கல்வியியல் சிறப்புக் கல்விமாணி (விஷேட தேவைகள்சார் கல்வி) நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2021/2022

மாணவர் கைந்நூல்

விசேட தேவைகள்சார் கல்வித் துறை
கல்விப்பீடம்
இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்
நாவல, நுகேகொட.

தொலைபேசி இல: 0112881015, 0112881492
தொலைநகல்: 0112768055

மின்னஞ்சல்: postmast@ou.ac.lk

இணையத்தளம்: www.ou.ac.lk

மாணவர்களுக்கு சில வார்த்தை......

விசேட தேவைகள்சார் கல்விமாணி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தொடரவிருக்கும் உங்களை அன்புடன் வரவேற்கின்றோம். விசேட தேவைகள்சார் சிறப்புக் கல்விமாணி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைத் தொலைக்கல்வி முறையில் பயில்வதற்காக நீங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளீர்கள். இம்முறையில் விரிவுரையாளர்களை அல்லது போதனா ஆசிரியர்களை நேரில் சந்திக்கும் சந்தர்ப்பங்கள் மிகக்குறைவாகும். எனவே, உங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான சகல விடயங்களையும் **இக் கைநூலை நன்றாக வாசித்து விளங்கிக்கொள்ள வேண்டும்** என்று எதிர்பார்க்கப் படுகிறீர்கள்.

இப்பிரசுரத்தில் செம்மையான தகவலை அளிப்பதற்கு வேண்டிய முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. எனினும் திறந்த பல்கலைக்கழக ஒழுங்கு விதிகளில் பின்னர் எடுக்கின்ற மாற்றங்கள், கொள்கை மாற்றங்கள், நிதி அல்லது வேறு இடர்பாடுகள் காரணமாக ஏற்படும் மாற்றங்கள் என்பவற்றிற்கிணங்க இக்கைந்நூலில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்கள் மாற்றங்களுக்கும் திருத்தங்களுக்கும் உள்ளாகும்.

இக்கைந்நூலில் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறு நாட் பாடசாலைகள், போதனா வகுப்புக்கள் முதலியவற்றில் கலந்துகொள்வதும் குறிக்கப்பட்ட தினத்துக்கு முன்னர் பூரணப்படுத்தப்பட்ட ஒப்படைகளைச் சமர்ப்பிப்பதும் கற்பித்தல் பயிற்சியைச் செய்வதும் உங்களது பொறுப்பாகும். இக்கைந்நூலுக்குப் புறம்பாகக் கால அட்டவணைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் மட்டுமே அறியத்தரப்படும் என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளவும்.

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை [B.Ed Hons (SNE)] வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்வதற்கு எமது வாழ்த்துக்கள்.

கல்விப்பீடம்
இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்
நாவல
நுகேகொட.

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

1.0 கல்விப் பீடம் 5

2.0 கல்வியில் சிறப்புக் கல்விமாணி (விஷேட தேவைகள்சார் கல்வி) நிகழ்ச்சித்திட்டத 6

2.1 நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் குறிக்கோள் 6
2.2 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம் 6
2.3 ஊடக மொழி 6
2.4 இடம் 6

3.0 நுளைவுத் தகைமைகள் 6

4.0 திறமைமட்ட மாற்றமும் விலக்களிப்பும் 7

5.0 நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கட்டமைப்பு

8

8

5.1 நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கட்டமைப்பு 8
5.2 கற்றல் முறைமை 10
5.3 நாட்பாடசாலைகள் 11
5.4 மாணவர் போதனா வகுப்புக்கள் 12
5.5 கட்புல, செவிப்புல சாதனங்கள் 12

6.0 மதிப்பீடு 13

6.1 மதிப்பீடுச் செயன்முறைகள் 13
6.2 ஒப்படைகள் 13
6.3 இறுதிப் புள்ளிகளைத் தீர்மானித்தல் **14**
6.4 இறுதிப் பரீட்சைக்கு தகைமை பெறாதோர் 17
6.5 எழுத்துப்பரீட்சை 20
6.6 கற்பித்தல் செயன்முறை 21

7.0. பட்டம் வழங்கல் 26

8.0 கட்டணங்கள் 27

9.0 நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான விசாரணைகள் 27

10.0 கற்கை நெறி/நிகழ்ச்சித்திட்டத் தினைப் பிற்போடல் 29

11.0 முகவரி மாற்றம் 29

12.0 நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆரம்பம் 30

13.0 நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியர்குழு 32

14.0 **MY OUSL** 32

15.0 விண்ணப்பித்தலும் பதிவு செய்தலும் 32

16.0 முக்கியமான திகதிகள் 34

1.0 கல்விப் பீடம்

கல்விப் பீடமானது மூன்று கல்வித் துறைகளைக் கொண்டுள்ளது

அவைகளாவன:

- இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வித்துறை
- முன்பிள்ளைப் பருவம் மற்றும் ஆரம்பக் கல்வித்துறை
- விசேட தேவைகள்சார் கல்வித்துறை
- கல்வியியல் முகாமைத்துவமும் தலைமைத்துவமும்

விசேட தேவைகள்சார் கல்வித் துறையானது தற்போது இரண்டு கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் இரண்டு குறுங்காலப் கற்கை நெறிகளையும் வழங்குகின்றது.

அவையாவன:

1. பட்டமேல் விசேட தேவைகள்சார் கல்வி டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டம்
2. விசேட தேவைகள்சார் கல்விமாணி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
3. கற்றலில் இயலாமையுடைய பிள்ளைகளுக்குக் கற்பித்தல் தொடர்பான குறுங்காலக் கற்கை நெறி
4. உள்ளடங்கற் கல்வி தொடர்பான குறுங்காலக் கற்கை நெறி
5. உள்ளடங்கற் கல்வியில் குறுங்காலக் கற்கைநெறி

2.0 விசேட தேவைகள்சார் கல்விமாணி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

2.1 நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் குறிக்கோள்

விசேட தேவைகள்சார் கல்வியினதும் உள்ளடங்கற் கல்வியினதும் அனைத்து அம்சங்களையும் பிள்ளைகளுக்குக் கற்பித்தல் முறை, அறிவு மற்றும் திறன் ஆகியவற்றுடன் முழு அளவில் கையாளக்கூடிய முன்சேவை ஆசிரியர்களை தயார் செய்தல்.

2.2 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம்:

இது நான்கு வருடகால நிகழ்ச்சித் திட்டமாகும்

(இலங்கைத் திறந்த பல்கலைக் கழகத்தினால் வழங்கப்படும் டிப்ளோமாமாவை ஏற்கனவே பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள் இரண்டு வருடகாலத்தை மாத்திரம் தொடருதல் வேண்டும்)

(தேசிய கல்வியற் கல்லூரியில் (விசேட கல்வி) போதனாவியல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நிறைவு செய்தோர் இரண்டு வருடகாலக் கல்வியைத் தெடருதல் வேண்டும்)

2.3 ஊடக மொழி

தமிழ், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்படும்.

2.4 இடம்:

நிகழ்ச்சித்திட்டமானது கொழும்பு பிராந்திய நிலையத்தில் மாத்திரம் நடைபெறும்.

3.0 நுழைவுத் தகைமைகள்:

இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தின் விசேட தேவைகள்சார் கல்வித்துறையினால் கல்வியில் சிறப்புக் கல்விமாணி (விஷேட தேவைகள்சார் கல்வி) நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மட்டம் 5ற்கு உள்நுளைய விரும்பும் மாணவர்கள் பின்வரும் தகைமைகளில் ஒன்றினைக் கட்டாயம் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

1. இலங்கை திறந்தபல்கலைக் கழகத்தினால் நடாத்தப்படும் டிப்ளோமா (மட்டம் 3 மற்றும் 4)

   அல்லது

2. தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் தேசிய கல்வி போதனாவியல் டிப்ளோமா (விசேட கல்வி)

கல்வித் தகைமையையுடையவர்கள் விண்ணப்பிக்கலாம்.

