහනින් ඉවත් වීම	
10.0	අධ්‍යයන වැඩසටහනෙහි ආරම්භය	31
11.0	අයදුම්පත්	32
12.0	වැදගත් දින	33

13.0 වැඩසටහන හා සම්බන්ධව කටයුතු කරන අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 39

13.1 වැඩසටහනට සම්බන්ධ කාර්ය මණ්ඩලය

14.0 ලිපිනයන් වෙනස් වීම 43

අධ්‍යාපන පීඨය අධ්‍යයනාංශ තුනකින් සමන්විතය.

1. ද්විතීයික හා තෘතියික අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය
2. මුල් ළමාවිය හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය
3. විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය

විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය මගින් දැනට අධ්‍යයන වැඩසටහන් දෙකක් සහ කෙටි කාලීන පාඨමාලා තුනක් ඉදිරිපත් කෙරේ.

1. පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන
2. අධ්‍යාපනවේදී විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන උපාධි වැඩසහන
3. ඉගෙනුම් දුබලතා සහිත ළමයින්ට ඉගැන්වීම පිළිබඳ කෙටි කාලින පාඨමාලාව
4. අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පාඨමාලාව
5. විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ගේ දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීම පිළිබඳ කෙටි කාලීන පාඨමාලාව

1.පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන

1.1 වැඩසටහනෙහි පරමාර්ථය

මෙම වැඩසටහනෙහි මූලික පරමාර්ථය වනුයේ විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සම්බන්ධව ඇති සියළුම අංශයන් පිළිබඳව අවබෝධාත්මකව කටයුතු කිරීම හා උපාධිධාරි ගුරුවරුන්ගේ සහ විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ක්ෂෙත්‍රයේ නියැලි සිටින අනිකුත් උපාධිධාරීන්ගේ වෘත්තිමය දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය කිරීමය.

1.2 වැඩසටහනේ කාලසීමාව

මාස 15 ක අධ්‍යයන වැඩ සටහනකි

1.3 ඉගැන්වීමේ මාධ්‍යය

වැඩසටහන සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ.

1.4 මධ්‍යස්ථාන

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය වැඩසටහන කොළඹ ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයේ දි පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

සිංහල මාධ්‍යය වෙනුවෙන්, කොළඹ, මහනුවර යන ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානවලදී ද දමිළ මාධ්‍යය යාපනය, මඩකලපුව, අම්පාර, මහනුවර යන ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථාන සහ හැටන් යන අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානවලදී ද ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය වැඩසටහන් කොළඹ ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයේදී

පමණක් ද පවත්වනු ලැබේ. සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනයට අදාල විෂය කොටස් සාකච්ඡා කරන දින පාසල් ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථාන වලදී පවත්වනු ලබන අතර විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයට අදාල විෂය කොටස් සාකච්ඡා කරන දින පාසල් පවත්වනු ලබන්නේ කොළඹ ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයේ දී පමණි. **කෙසේ වෙතත් යම්කිසි මධ්‍යස්ථානයක දින පාසල් පවත්වනු ලබන්නේ, 15 කට වැඩි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් එම මධ්‍යස්ථානයේ ලියාපදිංචි වුවහොත් පමණි. එසේ නොවුනහොත් එම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සියළුම අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා ළඟම ඇති මධ්‍යස්ථානයට අනුයුක්ත කිරීමට සිදුවේ**

2.0 ඇතුළත්වීම සඳහා සුදුසුකම්

2.1 පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් අවම වශයෙන් අවුරුදු තුනක ප්‍රථම උපාධියක් හෝ ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව පිළිගත් ඊට සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම සහ

2.2 පිළිගත් පාසලක සේවයේ නියුතු ගුරුවරයෙකු හෝ විදුහල්පතිවරයෙකු හෝ ගුරු උපදේශකවරයෙකු හෝ ගුරු අධ්‍යාපනඥයෙකු හෝ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකු හෝ පූර්ණ කාලීන කථිකාචාර්යවරයෙකු (විශ්වවිද්‍යාල, ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ, කාර්මික විද්‍යාල සහ ගුරු විද්‍යාල) හෝ රජයේ ගුරු මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරුවෙකු හෝ ව්‍යාපෘති නිලධාරියෙකු (ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය) වීම සහ

2.3 2018 මාර්තු 5 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම පත්වීම් ලබා එදින සිට අඛණ්ඩ සේවයේ යෙදී සිටීම.

2.4 මෙම වැඩසහටන පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලබන පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් හා සමානව පිළිගැනීම ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් අනුමත කර ඇති අතර අදාල අයදුම් කරුවන් අයදුම් කරන අවස්ථාවේදී විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ක්‍ෂේත්‍රයේ නියැලි සිටිය යුතුය.

3.0 වැඩසටහන් අන්තර්ගතය

මෙම වැඩසටහනට **අනිවාර්ය පාඨමාලා සහ** ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම ඇතුළත් වේ. පාඨමාලා සඳහා අදාළ මොඩියුල ඔබ අයත් වන ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයෙන් ලබා ගත හැකි ය. ඒ සඳහා ඔබගේ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3.1 අධ්‍යයන වැඩසටහනෙහි පාඨමාලා ව්‍යුහය

8 වන මට්ටම

පාඨමාලා කේතය	**පාඨමාලාව**
SNP8530	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය පිළිබඳ මනෝ විද්‍යාව
SNP8531	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ දාර්ශනික පදනම
SNP8532	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා අධ්‍යාපන තාක්‍ෂණය
SNP8333	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය තුළ මිනුම් සහ ඇගයුම
SNP8334	විශේෂ තත්ත්වයන් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා පිළිබඳ හැඳින්වීම
SNP8335	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ සමාජ විද්‍යාත්මක පදනම

SNP8336*	අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා
SNP8237	පුනරුත්ථාපනය සහ ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපනය
SNP8338	අධ්‍යාපනික මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය
SNE8839	ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම (සති 10ක අඛණ්ඩ ප්‍රායෝගික පුහුණුව)

* අයදුම්කරුවන්ට SNP8530 & SNP8336 සඳහා මාර්ගගත අතිරේක පාඨමාලාවන් වශයෙන් (Online supplimentry course) ලියාපදිංචි විය හැක.

අධ්‍යාපන තාක්‍ෂණය පාඨමාලාව (SNP8532) යටතේ හදාරනු ලබන විශේෂ ඉගැන්වීම් ක්‍රම සඳහා පහත සඳහන් විෂයයන් අතරින් එක් විෂයයක් තෝරා ගැනීමට ශිෂ්‍යයාට හැකි ය.

1 ආගම (බෞද්ධ/ක්‍රිස්තියානි/ඉස්ලාම් ධර්මය/හින්දු)

2 සිංහල භාෂාව/ දෙමළ භාෂාව / ඉංග්‍රීසි භාෂාව

3 විද්‍යාව

4 ගණිතය

5 ප්‍රාථමික පාසලේ සමෝධානික විෂයයන්

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා ද විශේෂ ඉගැන්වීම් ක්‍රම සඳහා ඉහත ක්‍ෂෙත්‍ර වලින් එකක් තෝරා ගැනීම වඩාත් සුදුසු වේ.

කෙසේ වෙතත් මීට අතිරේකව සියළුම සිසුන් විසින් **<u>පහත ක්ෂේත්‍ර සියල්ලම</u>** අනිවාර්යෙන් අධ්‍යයනය කළ යුතු අතර ඊට අදාළ අතිරේක පාඩම් සෑම සිසුවෙකුටම ඉදිරියේදි සපයනු ඇත

1. දෘෂ්ටි ඌනතා සහිත ළමයින්ට ඉගැන්වීම
2. ශ්‍රවණ ඌනතා සහිත ළමයින්ට ඉගැන්වීම
3. බුද්ධිමය දුබලතා සහිත ළමයින්ට ඉගැන්වීම
4. ඉගෙනුම් දුබලතා සහිත ළමයින්ට ඉගැන්වීම

SNP8532 අවසාන ප්‍රශ්ණ පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමේදී ඉහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර වලින් ලැබෙන ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීමට සිදු වනු ඇත.

