තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

තෙවන හා සිවුවන මට්ටම

2023/2024

ශිෂ්‍ය උපදේශන අත්පොත

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்
THE OPEN UNIVERSITY OF SRI LANKA
Faculty of Humanities and Social Sciences
සමාජ අධ්‍යයන අංශය | Department of Social Studies | சமூகக் கற்கைகள் துறை

2023 ජුනි 15,
තරුණ කටයුතු අධ්‍යයන ඒකකය ,
සමාජ අධ්‍යයන අංශය .

ශිෂ්‍ය, ශිෂ්‍යාවනි.

<u>නැවත ලියාපදිංචි වූ සිසුන් හට පවත්වනු ලබන දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා ආරාධනා ලිපිය.</u>

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨයේ සමාජ අධ්‍යයන අංශය විසින් සියලුම ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සාදරයෙන් පිළිගනිමු .

2023 ජූනි මස 15 වන දින සවස 6.30 සිට 08.30 දක්වා Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ සියලුම ලියාපදිංචි සිසුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ සැසිය පවත්වනු ලැබේ. මෙම සැසිය මඟින් ඔබට OUSL හි සාර්ථක ඉගෙන ගන්නෙකු වීමට අවශ්‍ය දුරස්ථ මාදිලියේ ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් ක්‍රම, වැදගත් අධ්‍යයන කුසලතා මෙන්ම අඛණ්ඩ ඇගැයීම්වල ස්වභාවය ඔබට හඳුන්වා දෙයි. මෙම වැඩසටහනට සම්බන්ධ වීම සියලු සිසුන් සඳහා අනිවාර්ය වේ.

සැසියේ න්‍යාය පත්‍රය විද්‍යුත් තැපෑල ඔස්සේ ඔබට එවනු ලැබේ. කරුණාකර ඔබේ වාර්තා පොත සහ ශිෂ්‍ය මාර්ගෝපදේශ Zoom සැසිය අතරතුර ඔබ ළඟ තබා ගන්න.

ඔබගේ උත්සාහයට සුබ පැතුම්!

අංශ ප්‍රධානී,
ආචාර්ය පත්මනේසන්,
සමාජ අධ්‍යයන අංශය.

අන්තර්ගතය

පටුන **පිටු අංකය**

1. මෙම පොත භාවිතා කරන්නේ කෙසේද? 05
2. පාඨමාලාව සඳහා ලබා දෙන පරිශීලන ග්‍රන්ථ 05
3. OUSL විද්‍යුත් තැපැල 06
4. ඔබ SMS Alert සේවය 06
5. MYOUSL පහසුකම් භාවිතා කළ හැකි ආකාරය 06
6. අඛණ්ඩ ඇගයීම් ලකුණු අන්තර්ජාලය මගින් ලබා ගන්නේ කෙසේද? 07
7. අවසාන පරීක්ෂණවලට අදාළ ලකුණු අන්තර්ජාලය මගින් පරීක්ෂා කර ගන්නේ කෙසේද? 07
8. අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා ලියාපදිංචි වීම 08

පළමුවන කොටස - අධ්‍යයන උපදෙස්

9. පාඨමාලාව හැඳින්වීම 10
10. පාඨමාලා ව්‍යුහය (3 වන මට්ටම හා 4 වන මට්ටම) 11
11. අප සමග සම්බන්ධ විය හැකි ආකාරය 12
12. විෂය ඇගයීම් ක්‍රමය (Course Evaluation Method) 12
13. ලකුණු ඇගයීමේ ක්‍රමය 14
14. ඇගයීම් ලකුණු ශ්‍රේණිගත කිරීම (The Grading System) 16

දෙවන කොටස - අඛණ්ඩ ඇගයීම් සඳහා කාලසටහන් පිළිබඳ උපදෙස්

15. අඛණ්ඩ ඇගයීම් විභාග කාලසටහන - තුන්වන මට්ටම 18
16. වාර්ෂික ඉගෙනුම් දින දර්ශනය : තුන්වන මට්ටම 19
17. අඛණ්ඩ ඇගයීම් විභාග කාලසටහන-සිව්වන මට්ටම 20
18. වාර්ෂික ඉගෙනුම් දින දර්ශනය : හතරවන මට්ටම 21
19. ඔබේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ වාර්තාව 22
20. සියලු ක්‍රියාකාරකම් වලට අදාළ දින සටහන 23
21. උපදේශන පත්‍රිකාව (Counselling Form) 24
22. පරිපාලනමය ගැටලු විසදා ගැනීම සඳහා විමසීම් කිරීම 25