4.0 திறமை மட்ட மற்றமும் விலக்களிப்பு

திறமைமட்ட மாற்றம்:

இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தின் எந்தவொரு குறைந்தபட்சம் அறுபது (60) திறமை மட்டங்களையுடைய கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டகங்களை (மட்டம் 3 மற்றும் 4) பூர்த்தி செய்த மாணவர் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு திறமைமட்ட மாற்றத்திற்கு அனுமதி பெறலாம். அத்துடன் இம்மாணவர்கள் தங்களின் குறித்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான முதல் பதிவுத் திகதியிலிருந்து ஐந்து (5) வருடங்களுக்குள் குறித்த மட்டம் 3 மற்றும் 4 இனை நிறைவு செய்திருந்தால் மாத்திரம் திறமைமட்ட மாற்றத்திற்குத் தகுதிபெறுவார்கள்.

விலக்களிப்பு:
இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தின் எந்தவொரு குறைந்தபட்சம் அறுபது (60) திறமை மட்டங்களையுடைய கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டகங்களை (மட்டம் 3 மற்றும் 4) தங்களது முதற் பதிவுத்திகதியில் இருந்து ஐந்து (5) வருடங்களைக் கடந்த நிலையில் குறித்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தால் குறித்த மாணவர்கள்.

அல்லது

தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகளில் தேசிய போதனாவியல் டிப்ளோமா (விசேட கல்வி) நிறைவு செய்த மாணவர்கள் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான மட்டம் 3 மற்றும் 4 இற்கான விலக்களிப்பிளைப் பெறலாம்.

5.0 நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கட்டமைப்பு:

நிகழ்ச்சித்திட்டம் கொண்டிருக்கும் அனைத்துக் கற்கை நெறிகளும் கற்பித்தல் பயிற்சியும் கட்டாயமானவை உங்களது பதிவுப் புத்தகத்தைக் காட்டுவதன் மூலம் உங்களுக்கான மொடியுள்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

5.1 நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கட்டமைப்பு

மட்டம்-5	**கற்கை நெறியின் குறியீடுகள்**	**கற்கை நெறியின் பெயர்**
	ESU5535	விசேட தேவைகள்சார் கல்வி உளவியல்
	ESU5336	விசேட கல்விசார் கல்வியின் தத்துவ அடிப்படைகள்
	ESU5237	விசேட தேவைகள்சார் கல்வியின் சமூகவியல் அடிப்படைகள்
	ESU5338	விசேட நிலைமைகள் மற்றும் கற்றல் தேவைக்கான அறிமுகம்
	ESU5239	கல்வியில் அறியப்படும் செல்நெறிகள்
	ESU5540	ஒப்பீட்டக்கல்வியும் கல்வியியல்சார் பிரச்சினைகளும்
	ESU5341	கல்வியியல் வழிகாட்டலும் ஆலோசனை கூறலும்
	ESU5242	உள்ளடங்கற் கல்வி
	ESU5343	விசேட தேவைகள்சார் கல்வியில் அளவீடும் மதிப்பீடும்
	ESU5244	கலைத்திட்டக் கொள்கையும் நடைமுறையும்
தொடர் கல்விப் பாடநெறிகள்	SNE5246	விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகளுக்கான சிறப்பான கல்விச் சூழலை உருவாக்குதல்
	SNE5247	உள்ளடங்கல் வகுப்பறையிலுள்ள பிள்ளைகளின் பிரச்சினைகளைக் கையாளுதல்

மட்டம் - 6	SNU6620	விசேட தேவைகள்சார் கல்வித் தொழில் நுட்பம்
	SNU6221	ஆரம்பக் கல்வி
	SNU6826	கற்பித்தல் பயிற்சி
	SNU6822	செயற்திட்டம்
	SNU6223	பிள்ளை உரிமை
	SNE6224	கல்வி முகாமைத்துவம்
	SNU6225	புனர்வாழ்வும் சமுதாய அடிப்படையிலான புனர்வாழ்வும்
தொடர் கல்விப் பாடநெறிகள்	SNE6546	உள்ளடங்கல் வகுப்பறையிலுள்ள பிள்ளைகளுக்கான கலைத்திட்ட விருத்தியும் இசைவாக்கமும்

*கல்வித் தொழில்நுட்பகக் கற்கை நெறியானது (**SNU6620**) விசேட கற்பித்தல் முறைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது மாணவர்கள் அவற்றிலிருந்து ஏதாவது ஒன்றை மாத்திரம் தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

- மொழி (சிங்களம் அல்லது தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம்)
- விஞ்ஞானம்
- கணிதம்
- ஆரம்பக் கல்வியின் ஒருங்கிணைந்த பாடங்கள்

கற்பித்தற் பயிற்சிக்கு ஒரே விசேட பாடத்தைத் தெரிவுசெய்தல் மிகவும் பொருத்தமாக இருக்கும்

எவ்வாறாயினும் அனைத்து மாணவர்களும் கீழ்க்காணப்படும் விசேட கல்வித் தேவைகளுள்ள பிள்ளைகள் தொடர்பான பாடப்பரப்புக்களையும் மேலதிகமாகக் கற்றல் வேண்டும். அனைத்து மாணவர்களுக்கும் கீழ்வரும் பாடப்பரப்புக்கள் தொடர்பான குறிப்புக்கள் வழங்கப்படும்.

- விழிப்புலக் குறைபாடுள்ள பிள்ளைகளுக்குக் கற்பித்தல்.
- செவிப்புலக் குறைபாடுள்ள பிள்ளைகளுக்குக் கற்பித்தல்.
- அறிவுசார் இயலாமையுடைய பிள்ளைகளுக்குக் கற்பித்தல்.
- கற்றல் இயலாமையுடைய பிள்ளைகளுக்குக் கற்பித்தல்.

**** செயற்திட்டம்**

ஒவ்வொரு மாணவரும் தாங்கள் கற்பித்தற் பயிற்சிக்காகத் தெரிவுசெய்யும் பாடசாலையிலுள்ள விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகள் தொடர்பாக செயல்நிலை ஆய்வுச் செயற்திட்டம் ஒன்று செய்யும்படி எதிர்பார்க்கப் படுகின்றார்கள். இச்செயற்திட்டமானது கட்டாயமானதாகும்.

5.2 கற்றல் முறைமை

பிரதான கற்பித்தல் முறை தொலைக்கல்வி முறையாகும். ஒவ்வொரு பாடநெறிக்கும் என வழங்கப்படும் மொடியூல்களைத் தவிர கட்புல செவிப்புல நாடாக்களும் பயன்படுத்துவதற்கான ஒழுங்குகள் உண்டு.

5.3 நாட்பாடசாலைகள்:

நாட்பாடசாலைகள் நடத்தப்படுவதன் நோக்கம் தொலைக்கல்வி முறையில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கும் அப்பாடத்திற்கான கற்றல் அமர்வுகளில் உள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக மேலதிக அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் சந்தர்ப்பம் அளிப்பதாகும்.

நாட்பாடசாலைகள், வார நாட்களில் அல்லது வார இறுதி நாட்களில் ஒழுங்கு செய்யப்படலாம். நாட்பாடசாலை, வார நாட்களில் நடைபெறுமாயின் அதற்கென ஆசிரியர்களும் கல்விசார் உத்தியோகத்தர்களும் கடமை லீவு பெற்றுக் கொள்ள முடியும். ஒவ்வொரு நாட்பாடசாலையிலும், ஆரம்பம் தொடக்கம் இறுதிவரை பூரணமாகக் கலந்துகொள்ளும் மாணவர்களுக்கு மட்டுமே அந்நாட்பாடசாலைகளுக்கான வரவுச்சான்றிதழ் அளிக்கப்படும். எனவே நேர அட்டவணையின்படி, நாட்பாடசாலைகளுக்குச் சமுகமளித்தலும், நாட்பாடசாலை முடியும்வரை முழுமையாகப் பங்குபற்றலும் மாணவர் பொறுப்பாகும். நாட் பாடசாலைகளுக்கு சமுகமளிப்பதற்கு முன்பதாக மொடியூல்களை வாசித்து முன் ஆயத்தத்துடன் வர வேண்டுமென நீங்கள் எதிர்பார்க்கப் படுகின்றீர்கள்.