3.2 අධ්‍යයන ක්‍රමය

ඉගැන්වීමේ ප්‍රධාන ක්‍රමය, දුරස්ථ අධ්‍යාපන මාධ්‍යය වේ. නියමිත පාඨමාලා සඳහා පිළියෙල කරන ලද පාඨග්‍රන්ථවලට අදාළ ක්‍රියාකාරකම්, අභ්‍යාස හා ශිෂ්‍යෝපදේශන සැපයෙනු ඇත. නිර්දිෂ්ඨ කියවීම් ලේඛනයක් ද එයට ඇතුළත් වේ. ස්වයං අධ්‍යයනය ශිෂ්‍යයන්ගෙන් අනිවාර්යයෙන් ම අපේක්ෂා කෙරේ. පාඨග්‍රන්ථවල අන්තර්ගත ක්‍රියාකාරකම් සහ අභ්‍යාස ප්‍රශ්න සම්පූර්ණ කිරීමත්, පාඩම් ඒකකවලට අදාළ අමතර කියවීමෙහි යෙදීමත්, ශිෂ්‍යයන්ගේ වගකීම වෙයි. මේවා කලින් කල පැවැත්වෙන සාකච්ඡා, සම්මන්ත්‍රණ සහ කාර්ය සැසි මඟින් පරිපූර්ණ කෙරෙනු ඇත.

3.3 *දින පාසල්*

දින පාසල් පැවැත්වීමේ අරමුණ වන්නේ දුරස්ථ අධ්‍යාපන මාධ්‍යය තුළින් මතුවන ගැටලු නිරාකරණය කර ගැනීමට හා එම පාඩම් ඒකකවලට අයත් කරුණු සම්බන්ධව වැඩිදුර දැනුමක් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක් සලසා දීමයි. මෙම දින පාසල්, සතියේ දින හෝ සති අන්තවල දී පැවැත්වෙනු ඇත. දින පාසල්වලට පැමිණීම ඔබගේ පාඨග්‍රන්ථ හැදෑරීමට උදව්වක් වන අතර, එහිදී ඔබගේ අධ්‍යයන ගැටලු ආචාර්ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ද අවස්ථාවක් සැලසේ.

වැඩසටහන පිළිබඳ තොරතුරු කලින් කල ඔබ වෙත දැන්වීම සඳහා ද, දින පාසල් උපයෝගී කර ගැනීමට ඉඩ ඇති බව සලකන්න.

සියලුම දින පාසල් අන්තර් ක්‍රියාකාරී සැසි ලෙස සංවිධානය කර ඇති අතර, එමඟින් විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සමඟ සිසුන්ට ඉගෙනීමට අවස්ථාව සැපයේ. එම නිසා සිසුන්ට ක්‍රියාකාරීව සහභාගී වීමට සහ ඔවුන්ගේ අත්දැකීම් බෙදා හදා ගැනීමට ද මෙම දිනපාසල් කාලය තුළ දී හැකියාව ලැබේ.

3.4 *ශිෂ්‍ය උපදේශන කාර්ය සැසි*

මෙම වැඩසටහන සඳහා මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය, උපකාරක දින පාසල් යනාදියට අතිරේකව, ශිෂ්‍ය උපදේශන සැසි ද පැවැත්වේ. එහි දී මුද්‍රිත ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව ඇති ගැටලු සාකච්ඡා කිරීම හා වැඩසටහන පිළිබඳව ශිෂ්‍යයන්ට අවශ්‍ය උපදේශනය සැපයීම ද සිදු කෙරෙනු ඇත.

SNP8530 සහ SNP8333 යන පාඨමාලා සඳහා පැය 5 බැගින් වන එක් උපදේශන සැසියක් බැගින් පවත්වනු ඇත. මීට අමතරව SNP8531, SNP8532, SNP8334, SNP8335, SNP8336, SNP8237,SNP8338 සඳහා පැය 3ක උපදේශන සැසි පවත්වනු ලැබේ.

මෙම සැසි මෙහෙය වන උපදේශන ආචාර්යවරයා හෝ වරිය, ඒවා පවත්වන දිනය තීරණය කර ශිෂ්‍යයන්ට දන්වනු ඇත. ඔබට ආසන්නම ප්‍රදේශයේ පැවැත්වෙන උපදේශන සැසිය සඳහා සහභාගිවීමට ඔබට ඉඩ සැලසේ.

ශිෂ්‍ය උපදේශන සැසිවලදී උපරිම සාර්ථකත්වය අත්පත් කර ගැනීමට, ඔබගේ සහභාගිත්වය හා කථිකාචාර්යවරයා විසින් ඔබෙන් අපේක්ෂා කරන පෙර සූදානමත් අත්‍යවශ්‍ය වේ.

3.5 *ශ්‍රව්‍ය - දෘශ්‍ය ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය*

ඉහත දැක්වූ ක්‍රමවලට අමතරව විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයට අදාල ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පට හා CD ගණනාවක් ද ඇත. මොඩියුලවල ඇති දුරවබෝධ තැන් පැහැදලි කර ගැනීමට මේවා ඔබට ආධාර වනු ඇත. විවෘත විශ්විද්‍යාලයීය පුස්තකාලයේ ඇති ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ දී හා දින පාසල් පැවැත්වෙන ප්‍රාදේශීය හා අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානවල දී ද ඔබට කණ්ඩායම් වශයෙන් හෝ තනිව පැමිණ මේවා ශ්‍රවණය කිරීම හා නැරඹීමට හැකි ය. එසේම දින පාසල්වල දී ද ඉඩ

ලැබෙන පරිදි දෘශ්‍ය පට ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ද බලාපොරොත්තු වේ.

4 ඇගැයීම

4.1 *ඇගැයීම පහත දැක්වෙන කොටස් තුනකින් යුක්ත වේ. එම සියලුම කොටස් අනිවාර්ය වේ.*

අ. පැවරුම් මගින් කෙරෙන අඛණ්ඩ ඇගැයීම සහ ක්‍රියාකාරකම් පාදක පැවරුම්

ආ. අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණ මඟින් කෙරෙන ඇගැයීම.

ඇ. ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම පිළිබඳව කෙරෙන ඇගැයීම.

4.2 *අඛණ්ඩ ඇගැයීම සඳහා පැවරුම්*

එක් එක් පාඨමාලාව සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු පැවරුම් සංඛ්‍යාව වගු අංක 1හි දක්වා ඇත.
සියලුම පැවරුම් සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්යය වේ.

ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු ඔබේ සැළකිල්ලට යොමු කරවමි.

- එක් එක් පාඨමාලාවට අදාලව අවසාන ලකුණු ගණනය කිරීමේදී අඛණ්ඩ පැවරුම් සඳහා ලබා ඇති ලකුණු අන්තර්ගත කරනු ලැබේ.

- එක් එක් පාඨමාලාවට අදාලව අවසාන ලකුණු ගණනය කිරීමේදී ඒ ඒ පාඨමාලාවන් වල පැවරුම් ලකුණු වල සාමාන්‍ය අගය සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.
- අවසාන ලකුණ ගණනය කිරීමේ දි පැවරුම් සඳහා ලබා ඇති ලකුණු <u>අන්තර්ගත</u> කිරීමට නම් එක් එක් පැවරුම සඳහා ඔබ විසින් අවම වශයෙන් 'C ' ශ්‍රේණියක් ලබා ගත යුතුය.
- අවසාන ලකුණ සඳහා පැවරුම් වල සාමාන්‍ය අගය සැලකිල්ලට ගැනීමට නම්, සමස්ථ අඛණ්ඩ ඇගයීම් ලකුණ ^OCAM) ලෙස 'C ' ශ්‍රේණිය අවම වශයෙන් ලබා ගත යුතුය.