තුන්වන කොටස - ඉගෙනුම් ජර්නලය (Learning Journal-LJ) හා පැවරුම් සඳහා උපදෙස්

23. ප්‍රත්‍යාවර්තීය ඉගෙනුම් ජර්නලය (LJ) ලිවීම සඳහා උපදෙස් 32
24. ප්‍රත්‍යාවර්තීය ඉගෙනුම් ජර්නලය (LJ) භාරදීමේ දී පිළිපැදිය යුතු කරුණු 35

25. පැවරුම් භාරදීමේදී පිළිපැදිය යුතු කරුණු 36

හතරවන කොටස - පැවරුම් (TMA) මාතෘකා

27 නිවසේදී සකසා එවිය යුතු පැවරුම් සඳහා මාතෘකා 39

වගු ලැයිස්තුව

වගුව 01 :තුන්වන මට්ටම (පළමු වසර) පළමු වර්ෂ අර්ධය සඳහා විෂයන් 11
වගුව 02 :තුන්වන මට්ටම (පළමු වසර) දෙවන වර්ෂ අර්ධය සඳහා විෂයන් 11
වගුව 03 :හතරවන මට්ටම (දෙවන වසර) පළමු වර්ෂ අර්ධය සඳහා විෂයන් 11
වගුව 04 : හතරවන මට්ටම (දෙවන වසර) දෙවන වර්ෂ අර්ධය සඳහා විෂයන් 11
වගුව 05 : ඇගයීම් ලකුණු සහ ඊට අදාළ ශ්‍රේණීන් 16
වගුව 06 : අඛණ්ඩ ඇගයීම් පරීක්ෂණ පිළිතුරු පත්‍ර භාරදීම සඳහා අවසන් දින (තුන්වන මට්ටම - පළමු වර්ෂ අර්ධය) 18
වගුව 07 : වාර්ෂික ඉගෙනුම් දින දර්ශනය - 3 වන මට්ටම 2023/2024 19
වගුව 08 : අඛණ්ඩ ඇගයීම් පරීක්ෂණ පිළිතුරු පත්‍ර භාරදීම සඳහා අවසන් දින (හතරවන මට්ටම - පළමු වර්ෂ අර්ධය) 20
වගුව 09 : වාර්ෂික ඉගෙනුම් දින දර්ශනය - 4 වන මට්ටම 2023/2024 21
වගුව 10 : අධ්‍යයන ආධාරක අංශවල සම්බන්ධතා තොරතුරු 25
වගුව 11 : ප්‍රාදේශීය අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර 28
වගුව 12 : OUSL අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන 29

01. මෙම පොත භාවිත කරන්නේ කෙසේද?

මෙම පොත තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වූ ඔබට අධ්‍යයන වැඩසටහනට අදාළ විශේෂ තොරතුරු ලබාදීමට මාර්ගෝපදේශකත්වය සපයයි. මෙකී පොතෙහි ප්‍රධාන කොටස් 04 ක් අන්තර්ගත වේ.

1 වන කොටස - මෙම කොටසින් මෙම පාඨමාලාවට අදාළ තුන්වන හා හතරවන මට්ටම් සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිසුනට අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ඇතුළත් වේ. පාඨමාලාවේ ආකෘතිය, (අඛණ්ඩ ඇගයීම් හා අවසාන පරීක්ෂණයට අදාළ තොරතුරු) පාඨමාලාවේ විෂයන්ට ශ්‍රේණි ලබා ගත හැකි ආකාරය හා අඛණ්ඩ ඇගයීම් සම්පූර්ණ කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දේ.