சுயகற்கையின்போது, மாணவர் இடர்படக் கூடிய பகுதிகளுக்கு, நாட்பாடசாலையில் விளக்கமளிக்கப் படும். அத்துடன் பாடநெறி தொடர்பான மேலதிக தகவல்கள், பிரசுரங்கள் என்பனவும் வழங்கப்படலாம் நாட்பாடசாலைகளில் கலந்து கொள்வதன் மூலம், இக்கற்கைநெறியைப் பயிலும் ஏனைய மாணவர்களைச் சந்திப்பதற்கும், பாடநெறி தொடர்பான கருத்துக்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதற்கும் மாணவர்களுக்குச் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கிறது.

எல்லா நாட்பாடசாலைகளும் செயற்பாடுகள் சார்ந்த கவர்ச்சியான அமர்வுகளாக ஒழுங்கமைக்கப்படும். இது மாணவர்களுக்கு குழு வேலை, முன்வைப்பு போன்ற செயற்பாடுகள் மூலமாகக் கற்றலில் ஈடுபட்டுக் கற்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கும். ஆதலால் மாணவர்கள் இதில் உற்சாகத்துடன் பங்கு பற்றி தமது அனுபவங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ள அதிக சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும்.

நாட்பாடசாலைகளுக்கான தலைப்புகளும் நேரசூசிகளும் வேறாக வழங்கப்படும்.

5.4 மாணவர் போதனா வகுப்புச் செயலமர்வு

நாட்பாடசாலைகளுக்கு மேலதிகமாக **போதனா வகுப்புக்கள்** (Tutorial Classes) ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளன. இவ் அமர்வில் மாணவர்களின் பிரச்சினைகளுக்கு தேவையான தீர்வும் அறிவுறுத்தல்களும் வழங்கப்படும்.

SNU5535 பாடநெறி ஐந்து மணித்தியாலங்களும் SNU5540 பாடநெறி நான்கு மணித்தியாலங்களும் மீதமுள்ள அனைத்துப் பாடநெறிகளும் தலா மூன்று மணித்தியால அமர்வுகளைக் கொண்டிருக்கும்..

இவ்வகுப்புக்கள் நடைபெறும் தினங்கள், இடம் என்பவற்றை வகுப்புக்கான போதனாசிரியர் மாணவர்களுடன் கலந்தாலோசித்துத் தீர்மானிப்பார். போதனாசிரியர் எதிர்பார்க்கும் முன்னாயத்தங்களுடன் இவ்வகுப்புக்களுக்குச் சமூகமளித்துக் கூடிய பயனைப் பெற்றுக்கொள்வது மாணவர்களின் பொறுப்பாகும்.

5.5 கட்புல, செவிப்புல சாதனங்கள்

மேற்குறிப்பிட்ட முறைகளுக்கு மேலதிகமாக விசேட கல்வித் துறையில் பல கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள் உள்ளன. மொடியூலில் உள்ள பிரச்சினைகளை விளங்கிக்கொள்வதற்கு இக்கற்றல் சாதனங்கள் உதவும். திறந்த பல்கலைக்கழக நூல் நிலையத்திலுள்ள கட்புல, செவிப்புல வள நிலையத்திலும் குழுக்களாக அல்லது தனித்தனியாக மாணவர்கள் இவற்றைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும். அதேபோல் நாட்பாடசாலைகளில் வசதிகளைப் பொறுத்து சாதனங்கள் காண்பிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.0 மதிப்பீடு

6.1 மதிப்பீடு பின்வரும் மூன்று பிரதான பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும். அவ்வனைத்துப் பகுதிகளும் கட்டாயமானதாகும்,

a) ஒப்படைகள் மற்றும் செயற்பாட்டு அடிப்படையிலான ஒப்படைகள் மூலம் நடாத்தப்படும் தொடர் மதிப்பீடுகள்.

b) செயற்பாட்டு அடிப்படையிலான மதிப்பிடு.

c) கல்வி ஆண்டின் இறுதியில் நடத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சை.

d) கற்பித்தல் செயன்முறையின் மதிப்பீடு.

6.2 ஒப்படைகள் மூலம் நடாத்தப்படும் தொடர் மதிப்பீடுகள் அட்டவணை இல. 01 இனைப்பார்க்கவும்.

- அனைத்து ஒப்படைகளும் கட்டாயமானவை
- ஒரு பாடத்தின் ஒப்படைகளில் நீங்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் சராசரி குறைந்தது ‘C’ இருத்தல் வேண்டும்.
- ஒரு பாடத்தின் ஒப்படைகளில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சராசரிப் புள்ளி ‘C’ தரத்திலோ அல்லது அதற்கு அதிகமாகக் காணப்படும் போதிலோ அப் புள்ளி இறுதிப் பெறுபேற்றுடன் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்

அனைத்து ஒப்படைகளையும் பூரணப்படுத்தல் கட்டாயமானதாகும். (ஒப்படைகளும் அவை தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களும் அறிமுகக் கூட்ட நிகழ்வில் வழங்கப்படும்)

6.3 இறுதிப் புள்ளிகளைத் தீர்மானித்தல்

* ஒப்படைப்புள்ளி (X), எழுத்துப் பரீட்சைப் புள்ளி (Y) இன் அடிப்படையில் இறுதிப்புள்ளி (Z) தீர்மானிக்கப்படும் முறை பின்வரும் சமன் பாட்டினால் காட்டப்படுகின்றது.

If $Y \geq 40$, then $Z = (0.4X + 0.6\,Y)$

If $Y < 40$, then $Z = Y$

அட்டவணை இல.01, இறுதிப் பரீட்சைக்கான தகைமையை வழங்குதல்

பாடநெறி	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஒப்படைகளின் எண்ணிக்கை	அனைத்து ஒப்படைகளிலும் பெறப்படும் சராசரி புள்ளிகள் இறுதிப் பெறுபேற்றுடன் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்
SNU5535 விசேட தேவைகள்சார் கல்வி உளவியல்	3	
SNU5336 விசேட கல்விசார் கல்வியின் தத்துவ அடிப்படைகள்	2	
SNU5237 விசேட தேவைகள்சார் கல்வியின் சமூகவியல் அடிப்படைகள்	2	
SNU5338 விசேட நிலைமைகள் மற்றும் கற்றல் தேவைக்கான அறிமுகம்	2	
SNU5239 கல்வியில் அறியப்படும் செல்நெறிகள்	2	
SNU5540 ஒப்பீட்டக் கல்வியும் கல்வியியல்சார் பிரச்சினைகளும்	3	
SNU5341 கல்வியியல் வழிகாட்டலும் ஆலோசனை கூறலும்	2	
SNU5242 உள்ளடங்களற் கல்வி	2	
SNU5343 விசேட தேவைகள்சார் கல்வியில் அளவீடும் மதிப்பீடும்	2	
SNU5244 கலைத்திட்டக் கொள்கையும் நடைமுறையும்	2	
SNE5546 விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகளுக்கான சிறப்பான கல்விச் சூழலை உருவாக்குதல்	2	
SNE5247 உள்ளடங்கல் வகுப்பறையிலுள்ள பிள்ளைகளின் பிரச்சினைகளைக் கையாளுதல்	2	

SNU6620 விசேட தேவைகள்சார் கல்வித் தெழில் நுட்பம்	**3**	
SNU6221 ஆரம்பக் கல்வி	**2**	
SNU6223 பிள்ளை உரிமை	**2**	
SNU6224 கல்வி முகாமைத்துவம்	**2**	
SNU6225 புனர்வாழ்வும் சமுதாய அடிப்படையிலான புனர்வாழ்வும்	**2**	
SNU6546 உள்ளடங்கல் வகுப்பறையிலுள்ள பிள்ளைகளுக்கான கலைத்திட்ட விருத்தியும் இசைவாக்கமும்	**2**	
ESU6826 கற்பித்தல் பயிற்சி	10 வாரங்களில் ஐந்து பாடவேளைகள் எழுந்தவாரியாக மதிப்பிடப்படும்	2ம் நிலைக்குச் செல்வதற்கு சராசரியாகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகள் பெறவேண்டும்