පැවරුම් ලකුණු වල සාමාන්‍ය අගය = <u>පැවරුම් වල මුලු ලකුණු එකතුව</u>
ඒ ඒ පාඨමාලාවට අදාල මුලු පැවරුම් සංඛ්‍යාව

සැ.යු: පැවරුම් 3ක් සහිත පාඨමාලාවක, ඔබ විසින් බාර දී තිබෙන්නේ පැවරුම් 2ක් නම්, සාමාන්‍ය ලකුණ ගණනය කිරීමේ දි ඔබේ ලකුණු 3න් බෙදනු ලැබේ®

සියලුම පැවරුම් සහ උපදෙස් වැඩසටහන ආරම්භයේ දී දෙනු ලැබේ.

4.3 ඒ ඒ පාඨමාලාවට අදාල අවසාන ලකුණ (Z) ගණනය කිරීමේ දී පැවරුම් ලකුණු (X- සහ ලිඛිත විභාගයේ ලකුණ (Y) නම්,

$X \geq 40$ සහ $Y \geq 40$ පසුව $Z = (0.4X) + (0.6Y)$
$X \geq 40$ සහ $Y < 40$ පසුව $Z = Y$

අවසාන ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු සමග ඒ ඒ පැවරුම් ලකුණු එකතු කිරීමට නම්, අවසාන පරීක්ෂණයේ දී ඒ ඒ පාඨමාලාවට අදාලව ලකුණු 40ක් හෝ ඊට වැඩිපුර ලබා ගත යුතුය.ඉහත කොන්දේසියට අදාල කරුණු සපුරා නොමැති විට අවසාන පරීක්ෂණයේ දි ලබා ගත් ලකුණු පමණක් සැලකිල්ලට ගෙන ඒ ඒ පාඨමාලාවට අදාලව අවසාන ප්‍රතිඵලය තීරණය කරනු ලැබේ.

වගුව 1 - එක් එක් පාඨමාලාව සඳහා සම්පූර්ණ කල යුතු පැවරුම් ගණන

පාඨමාලාව		භාරදිය යුතු පැවරුම් ගණන
SNP8530	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය පිළිබඳ මනෝ විද්‍යාව	3
SNP8531	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ දාර්ශනික පදනම	3
SNP8532	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා අධ්‍යාපන තාක්ෂණය	3
SNP8333	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය තුළ මිනුම් සහ ඇගයුම	3
SNP8334	විශේෂ තත්ත්වයන් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා පිළිබඳ හැඳින්වීම	1(ව්‍යාපෘතිය)
SNP8335	විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාත්මක පදනම	2
SNP8336	අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා	2
SNP8237	පුනරුත්ථාපනය සහ ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපනය	2
SNP8338	අධ්‍යාපනික මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශය	2
SNE8839	ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම *සති 10 ක කාලය තුලදී අහඹු ලෙස තෝරාගත් පඩම් 5 ක් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. *දෙවන අදියරේදී පාඩම් දෙකක් ඇගයීමට ලක් කරනු ඇත.	*දෙවන අදියරට යෝග්‍යතාවය ලැබිමට පළමු අදියරෙහි අධීක්ෂනය කරනු ලබන පාඩම් 5 න් 3 කට 40% වඩා ලකුණු ලබා තිබිය යුතු ය®

4.4 (වගුව 1 හි සඳහන් කරුණු ඔබේ සැලකිල්ලට යොමු කරවමි.) නිම කළ පැවරුම් ඔබ අයත් ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයට භාර දිය යුතු අවසාන දිනය ඔබට පසුව සපයනු ලබන කාලසටහනෙහි දැක්වෙනු ඇත. ලියාපදිංචියේදී නියමිත දින හෝ ඊට පෙර පැවරුම් නිම කොට <u>ඔබ අයත් ප්‍රාදේශිය</u>/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයට පමණක් භාර දිය යුතු වේ. <u>වෙනත් ප්‍රාදේශිය/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයකට ඔබේ පැවරුම් භාර දිය නොහැකි බවත්. පැවරුම් තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි බවත් සළකන්න</u>. ඔබ අයත් වන ප්‍රාදේශිය/ හෝ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය ඔබේ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි සඳහන් වේ. ඒ පිළිබඳ ගැටලුවක් ඇතොත් උපදේශකවරයාගෙන් විමසා එය නිසැකව දැන ගත යුතු ය. කොළඹ මධ්‍යස්ථානයේ පැවරුම් භාර ගැනීම සිදු කරන්නේ අධ්‍යාපන පීඨයේදී ය. කොළඹ හැර අනෙක් මධ්‍යස්ථානවල ඉරිදා හා සඳුදා පැවරුම් භාර ගනු නොලැබේ.

භාර දියයුතු දිනයට පසුව පැවරුම් භාර නොගන්නා බව සලකන්න®

<u>ඔබ විසින් නිම කරනු ලබන කිසිදු පැවරුමක් විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය වෙත ගෙනවුත් භාර දීම හෝ තැපැල් කර එවීම හෝ නොකළ යුතුය.</u> නියමිත දිනට පසුව ප්‍රාදේශීය/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන විසින් පැවරුම් භාර නොගනු ඇත. විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය ලකුණු කිරීම සඳහා භාර ගනු ලබන්නේ ප්‍රාදේශීය/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන මඟින් ලේඛන ගත කොට එවනු ලබන පැවරුම් පමණක් බව කරුණාවෙන් සළකන්න.

4.5 ඔබ විසින් ඔබ අයත් වන ප්‍රාදේශීය/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයට පැවරුම් භාර දිය යුතු වන්නේ ඔබට ලැබෙන දවටන (Folders) සමඟ ය. එසේ භාරදුන් පසු භාර දුන් බවට රිසිට් පතක් ලබා ගැනීමට අමතක නොකරන්න.

4.6 ඒ ඒ පැවරුමට අදාළ දවටන ඔබ ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේ දී ලැබෙනු ඇත. යම් හෙයකින් එදින පැවරුම් එවීම සඳහා ඔබට දවටන නොලැබුනහොත් අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයට පැමිණ එම දවටන ලබා ගන්න. ලකුණු කරන ලද පැවරුම් ඔබ වෙත ආපසු එවීමට ප්‍රාදේශීය/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සමඟ විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය කටයුතු සලස්වනු ඇත

4.7 පැවරුම් පිළිබඳව යම් ගැටලුවක් ඇත්නම් විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයෙන් ඒ පිළිබඳව නොපමාව විමසන්න. යම් හෙයකින් ඔබට පැවරුමක් ලැබී නැත්නම් එය ඔබ අයත් ප්‍රාදේශිය/ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයෙන් හෝ නාවල අධ්‍යාපන පීඨයේ, විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයෙන් හෝ ලබා ගැනීම ඔබේ වගකීම බව කරුණාවෙන් සළකන්න.

4.8 පැවරුම් සඳහා ලබන ලකුණු අඛණ්ඩ ඇගැයීමේ කොටසක් බැවින් එක් එක් පැවරුම ලකුණු කර අවසාන වූ වහාම අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා දත්ත සැකසුම් අංශයට භාර දෙනු ලැබේ. ඒ නිසා ලකුණු කරන ලද පැවරුම් පිළිබඳව ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමට අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයට නොහැකි බව ද සළකන්න.

4.9 ඔබේ පැවරුම්වල මුල් පිටුවේ පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් කරන්න.

1 නම:-
2 ලියාපදිංචි අංකය:-
(සෑම පිටුවකම ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කරන්න.)
3 මධ්‍යස්ථානය:-
4 ලිපිනය
5 පාඨමාලා කේතාංකය හා පැවරුම් අංකය
(නිද:- / 2 වැනි පැවරුම)

ඔබ ඉදිරිපත් කරන පැවරුම් පැහැදිලි අත් අකුරින් ලියා හෝ යතුරු ලියනය කර ඉදිරිපත් කරන්න.