2 වන කොටස - පාඨමාලාව හා සම්බන්ධ පරිපාලනයට අදාළ උපදෙස් ඒ ඒ අදාළ අංශවලට සම්බන්ධ විය හැකි දුරකථන අංක හා පාඨමාලාවට අදාළ කාලසටහන් හා අදාළ විස්තර මෙහි ඇතුලත් වේ.

3 වන කොටස - ඒ ඒ විෂයයන්ට අදාළ ව අඛණ්ඩ ඇගයීම් සම්බන්ධ උපදෙස් සපයයි (LJ සහ TMA).

4 වන කොටස - ඒ ඒ විෂයන්ට අදාළව ඔබ විසින් නිවසේ දී සම්පූර්ණ කළයුතු පැවරුම (TMA) සඳහා අවශ්‍ය මාතෘකා මෙම කොටසෙහි ඇතුළත් වේ.

❖ අධ්‍යයන වර්ෂයට අවශ්‍ය උපදෙස් මෙම පොතෙහි අඩංගු වන බැවින් අධ්‍යයන වර්ෂය අවසන් වන තෙක් මෙම පොත ඔබ විසින් ළඟ තබා ගත යුතු අතර එය අධ්‍යයන වර්ෂය පුරා නිරතුරුවම භාවිත කරමින් එහි අන්තර්ගත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතු වේ.

❖ අධ්‍යයන හෝ පරිපාලන කටයුතු හා සම්බන්ධ ඕනෑම ගැටලුවක දී මෙම පොත භාවිත කිරීම අනිවාර්ය වේ. එමගින් ඔබගේ ගැටලුවලට විසඳුම් සොයා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශනය සපයනු ලැබේ.

02. පාඨමාලාව සඳහා ලබා දෙන පරිශීලන ග්‍රන්ථ

ඔබ මෙම පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමේදී පාඨමාලාවේ විෂයන්ට අදාළ පෙළ පොත් ඔබ වෙත සපයනු ලැබේ. එම සියලුම මුද්‍රිත පොත් කියවීම අනිවාර්ය වන අතර දින පාසල් නොපවත්වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න. ඔබට මතුවන අධ්‍යයන ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරකගේ සහය ලබා ගැනීමට යොමු වන්න.

03. OUSL විද්‍යුත් තැපැල

OUSL සිසුන්ට විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින ලබාදෙයි. ශිෂ්‍ය විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ආරම්භ වන්නේ ශිෂ්‍ය අංකය (SID) සහ ousl.lk ලෙසටය.

උදා: s12007865@ousl.lk

දෙපාර්තමේන්තුව සහ අදාළ පාඨමාලා නායකයින් සමග සන්නිවේදනය කිරීමේදී ඔබ මෙම තැපැල් ගිණුම භාවිතා කළ යුතුය. (OUSL) ශිෂ්‍ය විද්‍යුත් තැපැල් සක්‍රිය කිරීමේ සබැඳිය පහත දක්වා ඇත.

https://reginfo.ou.ac.lk/letters/eGuide.pdf

ඔබට myOUSL හරහාද ප්‍රවේශ විය හැක (myOUSL පහසුකම භාවිතා කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ 05 **(MYOUSL පහසුකම් භාවිතා කළ හැකි ආකාරය)** කොටස බලන්න.

04. SMS Alert සේවය

විශ්ව විද්‍යාලය විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන කෙටි පණිවිඩ හුවමාරු සේවාවක් (SMS Alert Service) ඇත. එමගින් අවශ්‍යතාවය පරිදි කෙටි පණිවිඩ ඔබගේ ජංගම දුරකථනයට ලබා දීම සිදු කෙරේ. එමගින් තරුණ කටයුතු සංවර්ධන උසස් ඩිප්ලෝමා පාඪමාලාවට අදාළ අධ්‍යයන කටයුතු හා සම්බන්ධ කවර ආකාරයේ හෝ දැනුම්දීමක් සිදුකිරීමට නියමිත ය. එම කෙටි පණිවිඩ හුවමාරු සේවාව ලබා ගැනීමට ඔබගේ ජංගම දුරකතන අංකය විශ්වවිද්‍යාලයට (ඔබ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය සිදු කරන ප්‍රාදේශීය අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයට) ලබා දිම අනිවාර්යය වේ. කිසියම් අවස්ථාවක දී එසේ ලබා දුන් ජංගම දුරකථන අංකය වෙනස් කිරීමට කල්පනා කරන්නේ නම් එය ද ලිඛිතව විශ්වවිද්‍යාලයේ අදාළ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය සිදු කරන ලද ප්‍රාදේශීය අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයට ලබාදීම නොපමාව සිදු කළයුතු ය. එසේ නොකොට සිදුවන අපහසුතාවයන්ට විශ්වවිද්‍යාලය කිසිවිටෙකත් වග කියනු නොලැබේ.