6.4 இறுதிப் பரீட்சைக்கு தகைமை பெறாதோர்

i. குறிப்பிட்ட பாடநெறிக்கான ஒப்படை அல்லது ஒப்படைகளை சமர்ப்பித்து அவற்றில் குறைந்தது “C” தரத்தையேனும் பெறாத மாணவர்களும்,

ii. பூரணப்படுத்தப்பட்ட ஒப்படைகளை அவை சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பாகச் சமர்ப்பிக்காதவர்களும், இப்பாடநெறியின் இறுதி எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

6.4.1 ஒப்படைகள் சமர்ப்பித்தலுக்கான இறுதித் திகதிகள் நாட்பாடசாலைகளுக்கான நேர அட்டவணையுடன் தரப்பட்டுள்ளது அவை பாடநெறியின் போது வழங்கப்படும். நீங்கள் பதிவு செய்துள்ள பிராந்திய/கற்கை நிலையத்தில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்தப்பட்ட ஒப்படைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். உங்களுக்குரிய பிராந்திய/கற்கை நிலையம் உங்கள் மாணவர் பதிவுப் புத்தகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. கொழும்பு மத்திய நிலையத்தில் ஒப்படைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவது கல்விப்பீடக் கட்டிடத்தில் அதற்கென உள்ள அலுவலகத்தில் ஆகும் என்பதைக் கவனத்திற்கொள்க.

இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் ஒப்படைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

6.4.2 ஒப்படைகளைச் சமர்ப்பிக்கும் போது ஒவ்வொரு ஒப்படைக்கும் முன்பக்கத்தில் அதற்குரிய மடிப்புறையும் [FOLDER] சேர்க்கப்பட வேண்டும் (ஆரம்ப நிகழ்வின்போது உங்களுக்கு வழங்கப்படும் மடிப்புறையை பெற்றுக்கொள்ள மறக்கவேண்டாம்)

6.4.3 புள்ளியிடப்பட்ட ஒப்படைகளை மீளக் கையளிப்பதற்கு விசேட தேவைகள்சார் கல்வித் துறையினர் நடவடிக்கை எடுப்பார்.

6.4.4 ஒப்படைகள் கிடைக்கப்பெறாவிட்டால் அல்லது ஒப்படைகள் பற்றி ஏதும் பிரச்சினைகள் இருந்தால், நாவலவில் உள்ள கல்விப் பீடத்தின் விசேட தேவைகள் சார் கல்வித்துறையினருடன் தொடர்பு கொண்டு, காலதாமதமின்றித் தீர்த்துக்கொள்வது மாணவர் பொறுப்பாகும்.

6.4.5 **ஒப்படைக்கான புள்ளிகள் தொடர் மதிப்பீட்டுப் பகுதிக்கு உடன் அனுப்பப்படுகிறது,** உங்கள் ஒப்படைகள் பற்றிய உங்கள் முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

6.4.6 உங்கள் ஒப்படையின் முன்பக்கத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

1. பெயர்:...
2. பதிவிலக்கம்:.. (எல்லாப்பக்கத்திலும் பதிவிலக்கத்தைக் குறிக்கவும்)
3. மத்திய/கற்கை நிலையம்:..
4. முகவரி:...
5. பாடநெறி குறியீட்டு இலக்கம் ஒப்படை இல. (உதாரணம்: SNU5335 ஒப்படை இல. 02)

6.4.7 ஒப்படைகள் தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லது தட்டச்சு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6.4.8 பரீட்சகர் குறிப்புக்களை எழுதுவதற்கு ஏதுவாக, தாளின் இடது பக்கத்தில் 4 செ.மீ அகலத்தில் நிரல் ஒன்றை வெற்றிடமாகவிடவும்.

6.4.9 ஓர் ஒப்படைக்குரிய எல்லா வினாக்களுக்கும் உரிய விடைகளும் ஒன்றாகவே எழுதி ஒப்படைக்க வேண்டும். அவற்றைப் பல்வேறு தொகுதிகளாகப் பிரித்து விடை எழுதுவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளவும்.

6.4.10 ஒப்படைகளுடன் சேர்த்து வேறு கடிதங்கள் இணைத்து அனுப்பக்கூடாது.

முக்கியம்

ஒப்படைகளைக் குறித்துரைக்கப்பட்ட தினத்துக்கு முன்னர் பூரணப்படுத்த உமக்குத் தரப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி ஒப்படை வேலைகள் பூரணப்படுத்தப்படாவிடின் குறிக்கப்பட்ட பாட நெறிக்குரிய பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிய "தகுதியைப்" பெறமுடியாமல் போகலாம். அவ்வாறு தகுதி பெறாத பாடநெறிக்குரியதை அடுத்த வருடத்திலேயே பூரணப்படுத்த வேண்டி வரும். மேலும் இவ்வாறு தகுதிபெறாத பாட நெறியை அதற்கு அடுத்த வருடத்தில் பதிவு செய்யும்போது, போதனைக் கட்டணமாக வழமையான கட்டணத்தை விட மேலதிகமாக செலுத்த வேண்டும் என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளவும்.

6.4.11 ஒப்படைக்கான தரங்கள் கீழ்க்கண்டவாறு வழங்கப்படும்.

புள்ளிகள்	**தரம்**
85 - 100	A+
70 – 84	A
65 – 69	A-
60 – 64	B+
55 – 59	B
50 – 54	B-
45 – 49	C+
40 – 44	**C**
35 – 39	C-
30 – 34	D+
20 – 29	D
00 – 19	E

6.4.12 ஒப்படைகள் என்பது மதிப்பீட்டுச் செயன் முறையில் முக்கியமான பகுதியாகும். ஆதலால் அது மாணவனின் சுய ஆக்கமாக இருத்தல் வேண்டும். ஒப்படைகள் தயாரிக்கும்போது அல்லது சமர்ப்பிக்கும்போது யாதாயினும் நேர்மையீனங்கள் அவர்களின்பால் கண்டு பிடிக்கப்படின் மாணவர்களுக்கு "E" தரம் (சித்தியின்மை) வழங்கப்படும்.

6.5 எழுத்துப்பரீட்சை

6.5.1 ஒரு எழுத்துப்பரீட்சை மாத்திரம் இடம்பெறும் அது கல்வி ஆண்டின் இறுதியில் இடம்பெறுவதாகக் காணப்படும்.

SNU6622 & SNU6626 இவ்விரண்டு பாடநெறிகளும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் எழுத்துப் பரீட்சை இடம்பெறும்.

எக்காரணம் கொண்டும் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் விடைத்தாள்கள் மீள் பரிசீலனை செய்யப்படமாட்டாது என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளவும்.

6.5.2 பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப் படிவம்

தகைமை பெற்ற மாணவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக விண்ணப்பப் படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்து முதல் பரீட்சைத் திகதியிலிருந்து 2 மாதங்களுக்கு முன்பாக தேவையான விபரங்களுடன் SAR விண்ணப்பிக்க வேண்டும் பரீட்சைக்குரிய விண்ணப்பப்படிவம் பதிவு செய்தலின்போது தங்களுக்கு விண்ணப்பப்படிவம் கல்விப் பீடத்திலிருந்தும் கிடைக்கும்.

6.6 கற்பித்தல் செயன்முறை

இது இரண்டு கட்டங்களில் நடைபெறும்.

i. கட்டம் I

மாணவர் தாம் கற்பிக்கும் பாடசாலையிலேயே இச்செயன்முறைக் கற்பித்தலை செய்வர்.

ii. கட்டம் II

பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளரால் மேற்பார்வையும், மதிப்பீடும் விசேட பாடசாலை அல்லது விசேட அலகு அல்லது உள்ளடங்கல் சூழ்நிலை ஒன்று பல்கலைக்கழகத்தால் தெரிவு செய்யப்பட்டு அங்கு நடாத்தப்படும்.