පරීක්ෂකවරයාට පැවරුම් සම්බන්ධව ගුණදොස් ලියා දැක්වීම සඳහා කොළයේ වම් කෙළවරේ අඟල් 1.4ක් පමණ තීරයක් ඉතුරු කරන්න.

එක් පැවරුමකට අයත් සියලුම ප්‍රශ්නවලට එකවර පිළිතුරු ලියා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඒවා කොටස් කිහිපයකට වෙන් කොට පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වළකින්න.

පැවරුම්වල පිටු නිවැරදිව අමුණා තිබේ දැයි භාර දීමට පෙර පරීක්ෂා කර බලන්න. එසේම පැවරුම්වල ඒ ඒ ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු අනු පිළිවෙලින් අමුණා තිබේ දැයි බලන්න. පැවරුම්වලට අමුණා වෙනත් ලිපි එවීමෙන් වළකින්න. පැවරුම් පිළිබඳ තවත් විස්තර සහ උපදෙස් සඳහා පැවරුම් පොත බලන්න. පැවරුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එම උපදෙස් ද පිළිපැදිය යුතු වේ.

වැදගත්

ලබා දී ඇති උපදෙස් පරිදි පැවරුම් සම්පූර්ණ කර නියමිත දින හෝ ඊට පෙර භාරදෙන්න. ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේදී පැවරුම් සහ භාර දියයුතු දින පිළිබඳ විස්තර සපයනු ලැබේ.

පැවරුම් සඳහා ශ්‍රේණි ලබා දෙන අන්දම පහත දැක්වේ.

ලකුණු පරාසයන්	ශ්‍රේණිය
85 - 100	A+
70 - 84	A
65 - 69	A-
60 - 64	B+
55 - 59	B
50 - 54	B-
45 - 49	C+
40 - 44	**C**
35 - 39	C -
30 - 34	D+
20 - 29	D
00 - 19	E

පැවරුම් ඇගයීම් ක්‍රියාවලියේ අනිවාර්ය කොටසකි. එය සිසුන්ගේ ස්ව නිර්මාණයක් විය යුතුය. යම් හෙයකින් පැවරුම් ලිවීමේ දි වංචනික ක්‍රියාවක් සිදු වූ බව සනාථ වුවහොත් එම ශිෂ්‍යයාට ‘E“ සාමාර්ථයක් හිමි වේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණයට ද පෙනී සිටිය යුතු වේ.

එක් පාඨමාලාවක් සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය බැගින් පැය තුනක ප්‍රශ්න පත්‍ර නවය (9) කි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර නවයම (9) අනිවාර්ය වේ. සහ

SNP8530,SNP8531,SNP8532,SNP8333,

SNP8334,SNP8335,SNP8336,SNP8237,SNP8338,

SNE8839

කිසිම හේතුවක් නිසා හෝ මෙම වැඩසටහනේ පිළිතුරු පත්‍ර නැවත සමීක්ෂණය කළ නොහැකි බව සලකන්න.

වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණයට online අයදුම් කිරීම

26.04.2020 - 26.05.2020

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම (SNE8839 - ඉගැන්වීමේ පුහුණුව-

මෙය පියවර දෙකකින් යුක්ත වේ.

(i) වැඩසටහන හදාරනු ලබන ගුරුභවතා උගන්වන පාසලේදීම ගුරු ප්‍රමුඛාචාර්යවරයෙකු විසින් කරනු ලබන අධීක්ෂණය හා ඇගයීම.

(ii) විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය නම් කරන ලද විශේෂ ඒකකයක/විශේෂ පාසලක/අන්තර්කරණ පන්ති කාමරයක දී විශ්වවිද්‍යාල කථිකාචාර්යවරයෙකු විසින් කරනු ලබන අධීක්ෂණය හා ඇගැයීම.

5 ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම

5.1 ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමු අදියර

ඉහත වැඩසටහන හදාරන ඔබ විසින් ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් දන්වනු ලබන සති 10ක කාල සීමාවක් තුළ දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

ඉහත ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම පළමු අදියර කොටස් දෙකකින් යුක්ත ය. මෙයින් පළමු වන අදියර සති අටක් (8) තුළ ඔබ උගන්වන පාසලේ දී ද ඔබ පාසලේ විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයකු නොමැති විට ඉතිරි සති 2 තුලදී විශේෂ පාසලක් හෝ ඒකකයක දී ද දෙවන අදියර නියම කරනු ලබන වෙනත් පාසලක දී ද පාඩම් දෙකක් ඉගැන්වීම මඟින් ද ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. කෙසේ වෙතත් ඔබ පාසලේ විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයක් සිටින විට එවැනි ළමයකු සමග සති 10 ඔබ පාසලේ ප්‍රායෝගික ගුරු පුහුණු 1 අදියර සම්පූර්ණ කළ හැක.

- මෙහි පාඩම් 5ක් ඇගයීම ප්‍රමුඛාචාර්යවරයකු විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

ගුරුවරුන් නොවන අධ්‍යාපන ක්ෂෙත්‍රයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් **ප්‍රායෝගික ගුරු පුහුණු 1 අදියර සඳහා පාසලක් සොයාගැනීම ඔබ විසින් කලයුතුය.**

ප්‍රායෝගික ගුරු පුහුණු 1 අදියර තුල සෑම දිනකම පාසල අවසන් වනතුරු පාසලේ රැඳී සිටිය යුතුය. විශ්වවිද්‍යාලය මේ

සම්බන්ධයෙන් වගකීමක් නොදරන බව හා තාක්‍ෂණික විද්‍යාල හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රායෝගික පුහුණුව සදහා භාවිත කල නොහැක.

5.2 ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ දෙවන අදියර

ප්‍රායෝගික පුහුණුව 2 අදියර විශ්ව විද්‍යාල කථිකාචාර්යවරයකු විසින් අධීක්‍ෂණය කරනු ලබන අතර එම විදුහල හෝ ඒකකය ඔබට දන්වා එවනු ඇත.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා ප්‍රදානය කෙරෙන අවසාන ලකුණ අදියර දෙකෙහිම ලකුණු මත රඳා පවතින බව සලකන්න.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම එක් එක් අදියරට නියමිත කාල සීමාව තුළ දී පමණක් ඔබ විසින් සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. කවර හේතුවක් නිසා හෝ අදාළ කාල සීමාවෙන් පිටත එම අදියර සම්පූර්ණ කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. තවද ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ 2 වන අදියරට කැඳවනු ලබන්නේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ 1 අදියර සාර්ථක ලෙස අවසන් කරනු ලබන අය පමණක් බව ද සලකන්න.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ දෙවන අදියර සඳහා විශ්වවිද්‍යාල කථිකාචාර්යවරයෙකු/වරියක විසින් නියම කරනු ලබන පාසලකට ඔබව කැඳවනු ලැබේ. ඔහුගෙන්/ඇයගෙන් ලැබෙන උපදෙස් අනුව ඔබ එම පාසලේ කාලච්ඡේද දෙකක් ඉගැන්විය යුතු වේ. ඔබට

නියමිත දිනයේ දී ඒ බව දැන් වූ විට ඒ සඳහා සූදානම් ව පැමිණ ඉගැන්වීම කළ යුතු ය.

5.3 ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම කල් දැමීම

යම් හේතුවක් නිසා ඔබ මෙම අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා ඉදිරිපත් නොවීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් SNE8839 විෂයය සඳහා ලියාපදිංචි වීමෙන් වළකින්න. ඔබ එම විෂයය සඳහා ලියාපදිංචිය ලබා ගෙන යම් හෙයකින් මෙම අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ නොකරන්නේ නම් ඉදිරි අධ්‍යයන වර්ෂයක දී ඒ සඳහා නැවත ලියාපදිංචි වී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ කර ගැනීමට ඔබට සිදු වේ. එවිට ඔබ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා නැවත පෙනී සිටින ශිෂ්‍යයකු වශයෙන් සැළකේ.

