

හුදකලා වූ ප්‍රදේශවල ජීවත් වන සේවක භවතුන් සඳහා නිවාඩු අයදුම් කිරීමේ අයදුම්පත

- 1 මූලකරු සමඟ නම
- 2 ස්වක අංකය
- 3 තනතුර
- 4 පීඨය/ අධ්‍යයනාංශය/ අංශය/ මධ්‍යස්ථානය
- 5 සේවකයාගේ තත්වය

ස්ථීර පැවරුම් පදනම මත වෙනත්
 කොන්ත්‍රාත් දෛනික ගෙවීම්

6 ස්ථීර ලිපිනය
 (පුද්ගලික ලිපි ගොනුව සඳහා ලබා දී ඇති පරිදි)

7 ඔබ පදිංචි ප්‍රදේශය හුදකලා කිරීම හේතුවෙන් නිවාඩු ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය දින සංඛ්‍යාව (සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන අමුණන්න)

8 ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන දිනය

ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය

ඉහත අයදුම්කරු අංක. 05හි දැක්වෙන ලිපිනයෙහි පදිංචිව සිටින බවත් කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන්දින සිට දින දක්වා එම ප්‍රදේශය හුදකලා කර තිබූ බවත් සහතික කරමි.

.....
 ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා මුද්‍රාව දිනය

ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ලේඛකාධිකාරී,
 විශේෂ නිවාඩු නිර්දේශ කරන අතර අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
 අධ්‍යයනාංශ/ අංශ/ මධ්‍යස්ථාන ප්‍රධානියාගේ දිනය
 අත්සන

සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ අනධ්‍යයන ආයතන අංශය,

මහාචාර්ය./ ආචාර්ය.මහතා/මිය/මෙනවිය සඳහා
 දින සිටදින දක්වා කාල සීමාව සඳහා විශේෂ නිවාඩු ලබා
 දීමට පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කරුණාකර පියවර ගන්න.

.....
 ලේඛකාධිකාරී දිනය