6.6.1 கால எல்லை

a) **கட்டம் I (தொடர் கணிப்பீடுகள்)**

i) மாணவர் கற்பிக்கும் பாடசாலையில் 8 கிழமைகள் (கிழமைக்கு 9-12 பாடவேளைகள் கற்பித்தல் பயிற்சிக்கென நியமித்த முதன்மை ஆசிரியரால் மேற்பார்வை செய்யப்படும். ஐந்து பாடங்கள் மதிப்பிடப்படும்.

ii) இரண்டு கிழமைகள் கற்பித்தல் பயிற்சி நடைபெறும் விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகள் இருக்கும் பாடசாலையில் அல்லது உள்ளடங்கல் சூழ்நிலையில் இதே முதன்மை ஆசிரியரால் மதிப்பிடப்படும். தங்கள் சொந்தப் பாடசாலையில் கட்டம் ஒன்றினைப் பூர்த்திசெய்வர்.

ஆசிரியர் அல்லாதோர்:
பாடசாலை ஒன்றில் கற்பித்தலில் ஈடுபடாத ஆசிரிய மாணவர்கள் தமது முதலாம் கட்டக் கற்பித்தல் பயிற்சிக்காக பாடசாலையைத் தாமே ஒழுங்கு செய்து கொள்ள வேண்டும். இது தொடர்பாக பல்கலைக்கழகம் எதுவித பொறுப்பும் ஏற்காது.

பல்கலைக் கழகம், தொழினுட்பக் கல்லூரி, ஆசிரியர் கல்லூரிகள் போன்ற நிறுவனங்களில் செயன்முறைக் கற்பித்தலுக்கு வசதிகள் செய்துகொள்ள முடியாது என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளவும்.

கட்டம் II இறுதிப்பரீட்சை
இறுதிப்பரீட்சை திறந்த பல்கலைக் கழகத்தால் குறிப்பிடப்படும் ஒரு பாடசாலையில் 2 பாடவேளைகள் கற்பிக்கப்படும்.

கற்பித்தற் பயிற்சியின் இறுதிப் புள்ளி மேற்கூறிய இரண்டு கட்டங்களிலும் பெறும் புள்ளிகளில் தங்கியுள்ளது என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

ஒவ்வொரு கட்டத்திற்குமெனக் குறித்துரைக்கப்பட்ட கால எல்லையினுள் கற்பித்தற் பயிற்சி பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். இக்கால எல்லைக்குப் புறம்பாகக் கற்பித்தற் பயிற்சியைப் பூரணப் படுத்த மாணவர் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

கற்பித்தற் பயிற்சிக் கட்டம் I இனைத் திருப்திகரமாகப் பூரணப் படுத்தியவர்கள் மட்டுமே கட்டம் II இற்கு அனுமதிக்கப்படுவர் என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளவும்.

5.6.2 கற்பித்தற் பயிற்சியைப் பிற்போடல்
யாதாயினும் ஒரு காரணத்தினால் நீங்கள் இக்கல்வியாண்டில் கற்பித்தற் பயிற்சியை மேற்கொள்ள

முடியாது என இருந்தால் கற்பித்தற் பயிற்சி பாடநெறிக்குப் பதிவு செய்வதைத் தவிர்த்துக்கொள்ளவும்.

நீங்கள் கற்பித்தற் பயிற்சிக்கு பதிவு செய்து யாதாயினும் ஒரு காரணத்தால் இக் கல்வியாண்டில் கற்பித்தற் பயிற்சியைப் பூரணப்படுத்தாவிடின் அடுத்துவரும் கல்வியாண்டில் அதற்கான மீள்பதிவு செய்து கற்பித்தற் பயிற்சியைப் பூரணப்படுத்த வேண்டியிருக்கும். அப்போது நீங்கள் கற்பித்தற் பயிற்சிக்காக மீளத் தோற்றும் மாணவராகவே கருதப்படுவீர்கள்.

கற்பித்தற் பயிற்சிக்கு பதிவு செய்து ஒரு மாதத்தினுள் மீளப்பெறாவிட்டால் அக் கல்வியாண்டில் உங்கள் கற்பித்தல் பயிற்சிக்கு அடுத்த வரும் கல்வி ஆண்டில் (புதிய மாணவர் ஒருவர் போல்) மீள்பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

குறைந்தது 10 பாட வேளைகள் வீதம் வரக்கூடியவாறு ஒரு பாடத்தையோ தெரிவு செய்தல் வேண்டும் ஒரு பாடத்தை மாத்திரம் தெரிவு செய்தால் இரண்டு வகுப்புகளில் கற்பிக்கப்படல் வேண்டும். இரண்டு பாடத்தைத் தெரிவு செய்தால் ஒரே வகுப்பிற்கு கற்பிக்கலாம்.

6.6.3 விரிவான படிவங்கள்

கற்பித்தற் பயிற்சிக்குப் பதிவு செய்யும் போது அது பற்றிய தகவல்படிவம் இரண்டு பிரதிகள் கையளிக்கப்பட வேண்டும்.

கற்பித்தற் பயிற்சியின் ஒவ்வொரு கட்டத்தின் இறுதியிலும் அக்கட்டத்தினை நீங்கள் பூரணப்படுத்தியுள்ளதாக கடிதம் ஒன்றினை உங்களது கற்பித்தற் பயிற்சிக்குரிய மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது விரிவுரையாளரிடம் பெற்று வைத்துக்கொள்ளவும்.

கற்பித்தற் பயிற்சிக்குப் **பதிவு செய்யும் போது** அதுபற்றி மாணவர் பதிவுப் புத்தகத்தில் **SNU6826** என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா என்பதை உடன் பரிசீலிக்கவும்.

6.6.4 பாடங்களைத் தெரிவுசெய்தல்

ஒரு வாரத்தில் குறைந்தது 10 பாட வேளைகள் வீதம் வரக்கூடியவாறு மாணவர் கற்பித்தலில் ஈடுபடவேண்டும்.

5.6.5 பாடக்குறிப்பும் நேர அட்டவணைகளும்

கற்பித்தற் பயிற்சிக்கென கற்பிக்கும் ஒவ்வொரு பாடவேளைக்கும் பத்து (10) பாடக்குறிப்பு (Notes of Lesson) வீதம் தொடர்ச்சியாக 10 கிழமைகளுக்கு எழுதப்படல் வேண்டும். கற்பித்தற் பயிற்சி ஆரம்பித்த வாரத்திலேயே உரிய பாடத்திட்டம் (Scheme) தயாரிக்கப்பட்டுப் பூரணப் படுத்தப்படல் வேண்டும். பாடத்திட்டம், பாடக்குறிப்பு என்பன C.R புத்தகத்தில் எழுதுதல் நன்று. ஒரு பாடத்திற்கு ஒரு C.R புத்தகம் வீதம் பயன்படுத்த வேண்டும். C.R புத்தகத்தில் தாள்களை நீக்குதல் குற்றமாகும். தாள்கள் ஒவ்வொன்றும் எண்ணிடப்படல் வேண்டும்.

ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒவ்வொரு வகுப்பிற்கும் ஒவ்வொரு புத்தகம் பயன்படுத்தல் வேண்டும். கற்பித்தற் பயிற்சி - முதலாவது கட்டம் நடை பெறவுள்ள காலவெல்லை, மேற்பார்வையாளரின் பெயர், முகவரி என்பன பின்னர் அறிவிக்கப்படும். அப்போது தாம் கற்பித்தற் பயிற்சிக்கெனக் கற்பிக்கும் வகுப்பு நேரசூசியின் பிரதி யொன்றைத் தாமதமின்றி மேற்பார்வையாளருக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அதில் கற்பித்தற் பயிற்சிக்கெனத் தெரிவு செய்துள்ள பாடவேளைகள் தெளிவாகக் காட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

கற்பித்தற் பயிற்சிக் காலத்தில் மாணவர் லீவு எடுப்பதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும். தவிர்க்கமுடியாத காரணத்தால் அவ்வாறு செய்யின் மேற்பார்வையாளரின் கவனத்துக்கு உடன் கொண்டுவருவது மாணவரின் பொறுப்பாகும்.