යම් හේතුවක් නිසා ඔබ මෙම අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ නොකරන්නේ නම් හා ඔබ ඊට සහභාගි නොවන බව තීරණය කළේ නම් හෝ ඒ බව විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම අංශයට හා ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශයට ලියාපදිංචිය ලබා ගෙන මාසයක් ඇතුළත දැනුම් දෙන්න. තවද වැඩසටහන සඳහා ඊළඟ අධ්‍යයන වර්ෂයට සිසුන් ලියාපදිංචි කරන අවස්ථාවේ දී මෙම පාඨමාලාව සඳහා

ලියාපදිංචිය ලබා ගෙන එම අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ දී ප්‍රථම වර පෙනී සිටින ශිෂ්‍යයකු ලෙස ඔබේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සම්පූර්ණ කරවා ගැනීමට ද කටයුතු කරන්න.

විස්තර පත්‍රිකාව

පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචිය ලබා ගන්නා අවස්ථාවේ දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමට අදාළ පත්‍රිකා පිටපත් දෙකක් නිසි අයුරු පුරවා විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම් සම්බන්ධ නිලධාරියාට භාර දිය යුතු වේ.

එක් එක් අදියර අවසානයේ දී ඔබ විසින් එම අදියර සම්පූර්ණ කර ඇති බවට ලිපියක් ඔබේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ එක් එක් අදියර අධීක්ෂණය කරන මහතා/මහත්මියගෙන් ලබා ගෙන ඒවා ඔබ වෙත තබා ගත යුතු ය. ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමට අදාළ පත්‍රිකා පිටපත් දෙකක් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර භාර නොදුන් ගුරු සිසුන්ගේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා අධීක්ෂකවරු පත් කිරීම සිදු නොවනු ඇත. එසේම යම් අධ්‍යයන වර්ෂයක දී ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා ඔබ ලියාපදිංචි වූ විට ඒ බව ඔබේ වාර්තා පොතෙහි ද සටහන් වී තිබේ දැයි පරීක්ෂා කර බලන්න.

5.4 විෂයයන් තෝරා ගැනීම

සතියකට ඔබ ඉගැන්විය යුතු කාලච්ඡේද දහය එක් විෂයයකින් හෝ විෂයයන් දෙකකින් විය හැකි ය.

ඔබ එක් විෂයයක් උගන්වයි නම් වසර මට්ටම් දෙකක් තෝරා ගත යුතු යි. විෂයයන් දෙකක් උගන්වයි නම් එකම වසර මට්ටමක් තෝරා ගැනීමට අවසර දිය හැකිය.

5.5 පාඩම් සැලසුම් හා කාලසටහන්

පළමු වන අදියර සඳහා ඉගැන්වීමට නියමිත සති දහය තුළ සතියකට කාලච්ඡේද දහයක් බැගින් වන සේ ඔබ විසින් පාඩම් සැලසුම් අඛණ්ඩව ලිවිය යුතු ය. මෙම සැලසුම් සියල්ල මොනිටර් එක්සයිස් පොත්වල හෝ සී.ආර්. පොත්වල පමණක් ලිවිය යුතු ය. එක ශ්‍රේණියක එක් විෂයකට එක පොත බැගින් තබා ගත යුතු ය. පොතේ පිටු අංකනය කළ යුතු අතර පිටු ඉවත් කිරීම තහනම් ය. එය වංචනික ක්‍රියාවක් සේ සැළකේ. එක් එක් පොතෙහි පාඩම් සැලසුම් සඳහා පිළිවෙලින් වෙන වෙනම අංක යොදන්න. පාඩම් සැලසුම් අනුපිළිවෙල සඳහා පටුනක් පිළියෙල කරන්න.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමු වන අදියර පැවැත්වෙන කාල සීමාව සහ ඔබට පවරා ඇති ප්‍රමුඛාචාර්යවරයා/ වරිය ගේ නම සහ ලිපිනය ඔබට පසුව දැනුම් දෙනු

ඇත. එසේ ඔබට දැනුම් දුන් පසුව ඔබේ පන්ති කාල සටහනේ පිටපතක් (වේලාවන් යොදන ලද) සතියක් ඇතුළත නොපමාව ප්‍රමුඛාචාර්ය වරයා/වරිය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යවන්න. ඔබ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමුවන අදියරෙහි නිරත වන කාලච්ඡේද එහි පැහැදිලිව ලකුණු කර දක්වන්න.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ නිරත විය යුතු කාලය තුළ ඔබ නිවාඩු ගන්නේ නම් එම දින පිළිබඳව ද කල්වේලා ඇතිව ප්‍රමුඛාචාර්යවරයාට/ වරියට දැන්විය යුතුය.

5.6 අධීක්‍ෂණ ස්වභාවය

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමු වන අදියර සඳහා වන සති දහයේ කාල සීමාව තුළ ප්‍රමුඛාචාර්ය වරයා/වරිය විසින් ඔබේ පාඩම් පහක් අධීක්‍ෂණය කරනු ඇත. ඔබ පාසලේ විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයකු නොමැතිවිටකදී මින් සති 2 ක් විශේෂ අවශ්‍යාතා සහිත ළමයකු සමඟ වෙනත් පාසලකදී (පාඩම් 2 ක්) ඇගයීමට ප්‍රමුඛාචාර්යවරයා කටයුතු යොදනු ඇත. එම පාඩම් අධීක්‍ෂණය කළ බවට ඔහුගේ /ඇයගේ අත්සන ඔබ විසින් ලබා ගත යුතු වේ. පළමු වන අදියර සම්පූර්ණ වීම සඳහා පාඩම් 5 ක ලකුණු අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය වෙත ලැබිය යුතු ය. පාඩම් 5 ට වඩා අඩුවෙන් ඔබේ

පාඩම් ඇගැයීම කර ඇත්නම් ඔබ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ දෙවන අදියර සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නේ නැත.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම ඇරඹීමට නියමිත දින සිට සති දෙකක් තුළ ඔබේ ප්‍රමුඛාචාර්ය වරයා/වරිය පාඩම් අධීක්ෂණය සඳහා නොපැමිණියේ නම් සති දෙකක් අවසානයේ වහාම ඒ බව විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයන අංශයේ අදාළ නිලධාරියා වෙත දන්වන්න.

5.7 ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ අවසාන ලකුණු ගණනය.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම (SNE8839) සඳහා ඔබගේ අවසාන ලකුණු ගණනය කරනු ලබන්නේ, පහත පරිදි ය.

(i.)පළමු අදියරේ ලබා ගන්නා පාඩම් පහේ සාමාන්‍ය ලකුණුවලින් (අඛණ්ඩ ඇගැයීම ලෙස සළකා) 40%ක් ද,

(ii.)දෙවන අදියරේ ලකුණුවලින් (අවසාන විභාග ලකුණු ලෙස සළකා) 60% ක් ද ගෙන අවසාන ලකුණු ගණනය කරන බව සලකන්න.

සැලකිය යුතුයි

ගුරුවරුන් නොවන අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ලිපි ලියාපදිංචි වීමේදී රැගෙන ආ යුතුය.