05. MyOUSL පහසුකම් භාවිතා කළ හැකි ආකාරය

ශිෂ්‍යයන් පාඨමාලාවේ ලියාපදිංචි වු පසු MYOUSL පහසුකම් සඳහා ප්‍රවේශය ලබා ගත හැකි වේ. මෙය අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඒ ඒ පාඨමාලාවට අදාළ විභාග හා වෙනත් විශේෂ දැනුම්දීම් පිළිබඳ තොරතුරු ශිෂ්‍යයන් සමග හුවමාරු කරන වෙබ් අඩවියක් බැවින් සෑම ශිෂ්‍යයෙක්ම අධ්‍යයන වැඩ කටයුතු පිලිබඳව යාවත්කාලින තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා MYOUSL පහසුකම් ලබා ගත යුතු හා නිරන්තරයෙන් එම වෙබ් අඩවියට පිවිස තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම කළයුතු ය.

විෂයයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් සිසුන් සංඛ්‍යාවක් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවල නොමැති බැවින් සාමාන්‍ය දින පාසල් නොපැවැත්වෙන බව කරුණාවෙන් සලකන්න. නමුත් ඔබගේ පාඨමාලා හා සම්බන්ධ අධ්‍යයන කටයුතු සාකච්ඡා කිරීමට අපි Zoom සැසි හරහා ඔබව සම්බන්ධ කර ගන්නෙමු.

MYOUSL පහසුකම ලබා ගැනීමට <u>පහත පියවරයන් අනුගමනය කරන්න.</u>

01 පළමුව www.ou.ac.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස "OUSL Home" මත ක්ලික් කරන්න.

02 අනතුරුව "study" යනුවෙන් දක්වා ඇති කොටස ක්ලික් කිරීමෙන් අනතුරුව "Current Student" යටතේ ඇති MYOUSL සොයා ගන්න.

03 MYOUSL ක්ලික් කරගෙන භාවිත නමක් (user name) සහ මුරපදය (Password) යොදන්න. පළමු වර ඇතුල් වීමේදී ඔබගේ භාවිත නම ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි ඇතුළත් Sxxxxxx ලෙස දැක්වෙන ශිෂ්‍ය අංකය වන අතර මුරපදය ලෙසට ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය වේ. පසුව ඔබට අවශ්‍ය පරිදි රහස් අංකය වෙනස් කර ගත හැකිය.

06. අඛණ්ඩ ඇගයීම් පරීක්ෂණවලට අදාළ ලකුණු අන්තර්ජාලය මගින් ලබා ගන්නේ කෙසේද?

සෑම වර්ෂාර්ධයක් සඳහා නියමිත අඛණ්ඩ ඇගයීම් පරීක්ෂණවලට පෙනී සිට ඔබ විසින් ලබා ගන්නා ලද ලකුණු පදනම් කරගත් ශ්‍රේණීන් (Grades) මෙම අන්තර්ජාල (Online) පහසුකම මගින් පරීක්ෂා කර ගත හැකි ය. ඒ සඳහා ප්‍රවේශ වීමට පහත පියවර අනුගමනය කරන්න.

1. පළමුව www.ou.ac.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස "Study" මත ක්ලික් කරන්න.
2. අනතුරුව "Current Students" යටතේ ඇති "MYOUSL" මත ක්ලික් කරන්න.
3. එවිට දිස්වන Search bar එකෙහි අදාළ පාඨමාලාවේ විස්තර (විෂය කේතය) උදාහරණයක් ලෙස DSD3504 ටයිප් කර ඔබගේ ප්‍රතිඵල පරීක්ෂා කර ගන්න.