6.6.6 மேற்பார்வை முறை

கட்டம் I இற்குரிய காலத்தினுள் மேற்பார்வையாளர் குறைந்தது ஐந்து தடவை மதிப்பீடு செய்து புள்ளிகளை தங்கள் கல்வித் துறைக்கு அனுப்புவார்.

கற்பித்தற் பயிற்சி தொடங்கி நான்கு வார காலத்தினுள் ஒரு தடவையேனும் மேற் பார்வையாளர் வராவிட்டால், நிகழ்ச்சித் திட்ட இணைப்பாளருக்கு உடன் அறிவித்தல் வேண்டும்.

6.6.7 கற்பித்தற் பயிற்சிக்கான இறுதிப்புள்ளிகளைக் கணித்தல்

i முதன்மை ஆசிரியரால் வழங்கப்படும் கற்பித்தற் பயிற்சி கட்டம் ஒன்றில் ஐந்து பாடங்களில் அதிசிறந்த மூன்று பாடங்களின் சராசரியின் 30% இனையும்.

ii கட்டம் II இல் விரிவுரையாரால் வழங்கப்படும் புள்ளி (இரு பாடங்கள்) யின் 70% இனையும் கவனத்திற் கொண்டே தீர்மானிக்கப்படும்.

குறிப்பு : பாடசாலை ஒன்றில் கற்பித்தலில் ஈடுபடாத ஆசிரிய மாணவர்கள் தமது முதலாம் கட்டக் கற்பித்தல் பயிற்சிக்காக (அரச பாடசாலையை அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட) பாடசாலையை தாமே ஒழுங்கு செய்து கொள்ள வேண்டும். இது தொடர்பாக பல்கலைக்கழகம் எதுவித பொறுப்பும் ஏற்காது

b. கற்பித்தற் பயிற்சிக் காலத்தில் விடுமுறை (லீவு) அனுமதிக்கப்படுவதாக கடிதம் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

c. தேவையான ஆவணங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் தெரிவுக்குப்பின் வழங்கப்படும்

7.0. பட்டம் வழங்கல்

பட்டம் வழங்கலைத் தீர்மானிப்பதில் ஒப்படைகள், கற்பித்தற் பயிற்சிகள், இறுதிப்பரீட்சைகள் ஆகியன கருத்திற்கொள்ளப்படும். பட்டம் நான்கு மட்டங்களில் வழங்கப்படும் சாதாரண சித்தி, இரண்டாம் தரம் (கீழ்ப்பிரிவு), இரண்டாம் தரம் (மேற்ப்பிரிவு) முதலாம் தரம் முதல் தடவையில் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவர்களுக்கு முதலாம் தரம் வழங்கப்பமாட்டாது.

கற்பித்தற் பயிற்சிக்கு C சித்தி பெற்றால் முதலாவது தடவையில் சாதரண சித்தியை பெறமுடியும் சிறப்புச்சித்தி (Merit pass) அல்லது விசேட சித்தி (Distinction pass) இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் பெறவேண்டுமாயின் முதலாவது தடவையிலேயே கற்பித்தற் பயிற்சியில் ‘A’ அல்லது ‘B+’ சித்தியைப் பெறவேண்டும்.

விசேட தேவைகள் சார் கல்வி பட்டமேல் டிப்ளோமா திறந்த பல்கலைக்கழக ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய வழங்கப்படும்.

8.0 கட்டணங்கள்

மாணவர் பதிவுக் கட்டணமும் போதனைக் கட்டணமும்

பதிவுக் கட்டணம்	ரூபா	500.00
வசதிக் கட்டணம்	ரூபா	2,500.00
நூல் நிலையக் கட்டணம்	ரூபா	100.00
போதனைக் கட்டணம்	ரூபா	74,000.00
நிகழ்ச்சித்திட்டத்துக்கான பூரண மாணவர் போதனைக் கட்டணம்	ரூபா	- 77,100.00

மாணவர்களால் உரிய கொடுப்பனவுகள் இரண்டு தவணை முறைகளில் செலுத்தப்பட வேண்டும். பதிவு செய்யும் போது பூரண கட்டணத்தின் 60% இனை கட்டுவதுடன் மிகுதியாக உள்ள 40% ஐ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நடுப்பகுதியில் செலுத்துதல் வேண்டும். இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடையத்தவறும் மாணவர்கள் மீண்டும் தம்மை அப்பாட நெறிகளுக்காகப் பதிவு செய்து கொள்ளுதல் வேண்டும். அப்பாட நெறிகளுக்கு ஏற்ப அவர்கள் கட்டணங்களும் செலுத்த வேண்டியிருக்கும்.

9.0 நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான விசாரணைகள்

ஏதாவது விசாரணை அல்லது ஆவணங்கள் கீழே கொடுக்கப்படுள்ள அதிகாரிகளுக்குத் திசைமுகப் படுத்தப்படல் வேண்டும்.

Problems	**To whom**
Programme, Courses, Teaching practice and Assignments	Head, Dept. of Special Needs Education Faculty of Education The Open University of Sri Lanka Nawala, Nugegoda Or Programme Coordinator

	H.D.C.Priyadharshani
Student Registration	Senior Assistant Registrar Student Affairs Division The Open University of Sri Lanka Nawala, Nugegoda
Examination	Senior Assistant Registrar Examination Division The Open University of Sri Lanka Nawala, Nugegoda

உங்களது பதிவிலக்கம், பெயர், நிலையம் உள்ளடங்கலாக கடிதங்கள் அனுப்பப்படல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் [B.Ed (SHE)] என எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கல்விசார் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதாயின் விசேட தேவைகள் சார் கல்வித் துறைக்குக் கடிதங்கள் அனுப்புதல் சிறந்தது. நீங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்ட இணைப்பாளரை அல்லது விரிவுரையாளர்களை திங்கள் கிழமைகளில் காலை 10 மணியிலிருந்து மாலை 3 மணிக்கிடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் நேரடியாகச் சந்திக்க முடியும்.

10.0 கற்கை நெறி/நிகழ்ச்சித்திட்டத் திட்டத்தினைப் பிற்போடல்

முழுக்கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினையும் பிற்போட அனுமதிவழங்கப்பட மாட்டாது. கற்கைநெறிகளைப் பிற்போடுவதற்கு விரும்பும் விண்ணப்பதாரிகள் திறமைமட்டம் ஒன்பதிற்கு குறையாத பாடநெறிகளுக்குப் பதிவு செய்தல் வேண்டும். நீங்கள் பதிவு செய்துள்ள கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டதிலுள்ள பாடநெறிகளை பிற்போடுவதற்கான கால எல்லை நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆரம்பித்ததிலிருந்து ஒன்றரை மாதங்களில் முடிவடையும்

எக்காரணத்தினாலும் இத்தினம் நீடிக்கப்படமாட்டாது. எவ்வாறாயினும் தங்கள் பதிவை பாடநெறிகளுக்கான திறமை மட்டத்திற்கு வைத்திருத்தல் வேண்டும்

10.1 பதிவு செய்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து நீங்குதல்

பதிவு செய்தபின் ஒரு மாதத்தினுள் 10%கழிவுத் தொகையுடன் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலிருந்து நீங்கிக்கொள்ள முடியும் எக்காரணத்தினாலும் இக்கால எல்லை நீடிக்கப்படமாட்டாது.

பல்கலைக்கழகம் தெரிவிக்கும் குறிப்பிட்ட திகதிக்குப் பின்னர் மாணவர்கள் பதிவு செய்தல்/ மீள்பதிவு செய்தல் இயலாது.

11.0 முகவரி மாற்றம்

கற்பித்தற் பயிற்சியை மேற்கொள்ளும் காலத்தில் உங்களது பாடசாலை அல்லது கடமை முகவரிகளில் மாற்றம் ஏற்பட்டால் அதுபற்றி விசேட கல்வித் துறைக்குத் தாமதியாது அறிவித்தல் வேண்டும்.

i) உங்களது தனிப்பட்ட முகவரியில் மாற்றம் செய்ய வேண்டுமெனில் திறந்த பல்கலைக்கழக மாணவர் விவகாரப் பகுதியுடன் குறிப்பிட்ட கிராமசேவகரிடம் பெற்ற கடிதத்தையும் கொண்டு தொடர்பு கொள்ளவும்.

ii) அலுவலக முகவரியில் மாற்றம் ஏற்படின் அதிபரூடாக நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக கடிதம் மூலம் அறிவிக்கவும்.