ඇ. ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම (SNE8839) අදියර 1 නිම කිරීම සඳහා විදුහලක් (රජයේ හෝ රජයේ අනුමත) තමා විසින් ම තෝරා ගෙන විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් නියම කරනු ලබන සති 10 ක කාල සීමාව තුළ තෝරාගත් එම විදුහලේ විදුහලේ විදුහල්පතිගෙන් අවසරය ලබා ගෙන එහි ඉගැන්වීම් කාර්යයේ නිරත විය හැකි බවට තමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලිපියක්

ආ. ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම (SNE8839) අදියර 1 සඳහා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් නියම කරනු ලබන සති 10 ක කාල සීමාව තුළ අයදුම්කරුට නිවාඩු ලබා දිය හැකි බවට ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් ලිපියක්

ඉහත කොන්දේසි අනුව කටයුතු කිරීම අපහසු වන වෘත්තීය ගුරුවරුන් නොවන අයදුම්කරුවන්ට මෙම වැඩසටහන සඳහා අයදුම් කිරීමෙන් වැළකී සිටින ලෙසට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

ඇ. තෝරා ගැනීමෙන් පසුව අවශ්‍ය වන ලිය කියවිලි පිළිබඳව වැඩිදුරටත් දැනුවත් කරනු ලැබේ.

වැදගත්

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමු අදියර සඳහා ඔබ විසින් ලියන ලද පාඩම් සැලසුම් ප්‍රමුඛාචාර්ය වරයාගේ /වරියගේ සටහන් සහ අත්සන් සහිතව <u>දෙවන අදියරේ දී කථිකාචාර්යවරයා/ වරිය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.</u> එවිට පාඩම් සැලසුම් සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණු කථිකාචාර්යවරයා /වරිය විසින් ඔබට ලබා දෙනු ඇත. එම අවස්ථාවේ දී පාඩම් සටහන් ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඒ සඳහා ලැබෙන ලකුණු ඔබට අහිමි වනු ඇත.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ දෙවන අදියර අවසන් වීමෙන් පසු පළමු වන අදියර සඳහා ලියන ලද පාඩම් සැලසුම්, ඔබ වෙතම තබා ගන්න. අවශ්‍ය වුවහොත් ඒවා ගෙනවුත් අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයට භාර දීමට පසුව දැනුම් දෙනු ඇත. නියමිත දින ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා සහභාගි නොවුයේ නම් ඔබ අදාළ පරීක්ෂණය සඳහා නොපැමිණි අයෙකු ලෙස සැළකේ.

6.0 සහතික ප්‍රදානය

ශිෂ්‍යයෙකුගේ සාමාර්ථය තීරණය කිරීමේ දී පැවරුම්, ප්‍රායෝගික පුහුණුව හා අවසාන ලිඛිත පරීක්ෂණවලින් ලැබූ ලකුණු සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ. ඩිප්ලෝමා පරීක්ෂණයේ සාමාර්ථය මට්ටම් තුනකින් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. එනම් සාමාන්‍ය සාමාර්ථ, සම්මාන සාමාර්ථ, විශිෂ්ඨ සාමාර්ථ වශයෙනි. ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා තමාට ලැබෙන පළමු අවස්ථාවේ දීම පරීක්ෂණයට පෙනී නොසිටින අයදුම්කරුවෙකු සම්මාන හෝ විශිෂ්ඨ සාමාර්ථයක් සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමට 'C' සාමාර්ථයකට වඩා ඉහළ සාමාර්ථයක් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා ප්‍රථම වරට ලියාපදිංචි වූ වර්ෂයේ දීම එය සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් පමණි. ඊට පසු වර්ෂයක දී එය සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ උපරිම වශයෙන් 'C' සාමාර්ථයකි. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා සම්මාන සාමාර්ථයක් හෝ විශිෂ්ඨ සාමාර්ථයක් ලබා ගැනීමට නම් අනෙකුත් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන අතරම ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා අවම වශයෙන් 'B+' සාමාර්ථයක් ලබා ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය බව ද සළකන්න.

විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

7.0 ගාස්තු

ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	රු.	1,000.00
පහසුකම් ගාස්තු	රු.	1,500.00
පුස්තකාල ගාස්තු	රු.	200.00
ශිෂ්‍ය උපදේශන ගාස්තු	රු.	66,000.00
ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා	රු.	5,000.00
වැඩසටහන සඳහා සම්පූර්ණ ගාස්තුව	රු.	73,700.00

ශිෂ්‍යයින් විසින් අදාළ ගෙවීම් වාරික දෙකකින් සිදු කළ හැකිය. ලියාපදිංචි වීමේ දී සම්පූර්ණ ගාස්තුවෙන් 60% ක් ගෙවිය හැකි අතර ඉතිරි 40% අධ්‍යයන වැඩසටහන අතරතුර දී ගෙවිය හැකිය. විභාග අසමත් වන ශිෂ්‍යයින්ට නැවත ලියාපදිංචි වීමේ දී නැවත අධ්‍යයනය කිරීමට සිදු වන පාඨමාලා අනුව ගාස්තු ගෙවීමට සිදුවනු ඇත.

8.0 වැඩසටහනට අදාළ විමසීම්

මෙම වැඩසටහන සම්බන්ධ කිසියම් විමසීමක් හෝ යම් ලියවිල්ලක් එවන විට, යොමු කිරීම පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය.

අධ්‍යාපනික හා ගුරු පුහුණුව සම්බන්ධ ගැටලු	අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය, අධ්‍යාපන පීඨය, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය, නාවල, නුගේගොඩ.
ලියාපදිංචිය සම්බන්ධව	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී, ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශය, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය, නාවල, නුගේගොඩ.
විභාග සම්බන්ධව	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී, විභාග අංශය, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය, නාවල, නුගේගොඩ.

9.0 අධ්‍යයන වැඩසටහන/පාඨමාලා කල් දැමීම

ලියාපදිංචි වී ඇති සම්පූර්ණ අධ්‍යයන වැඩසටහන කල් දැමීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. පාඨමාලා කල් දැමීමට අදහස් කරන අයදුම්කරුවන් ශාස්ත්‍රීය අගය 9 ක් වන පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචිය අනිවාර්යයෙන්ම රඳවා ගත යුතු ය. පාඨමාලා කල් දැමිය හැකි කාල සීමාව වැඩසටහන ආරම්භ වී මාස 1 1/2 කින් අවසන් වේ. කුමන හේතුවක් නිසා හෝ මෙම දිනය දීර්ඝ කරනු නොලැබේ. නැවත ලියාපදංචි වීමේ දී පළමු අවස්ථාවට වඩා වැඩි ගාස්තුවක් ගෙවීමට සිදු වනු ඇත.

9.1 ලියාපදිංචි වු අධ්‍යයන වැඩසටහනින් ඉවත් වීම

වැඩසටහනට ලියාපදිංචි වීමෙන් පසුව මසක් ඉකුත් වීමට පෙර 10% ක ගාස්තුවකට යටත්ව ලියාපදිංචි වූ අධ්‍යයන වැඩසටහනින් ඉවත් විය හැක. කුමන හේතුවක් නිසා හෝ මෙම දිනය දීර්ඝ කරනු නොලැබේ. විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ලියාපදිංචි වීම/නැවත ලියාපදිංචි වීම සඳහා පැමිණිය යුතු බවට දන්වා එවන දිනයන්ට පසුව ලියාපදිංචි වීමේ කටයුතු කරනු නොලැබේ.

10.0 අධ්‍යයන වැඩසටහනෙහි ආරම්භය

පශ්චාත් උපාධි විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන 2019 අප්‍රේල් මස ආරම්භ කිරීමට නියමිතය.

11.0 අයදුම්පත් සහ ලියාපදිංචිය

අධ්‍යාපන පීඨය මගින් පිරිනමනු ලබන මෙම පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහනට online ආකාරයට අයදුම් කළ යුතුය.ඇමුණුම අංක 1 දී ඇති උපදෙස් වලට අනුකූලව එම online අයදුම්පත පිරවීමට සැලකිලිමත් වන්න.

11.1 ලියාපදිංචි වන ආකාරය

ලියාපදිංචිය සඳහා තෝරාගන්නා ලද අයදුම්කරුවන්ට එය පෞද්ගලිකව දන්වනු ලැබේ.එවිට අදාළ දිනයෙහි ලියාපදිංචිය සඳහා ඔබ පැමිණිය යුතුය.ලියාපදිංචිය සිදුකරන්නේ කොළඹ ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයේදී පමණි.