07. අවසාන පරීක්ෂණවලට අදාළ ලකුණු අන්තර්ජාලය මගින් පරීක්ෂා කරගන්නේ කෙසේද?

ඔබගේ අවසන් පරීක්ෂණවලට අදාළ ප්‍රතිඵල පරීක්ෂා කර ගැනීම සඳහා ක්‍රම දෙකක් ඇත. එනම් එය MYOUSL පහසුකම සක්‍රීය කර ගැනීමෙන් හෝ සෘජුවම විශ්ව විද්‍යාල වෙබ් අඩවියට පිවිසීම මගිනි. ඒ අවස්ථාවන් පහත පරිදි තවදුරටත් විස්තර වේ.

- www.ou.ac.lk ක්ලික් කර විශ්ව විද්‍යාල වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න. අනතුරුව එහි පහළ කොටසට ගොස් "Important Links" යටතේ ඇති "Exam Results" මත ක්ලික් කරන්න. ඔබගේ අවසන් පරීක්ෂණයේ නම සොයා ගෙන ඒ ඒ විෂයන්ට අදාළ විෂය කේතය ටයිප් කර ඔබගේ ප්‍රතිඵල පරීක්ෂා කර ගන්න.

❖වෙබ් අඩවියට පිවිසීම සඳහා පහත ලින්ක් එක මත ක්ලික් කරන්න.
https://ou.ac.lk/current-students/

08. අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා ලියාපදිංචි වීම

සෑම ශිෂ්‍යයෙක්ම අන්තර්ජාලය මගින් අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය. අවසාන විභාගයට සති 03 කට පෙර MYOUSL හරහා සෑම ශිෂ්‍යයෙක්ම ලියාපදිංචි වීම අනිවාර්ය වේ. MYOUSL තුළ ඇති “Exam Registration” ලින්ක් එක ක්ලික් කිරීමෙන් ලියාපදිංචි වීම කළ හැකි ය. ඔබගේ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය සකසනු ලබන්නේ ඔබ විභාගය සඳහා අයදුම් කළ විට පමණි. අප විශ්වවිද්‍යාලයේ විභාග අංශය විභාග ඇගයීම් සහ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධ වගකීම දරන බැවින් ඔබ පහත කුමන හෝ අවස්ථාවකදී විභාග අංශය සම්බන්ධ කරගත යුතු ය.

- මාර්ගගත විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය සම්බන්ධ විමසීම්
- විභාග සම්බන්ධ ගැටලු
- ප්‍රතිඵල ලේඛන සහ සහතික පත්‍ර ඉල්ලීම් සම්බන්ධ කරුණු (ඒ සඳහා ඔබට නියමිත ගාස්තුවක් ගෙවීමට සිදුවනු ඇත).

පළමුවන කොටස

අධ්‍යයන උපදෙස්

09. පාඨමාලාව හැඳින්වීම

සමාජ අධ්‍යයන අංශය වෙනුවෙන් තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා පැමිණි ඔබ අපි සාදරයෙන් පිළිගනිමු. ඔබගේ අධ්‍යයන කටයුතුවල දී ඔබ විසින් අවධානයට ලක් කළ යුතු හා අනුගමනය කළ යුතු කරුණු පිළිබඳව මෙමගින් අවධානය යොමු කෙරේ.

තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ඔබ වෙත ගෙන එනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨයේ සමාජ විද්‍යා අංශය මඟිනි. මෙම වැඩසටහන ආරම්භයේදී ගෙන එනු ලැබුවේ පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය තරුණ වැඩසටහනේ ඒකාබද්ධතාවය මගිනි. මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව මගින් තරුණ පරපුරේ දක්ෂතා ඉහළ නැංවීම සහ ඔවුන් සංවර්ධනයේ කොටස් කරුවන් බවට පරිවර්තනය කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