இக்கைந்நூலில் தரப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களையும் ஆலோசனைகளையும் தெளிவாக வாசித்து விளங்கி அவற்றிற்கமைய உங்களிடம் எதிர்பார்க்கப்படும் பணிகளை

நிறைவு செய்து இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்திசெய்ய வேண்டுமென வாழ்த்துகிறோம்.

12.0 நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆரம்பம்

June, 2021

13.0 நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியர்குழு

கீழே தரப்பட்டுள்ள ஆசிரியர் குழு பற்றிய விபரங்கள், தமது பிரச்சினைகள் தொடர்பாக எவரிடம் கலந்துரையாட வேண்டும் என்பதை இனங்காண மாணவர்களுக்கு உதவியாக இருக்கும்.

Dean/Education	Prof. S.Kugamoorthy
Dead/Special Needs Education	Dr.K.D.R.L.J.Perera
Programme Co-ordinator	Ms. H.D.C.Priyadharshani
Overall Co-ordinators of Teaching Practice	Ms. B.G.H. Anuruddhika

Courses	**Coordinators**
Psychology for Special Needs Education	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Philosophical Foundations of Education	Mr. K. Ketheeswaran
Technology for Special Needs Education	Mr. K. Ketheeswaran
Measurement & Evaluation in Special Needs Education	Ms. B.G.H. Anuruddhika

Educational Guidance & Counselling	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Introduction to Exceptionalities and Learning Needs	Mr. K. Ketheeswaran
Sociological Foundation of Special Needs Education	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Emerging Trends in Education	Mr. K. Ketheeswaran
Rehabilitation and Community Based Rehabilitation	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Comparative Education and Educational Problems	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Inclusive Education	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Curriculum, Theory and Practice	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Creating Best Educational Environment for Children in Inclusive Classroom	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Dealing with Problems of Children in Inclusive Classroom	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Primary Education	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Project	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Child Rights	Ms. B.G.H. Anuruddhika

Educational Management	Mr.W.M.S Weerakoon
Curriculum Development and Adaptation for Children in Inclusive Classroom	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Teaching Practice	Ms. B.G.H. Anuruddhika
Assignments	Ms. B.G.H. Anuruddhika

14.0 MY OUSL

உங்களுக்கு இப்பொழுது திறந்த பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர்களுக்கென உள்ள MYOUSL வசதிகளை பின்வரும் URL முகவரியை பயன்படுத்தி நுழையமுடியும். http://myousl.ou.ac.lk அதேபோல் இணையத் தளம் http://myousl.ou.ac.lk/ என்ற திறந்த பல்கலைக் கழகத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலமும் அதில் நுழையமுடியும். உங்கள் மாணவர் பதிவுப் புத்தகத்தில் தனிப்பட்ட தகவல் பக்கத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு.

Username: [Student ID]

Password: [தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் கடைசியிலுள்ள எழுத்துக்களுடன்

முதல் நுழைவின்போது உங்களது தகவல்களை பாதுகாப்பதற்காக password ஐ மாற்றிக் கொள்வதற்கு மறந்துவிடாதீர்கள்.

15.0 விண்ணப்பித்தலும் பதிவு செய்தலும்:

விண்ணப்பதாரிகள் கல்விப் பீடத்தினால் வழங்கப்படும் பட்டப் படிப்புக்களுக்காக திகழ்நிலை விண்ணப்பட் படிவங்களைப் பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பிக்கும்படி வேண்டப்படுகின்றீர்கள். இணைப்பு - 1 இல் வழங்கப்பட்ட

அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக திகழ்நிலை விண்ணப்பங்களை நிரப்ப முடியும்.

பதிவு செய்தல் நடைமுறை:

பதிவு செய்வதற்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்கள் அனைவருக்கும் அறிவிக்கப்படும். அவர்களுக்கான பதிவு குறித்த ஒரு தினத்தில் இடம்பெறும் பொழுதில் அவர்கள் தங்களைப் பதிவு செய்துகொள்ள வேண்டும். பதிவு செய்யும் அமர்வானது கொழும்பு பிராந்திய நிலையத்தில் மாத்திரம் நடைபெறும்.

பதிவு செய்தலுக்குத் தேவையான ஆவணங்கள்:

நீங்கள் பதிவு செய்வதற்காக வருகைதரும்போது கட்டாயமாகக் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

1. தேசிய அடையாள அட்டையும் அதன் பிரதியும்
2. பிறப்புச் சான்றிதழும் அதன் பிரதியும்
3. மூன்று புகைப்படங்கள் (passport size photographs; 35mm x 45mm)
4. இலங்கைத் திறந்த பல்கலைக் கழகத்தினால் வழங்கப்பட்ட டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (மட்டம் மூன்றும் நான்கும்) பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்.

   (அனைத்து ஆவணங்களிலும் மூல அவணத்துடன் ஒரு பிரதியையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்)
5. பணம் செலுத்தப்பட்டதை உறுதிப்படுத்தும் பல்கலைக் கழகத்துக்கான பிரதி.

6. உங்களது தொழில் தருணரிடமிருந்து 10 வாரகால கற்பித்தல் பயிற்சி நிலை – 1 இற்கு விடுவிப்பதற்கான அனுமதிக் கடிதம் ஒன்றினைக் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.
7. உறுதியுரைப் படிவம்

16.0 முக்கியமான திகதிகள்

பதிவு அல்லது மீள்பதிவு	3rd May to 28th May 2021
பின் பதிவு	28th May 2021
கல்விசார் செயற்பாடுகளின் ஆரம்பம்	21st May to June 2021
Add/ Drop Dates	21st June 2021
Drop Date	12th June 2021

இணைப்பு – I

திகழ்நிலை (Online) விண்ணப்பப் படிவத்திற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான விண்ணப்பப் படிவங்கள் திகழ்நிலை (Online) முறையின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. (2021/2022 கல்வியாண்டுக்கான இணையதளத்தின் வழியே முதலாவதாக நீங்கள் திகழ்நிலை உள்நுழை கணக்கு (Online login account) ஒன்றினை உருவாக்க வேண்டும். அதன் பின்பே உங்களது திகழ்நிலை (Online) விண்ணப்பப் படிவத்தினை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்க முடியும்.

1. இணையதளத்தில் www.ou.ac.lk என (Type) செய்க,
2. பின்னர் இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழக இணையதளப் பக்கத்திலுள்ள விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக ‘online Application’ என்பதன் மேல் அழுத்துங்கள் (Click).
3. ஒரு புதிய கணக்கை திறப்பதனூடாக ஒரு முறை பதிவு செய்யுங்கள் இதனடிப்படையில் செயற் படுவதற்காக **‘புதிய கணக்கு உருவாக்கம்’** (Create a new account) என்ற இடத்தில் அழுத்துவதன் (click) மூலம் மேலதிக அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்ட பக்கத்தைப் பார்வையிடலாம்.

குறிப்பு:- நீங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் என்பன உள்ளடங்கலாக ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்துத் தகவல்களையும் வழங்குதல் வேண்டும். பதிவு செய்யப்படும் தொலைபேசி இலக்கமும் மின்னஞ்சல் முகவரியும் உங்களுடையது அல்லது உங்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்கள் அல்லது நண்பர்களுடையதாக இருத்தல் வேண்டும். பல்கலைக் கழகம் உங்களது விண்ணப்பப்படிவம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது என்பதைத் தெரியப்படுத்துவதற்கு தேவையேற்படும் போது மேலதிக தகவல்களை உங்களுக்கு வழங்க அவற்றினூடாக உங்களைத் தொடர்புகொள்ளப் பயன்படுத்தலாம்.