ලියාපදිංචිය සඳහා අවශ්‍ය ලියකියවිලි

1- ජාතික හැඳුනුම්පත සහ එහි ජායා පිටපතක්
2- උප්පැන්න සහතිකය සහ එහි ජායා පිටපතක්
3- Passport ප්‍රමාණයේ ජායාරූප 03 (මිමි35 x මිමි45)
4- **ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ ඕනෑම ඩිප්ලෝමා මට්ටමේ පාඨමාලාවකට අදාළ සවිස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල සටහන සහ සහතිකය**
5- ගෙවන ලද වව්චර් පතේ විශ්ව විද්‍යාල පිටපත
6- ඉගැන්වීම් පුහුණුව SNE8839 සඳහා සති 10 නිවාඩුවක් දෙන බව සඳහන් සේවායෝජකයාගෙන් ලබාගත් ලිපිය (මෙය අදාළ වන්නේ ගුරුවරුන් නොවන සේවා දායකයන්ටය)

12.0 වැදගත් දින

ලියාපදිංචිය/නැවත ලියාපදිංචිය - 21.03.2019

පසු ලියාපදිංචිය - 25.03.2019

අධ්‍යයන කටයුතු ආරම්භය - 2019 අප්‍රේල් මස 26
සිට 2020 අප්‍රේල් මස 26

ලියාපදිංචිය

විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් ඩිප්ලෝමාව සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සඳහා ලියාපදිංචි විමේදී පලමු වසර තුල අවම වශයෙන් ක්‍රෙඩිට් 9ක් පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය. ඒ සඳහා අදාල සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

Add Drop

ලියාපදිංචි විමේ අවසාන දිනයේ සිට මාසයක කාලය තුල ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යයාවන්ට අමතර ගාස්තුවකින් තොරව පාඨමාලා තේරීමේ වෙනසක් සිදුකල හැක.

Drop

Add Drop ක්‍රියාවලියේ අවසාන දිනයේ සිට තවත් මාසයක් තුල යම් පාඨමාලවකින් ඉවත් විමේ හැකියාවක් ඇත.ලියාපදිංචි විමේ දි ඔබ විසින් ගෙවන ලද වැඩසටහනේ පලමු වාරික මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

Late Registration

මූලික ලියාපදිංචි කාලය තුල ලියාපදිංචි විමට නොහැකි වූ සිසුන්ට ලියාපදිංචි විමට ඇති කාලසීමාව.

ඇමුණුම 1

Online අයදුම්පත් සඳහා උපදෙස්

2019/2020 පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන් සඳහා අයදුම්පත් භාර දිය හැක්කේ Online ආකාරයටය. පළමුව ඔබ කළ යුත්තේ Online වලට ප්‍රවේශවීම සඳහා Online Login Account එකක් නිර්මාණය කර ගැනීමයි. ඔබගේ අයදුම් පත්‍රය Online ආකාරයට භාර දීම සම්බන්ධව ඉදිරි වැඩකටයුතු කළ හැක්කේ ඉන් අනතුරුවය.

1. අන්තර්ජාලය තුල www.ou.ac.lk ලෙස type කරන්න.

2. Online Login Account එකක් ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන වෙබ් පිටුවේ ඇති ‘online application’ මත click කරන්න.

   අළුත් account එකක් නිර්මාණය කර ගනිමින් එක වර ලියාපදිංචිය ලබා ගන්න. මෙය කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති උපදෙස් වලට අනුකූලව ‘create new account’ මත click කරන්න.

<u>සැලකිය යුතුය</u>

අවශ්‍යයෙන්ම සම්පූර්ණ කල යුතුය යැයි පෙන්වා දී ඇති තැන්වල ඔබගේ හෝ පවුලේ සාමාජිකයෙකු හෝ

මිත්‍රයෙකුගේ ලිපිනය සහ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කිරීමට සැලකිලිමත් වන්න.

ඔබගේ අයදුම්පත්‍රයෙහි රිසිට් පත පිළිබඳව දැනුම් දීම සඳහා අවශ්‍ය වු විට අමතර තොරතුරු ලබා දීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය මින් ඉදිරියට භාවිත කරනු ලබන්නේ එම විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය සහ ජංගම දුරකථනයයි.

3. ඔබගේ online account එක නිර්මාණය කර ගත් පසු ඔබගේ අයදුම්පත්‍ර භාර දීම සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු කළ හැක. මේ සඳහා 'online application' වෙත ගොස් ඔබගේ user name සහ password type කරන්න. අනතුරුව online application form එක පුරවන්න. එය පුරවා අවසානයෙ submit කරන්න.

<u>**සැලකිය යුතුය**</u>

ඔබ ගෙවීම් කරන ක්‍රමය තෝරාගෙන ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව ඊට අදාළ තොරතුරු පුරවන්න. අයදුම්පත්‍ර සඳහා අයකරනු ලබන්නේ රු.800 පමණි. මෙය ඔබට ඔබගේ credit හෝ debit card මගින් ගෙවිය හැකිය. ජරුාසළු සහ debit card නොමැති අයදුම්කරුවන්ට අදාළ ගෙවීම් මුදල්

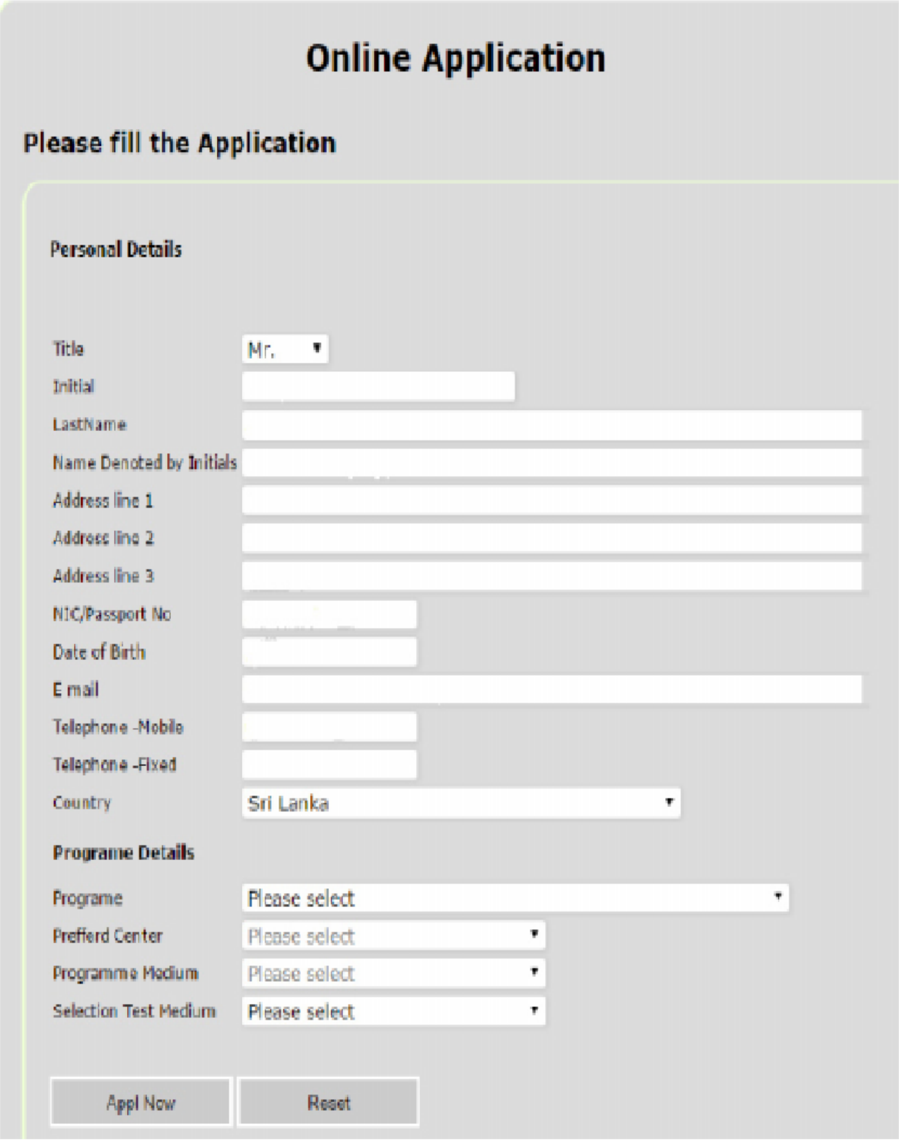
වලින් ඕනෑම ප්‍රාදේශීය හෝ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන මගින් කළ හැක.