මෙම පාඨමාලාව අධ්‍යයන වර්ෂ දෙකකින් (03 වන මට්ටම සහ 04 වන මටට්ම) සමන්විත වන අතර සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රිසි යන මාධ්‍ය තුනෙන්ම අධ්‍යයන කටයුතු කරගෙන යාමට අවස්ථාව ලබා දී ඇත. වර්ෂයක් තුළ සම්පූර්ණ කිරීමට ඇති සම්මාන අගය 30ක් වන අතර ඔබ විසින් සම්මාන 60ක් සහිතව පාඨමාලාව සාර්ථකව හැදෑරීමට සමත් වුවහොත් උසස් ඩිප්ලෝමා සහතිකය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

තරුණ සංවර්ධන උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන (2023/2024) අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට ක්‍රමානුකූලව ඉවත් කිරීමට නියමිතය. එබැවින්, ඔබ ඉහත අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ දී වැඩසටහන සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ඉහත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කළ පසු ඔබට තරුණ හා ප්‍රජා සංවර්ධන උපාධි පාඨමාලාව සඳහාලියාපදිංචි විය හැක. ඒ සඳහා ඔබට නිදහස් කිරීමේ සම්මාන 30ක් ලබා දෙනු ඇත.

10. පාඨමාලා ව්‍යුහය (3 වන මට්ටම හා 4 වන මට්ටම)

වගුව 01: තුන්වන මට්ටම (පළමු වසර) පළමු වර්ෂ අර්ධය සඳහා විෂයන්

විෂයන්		සම්මාන ගණන	විෂය කේතය
01	ජනතාව සමග ඔවුන්ගේ ප්‍රජාවන් තුළ වැඩ කිරීම	2	DSD3207/ SSD1107
02	පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය සහ සන්නිවේදන කුසලතා	3	DSD3305/ SSD1105
03	යෞවන සංවර්ධන කාර්යයන්හි පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයේ සාරධර්ම	5	DSD3501/SSD1201
04	ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය	5	DSD3503/SSD1203

වගුව 02: තුන්වන මට්ටම (පළමු වසර) දෙවන වර්ෂ අර්ධය සඳහා විෂයන්

විෂයන්		සම්මාන ගණන	විෂය කේතය
05	ජනගහණය සහ පවුල් ජීවිත අධ්‍යාපනය	2	DSD3208/SSD1108
06	කළමනාකරණ කුසලතා	3	DSD3306/SSD1106
07	තරුණ පෙළ සහ සමාජය	5	DSD3502/SSD1202
08	තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ මූලධර්ම සහ ව්‍යවහාර	5	DSD3504/SSD1204

වගුව 03: හතරවන මට්ටම (දෙවන වසර) පළමු වර්ෂ අර්ධය සඳහා විෂයන්

විෂයන්		සම්මාන ගණන	විෂය කේතය
09	ව්‍යවසායකත්ව කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය	2	DSD4205/ SSD2105
10	තිරසාර සංවර්ධනය සහ පරිසරය	3	DSD4304/ SSD2104
11	ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය හා ඇගයීම	5	DSD4502/ SSD2202
12	ක්‍රියාකාරී පර්යේෂණය (පාඨමාලාව ඇසුරින් වචන 6000 කින් සමන්විත ස්වාධීන නිබන්ධනය)	5	DSD4508/ SSD2208

වගුව 04: හතරවන මට්ටම (දෙවන වසර) දෙවන වර්ෂ අර්ධය සඳහා විෂයන්

විෂයන්		සම්මාන ගණන	විෂය කේතය
13	තාරුණ්‍ය හා සෞඛ්‍යය	2	DSD4207/ SSD2107
14	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හා සංවර්ධනය	3	DSD4306/ SSD2106
15	ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	5	DSD4501/ SSD2201
16	ගැටුම් නිරාකරණය පිළිබඳ උපාය මාර්ග	5	DSD4503/ SSD2203

11. අප සමඟ සම්බන්ධ විය හැකි ආකාරය

සමාජ අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව ඔබගේ අධ්‍යයන කටයුතු සම්බන්ධව ඇති වන ඕනෑම ගැටලුවකදී (මුද්‍රිත පොතපත, පැවරුම්, අවසාන පරීක්ෂණය යනාදීය සම්බන්ධ) ඔබට සහයදීමට බැඳී සිටී. ඔබගේ වැඩසටහනට සම්බන්ධ ඕනෑම ගැටලුවකදී උපකාර ලබා ගැනීම සඳහා පහත තොරතුරු පරිදි පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක හා සම්බන්ධ වන්න.