1. உங்களுக்கான விண்ணப்பப்படிவத்திற்கான கணக்குத் திறக்கப்பட்டிருந்தால் நீங்கள் ஒரு தடைவை விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்பி திகழ்நிலை வழியாகச் சமர்ப்பிக்க முடியும். இச்செயற்பாட்டிற்காக நீங்கள் செய்யவேண்டியவை திகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவம் (online

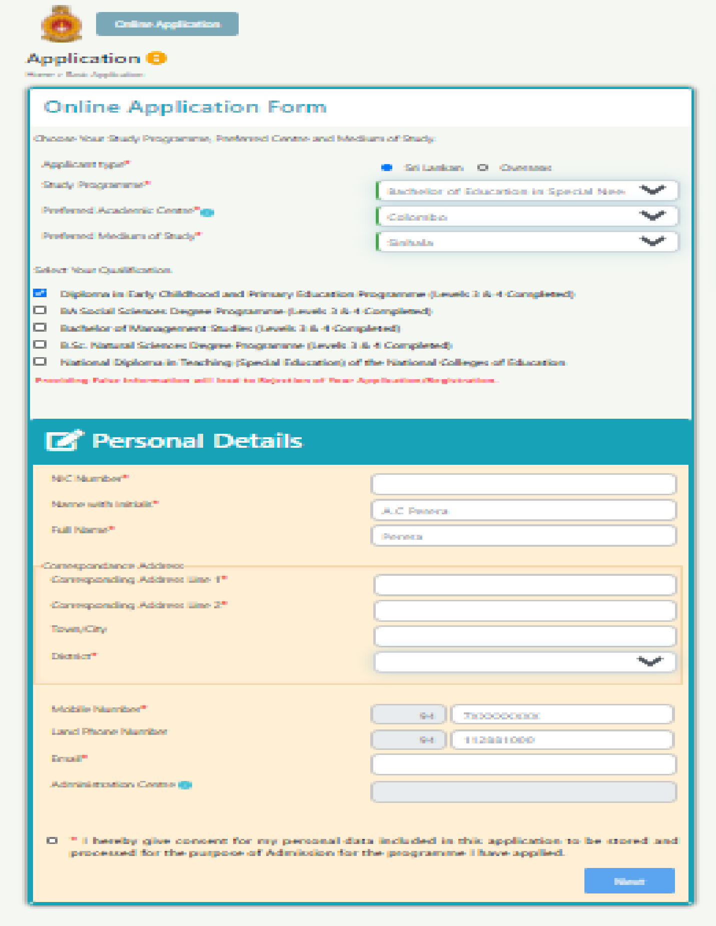
Application) என்ற பகுதிக்குச் சென்று உங்களது கணக்கிற்கான பெயரையும் (Usernane) இரகசியக் குறியீட்டையும் பயன்படுத்தி உங்களது விண்ணப்பப்படிவம் உள்ள பகுதிக்கச் சென்று விண்ணப்பப்படிவத்தின் அனைத்துப்பகுதிகளையும் நிரப்பிய பின்னர் அதனைச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

குறிப்பு:- கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றி கட்டணங்கள் செலுத்தும் முறை அறிந்து தொடர்ந்து செயற்படுத்துங்கள். விண்ணப்பப்படிவம் ரூபா 350/- ஆகும். இதற்கான கட்டணத்தை கடன் அட்டை அல்லது பற்று அட்டையைப் பயன்படுத்திச் செலுத்த முடியும். கடன் அட்டை அல்லது பற்று அட்டையைப் பயன்படுத்தி கட்டணம் செலுத்தும் வசதிகள் இல்லாதவர்கள் திறந்த பல்கலைக்கழகத்தின் பிராந்திய நிலையங்களில் நேரடியாகச் சென்று கட்டணத்தைச் செலுத்த முடியும்.

2. உங்களது விண்ணப்பப்படிவத்தை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் உங்களது தேர்வுப் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை இணையத் தளத்திலிருந்து தரையிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம். தரையிறக்கம் செய்து பெற்றுக்கொண்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை அச்சிட்டுக் கொள்ளவது கட்டயமானதாகும். ஏனெனில் தேர்வுப் பரீட்சையில் உற்பிரவேசிக்கும் போது காண்பிக்க வேண்டும்.

திகழ்நிலை (Online) முறையினுடாக விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு மேலதிக உதவிகள் தேவைப்படுவோர் பின்வரும் எந்தவொரு பிராந்திய அல்லது கற்கை நிலையங்களுக்கு அழைப்பினை மேற்கொள்ள முடியும். அழைப்பினை மேற்கொள்வோர் பின்வரும் தகவல்களுடன் அழைப்பினை மேற்கொள்ளவும். விண்ணப்பதாரியின்

முழுப்பெயரும் முகவரியும், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், மின்னஞ்சல் முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம், உயர்தரப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள், இணைப்பு - II இல் வழங்கப்பட்டுள்ள பிராந்திய மற்றும் கற்கை நிலையத்துடன் தொடர் இலக்கங்களைப் பயன்படுத்தி தொடர்பினை ஏற்படுத்தலாம்.



இணைப்பு – II

இலங்கை திறந்த பல்கலைக் கழகத்தின் பிராந்திய மற்றும் கற்கை நிலையங்களின் பின்வரும் தகவல்களைப் பயன்படுத்தலாம்.

Centre	**Centre Code**	**Postal Address**	**Contact No.**
Regional Centres			
Colombo	WP10	OURC, Nawala, Nugegoda.	011-2853930
Kandy	CP20	OURC, Polgolla, Kandy.	081-2494083/ 084/495/496/497
Matara	SP30	OURC, Nupe, Matara.	041-2222943/ 041- 2229782
Batticaloa	EP60	OURC, No.23, New Road, Batticaloa.	065-2222264
Jaffna	NP40	OURC, Browns Road, Kokuvil, Jaffna.	021-2223374
Anuradhapura	NC50	OURC, Jayanthi Mawatha, (Depot Area), Anuradhapura.	025-2222871
Badulla	UP80	OURC, No. 179, Keppitipola Rd., Badulla.	055-3012151/ 055-2228842
Kurunegala	NW70	Negombo Rd., Malkaduwawa, Kurunegala.	037- 2223473
Rathnapura	SG90	Hidellana, Rathnapura	045 2228600 045 2228660
Study Centers			
Ambalangoda	SP31	80/1, Polwatte Road, Halwatura Ambalangoda.	091-2258585
Ambalanthota	SP33	Rajasaranagama Road, Lunama South, Ambalanthota.	047-2225533
Ampara	EP61	Inginiyagala Road, Samapura, Ampara.	063-2222052
Bandarawela	UP81	St. Thomas Road, Wewatenna, Bandarawela.	057-2222820
Galle	SP32	Labuduwa, Galle.	091-2223784
Gampaha	WP11	Gampaha road, Miriswatte, Mudungoda.	033-2234571/ 033-2234572
Hatton	CP21	Thondaman Vocational Training Centre, Hatton.	051-2225139
Kalutara	WP12	66/2, Nagoda Road, Kaluthara.	034-2223399
Kilinochchi	NP42	155th, Mile post, Kandy Road, Kilinochchi	021 2283970 021 2283970
Kuliyapitiya	NW72	No. 21 Lionel Jayathilaka mawatha, Kuliyapitiya	037 3133655
Matale		No. 09, MC Road, Matale	081 2494083/44

Mannar	NP44	No. 363, Talaimannar Road, Mannar	023 2251999
Moneragala	UP82	Technical College Junction, Sirigala, Potuvil Road, Monaragala	055 2277395
Mullaitivu	NP43	Oddusuddan Road, Puthukkudiyiruppu, Mullaitivu	021 2290868
Polonnaruwa	K150	24 Post, Bendiwewa, Jayanthipura, Polannaruwa	027 225776 027 225776
Puttalam	NW71	1/137, Colombo Road, Puttalam	032 2266822
Trincomalee	EP62	No. 26/A, Post Office Road, Trincomalee	026 2222088
Vavuniya	NP41	366, kandy Road, Thekkawaththai, Vavuniya	024 2222995 024 2222995 (Fax)