online applitcation එක පිරවීම සඳහා සහයක් අවශ්‍ය අයදුම්කරුවන්ට ඕනෑම ප්‍රාදේශීය හෝ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයක් මගින් අවශ්‍ය සහය ලබා ගත හැක. ඒ සඳහා පහත තොරතුරු ලබා දිය යුතුය. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ලිපිනය ජංගම දුරකථන අංකය අ.පො.ස (උ.පෙළ) ප්‍රතිඵල සටහන.

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ අදාල ප්‍රාදේශීය සහ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන වල විස්තර ඇමුණුම – 2 දක්වා ඇත.

Appendix - 1

Sample Online Application form



Online Application

Please fill the Application

Personal Details

Title	Mr.
Initial	
LastName	
Name Denoted by Initials	
Address line 1	
Address line 2	
Address line 3	
NIC/Passport No	
Date of Birth	
E mail	
Telephone -Mobile	
Telephone -Fixed	
Country	Sri Lanka

Programe Details

Programe	Please select
Prefferd Center	Please select
Programme Medium	Please select
Selection Test Medium	Please select

Appl Now | Reset

Appendix - 2

Contact Details - OUSL Regional/Study Centres

Centre	Centre Code	Postal Address	Contact No.
Regional Centres			
Colombo	WP10	OURC, Nawala, Nugegoda.	011-2853930
Kandy	CP20	OURC, Polgolla, Kandy.	081-2494083/ 084/495/ 496/ 497
Matara	SP30	OURC, Nupe, Matara.	041-2222943/ 041-2229782
Batticaloa	EP60	OURC, No.23, New Road, Batticaloa.	065-2222264
Jaffna	NP40	OURC, Browns Road, Kokuvil, Jaffna.	021-2223374
Anuradhapura	NC50	OURC, Jayanthi Mawatha, (Depot Area), Anuradhapura.	025-2222871
Badulla	UP80	OURC, No. 179, Keppitipola Rd., Badulla.	055-3012151/ 055-2228842
Kurunegala	NW70	Negombo Rd., Malkaduwawa, Kurunegala.	037- 2223473
Study Centers			
Ambalangoda	SP31	80/1, Polwatte Road, Halwatura Ambalangoda.	091-2258585
Ambalanthota	SP33	Rajasaranagama Road, Lunama South, Ambalanthota.	047-2225533
Ampara	EP61	Inginiyagala Road, Samapura, Ampara.	063-2222052
Bandarawela	UP81	St .Thomas	057-2222820

		Road, Wewatenna, Bandarawela.	
Galle	SP32	Labuduwa, Galle.	091-2223784
Gampaha	WP11	Gampaha road, Miriswatte, Mudungoda.	033-2234571/ 033-2234572
Hatton	CP21	Thondaman Vocational Training Centre, Hatton.	051-2225139
Kalutara	WP12	66/2, Nagoda Road, Kaluthara.	034-2223399
Kegalle	SG91	Kumaratunge Munidasa Mawatha, Kegalle.	035-2222501

13.0 වැඩසටහන හා සම්බන්ධව කටයුතු කරන අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

මෙම වැඩසටහනෙහි අධ්‍යයන කටයුතු සම්බන්ධ වගකීම් පැවරී ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යාපන පීඨයේ, විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයටය. අධ්‍යයනාංශයේ ආචාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු මෙහි පහතින් ඉදිරිපත් කෙරේ. එමඟින් ඔබට පැන නගින විවිධ ගැටලු යොමු කළ යුතු වන්නේ කවුරුන් වෙත දැයි අවබෝධ කර ගැනීමට පහසු වනු ඇත.

13.1 වැඩසටහනට සම්බන්ධ කාර්ය මණ්ඩලය

පීඨාධිපතිනිය	මහාචාර්යය එස්.පි කරුණානායක මිය
අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන	ආචාර්ය කේ. ඒ. සී. අල්විස් මිය
සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි සිංහල/ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය දෙමළ මාධ්‍යය	කේ. කේතිස්වරන් මයා
ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම් කටයුතු සම්බන්ධ ප්‍රධාන කථිකාචාර්ය සහ කථිකාචාරිනි	ආචාර්ය කේ. ඒ. සී. අල්විස් මිය බී.පී.එච්. අනුරුද්ධිකා මිය කේ. කේතිස්වරන් මයා
පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණය	
විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය පිළිබඳ මනෝ විද්‍යාව	බී.පී.එච්. අනුරුද්ධිකා මිය
විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ දාර්ශනික පදනම	බී.පී.එච්. අනුරුද්ධිකා මිය
විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය සඳහා අධ්‍යාපන තාක්ෂණය	ආචාර්ය කේ. ඒ. සී. අල්විස් මිය
විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනය තුළ මිනුම් සහ ඇගයුම	එම්.එන්.සී. ප්‍රනාන්දු මයා
විශේෂ තත්ත්වයන් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා පිළිබඳ හැඳින්වීම	ආචාර්ය කේ. ඒ. සී. අල්විස් මිය

විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ සමාජ විද්‍යාත්මක පදනම	බී.ජී.එච්. අනුරුද්ධිකා මිය
අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා	ආචාර්ය කේ. ඒ. සී. අල්විස් මිය
පුනරුත්ථාපනය සහ ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපනය	ආචාර්ය කේ. ඒ. සී. අල්විස් මිය
අධ්‍යාපනික මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශය	බී.ජී.එච්. අනුරුද්ධිකා මිය

My OUSL

ඔබට දැන් විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයන් වෙනුවෙන් ඇති My OUSL පහසුකම වෙත පහත සඳහන්

URL:http://myousl.ou.ac.lk/

ලිපිනය භාවිත කර පිවිසිය හැක. එමෙන්ම

http://www.ou.ac.lk/

මගින් විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ වෙබ් පිටුව තුළින් ද එයට පිවිසිය හැක. ඒ සඳහා ඔබගේ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතේ පුද්ගලික තොරතුරු පිටුවේ සඳහන් පරිදි

User Name: [Student ID]

Password : [National ID number]

වශයෙන් භාවිත කරන්න.

පළමු පිවිසුමේදීම ඔබගේ තොරතුරු ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා පිවිසුම් පදය වෙනස් කර ගැනීමට අමතක නොකරන්න.

14.0 ලිපිනයන් වෙනස් වීම

ඔබේ රාජකාරි හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය නම් විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශයට පහත ලේඛන ඉදිරිපත් කරන්න. එම ලිපිවල පිටපත් අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශයට ද ලැබෙන්නට සලස්වන්න.

1. රාජකාරි ලිපිනය වෙනස් කිරීම සඳහා නම් ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් ලිපියක් සමග විස්තර
2. පෞද්ගලික ලිපිනය වෙනස් කිරීම සඳහා අදාළ ග්‍රාම සේවා නිලධාරියාගේ සහතිකය සමග විස්තර

ඉහත තොරතුරු අනුව කටයුතු කරමින් ඔබ විසින් පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන සාර්ථකව නිම කරනු ඇතැයි යන්න අපගේ අපේක්ෂාවයි.