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක,
තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය
නාවල, නුගේගොඩ.
දු.ක : 0112881083 / 0112881417 / **0112881033**
විද්‍යුත් තැපැල : hmuhe@ou.ac.lk
rgobi@ou.ac.lk

12. විෂය ඇගයීම් ක්‍රමය (Course Evaluation Method)

ඔබගේ අධ්‍යාපන කටයුතු ඇගයීම් ආකාර දෙකකින් (02) සිදු වේ.

1. අඛණ්ඩ ඇගයීම් ක්‍රම (Continuous Assessments – CAs)
2. අවසාන විභාග (Final Examinations)

12.1 අඛණ්ඩ ඇගයීම් ක්‍රම (Continuous Assessments (CAs)

අඛණ්ඩ ඇගයීම් ක්‍රම යනු ස්වයං අධ්‍යාපනය සඳහා පුමුඛත්වය දෙන විවෘත විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපන ක්‍රමය තුළ හඳුන්වා දී ඇති සුවිශේෂී අධ්‍යයන ක්‍රමවේදයකි. අවසන් විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට නම් සිසුවා අඛණ්ඩ ඇගයීම් සියල්ලම සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. එසේ සාර්ථකව අඛණ්ඩ ඇගයීම් සම්පූර්ණ කිරීම ඉහළ ලකුණු ලැබීමට ද හේතු වේ. ඔබගේ අවසන් ලකුණු ගණනය කිරීමේ දී 50% ක් වූ ප්‍රතිශතයක් අඛණ්ඩ ඇගයීම් පරීක්ෂණවලින් ලබා ගැනේ. ඒ ඒ විෂයන්හි සම්මාන අගය අනුව ඔබ විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අඛණ්ඩ ඇගයීම් පරීක්ෂණ පිළිබඳව පහතින් දැක්වේ.

සම්මානවල වටිනාකම දෙකක් හෝ තුනක් වන විෂයන් සඳහා

1. නිවසේදී සකසා එවිය යුතු පැවරුම් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ (TMA,Viva)
2. ඉගෙනුම් ජර්නලය (Learning Journal – LJ)

<u>සම්මානවල වටිනාකම පහක් වන විෂයන් සඳහා</u>

1. නිවසේදි සකසා එවිය යුතු පැවරුම් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ (TMA I,Viva)
2. නිවසේදි සකසා එවිය යුතු පැවරුම් (TMA II)
3. ඉගෙනුම් ජර්නලය (Learning Journal - LJ)

12.1.1 නිවසේදි සකසා එවිය යුතු පැවරුම් (TMA I & II)

සිසුන් ,සම්මාන 5ක් ඇති පාඨමාලා සඳහා TMA I සහ II යනුවෙන් පැවරුම් 2 ක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද TMA නියමිත දිනට පෙර ඇගයීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සඳහා වන ප්‍රශ්න ඔබේ අදාළ පාඨමාලා මෙවලම් මත පදනම් වේ. ඉදිරිපත් කිරීමේ කාලසීමාවන් සපුරාලන ලෙස ඔබට දැඩි ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ. **නියමිත දිනට පසුව පැවරුම් පිළිගනු නොලැබේ.** එබැවින්, "කාල කළමනාකරණය" පිළිබඳ සැලකිලිමත් වීම ඔබේ යහපතට හේතු වනු ඇත. ඒ සඳහා ලබාගත් ලකුණු අවසාන තක්සේරුව සඳහා සලකා බලනු ලැබේ. කරුණාකර මාර්ගෝපදේශයේ **"ඔබේ (TMA) ඉදිරිපත් කරන්නේ කෙසේද"** යන පරිශීලනය කරන්න.

සැ.යු: අවසන් විභාගයට සුදුසුකම් (Eligibility) ලබා ගැනීම සඳහා සියලුම අඛන්ඩ ඇගයීම් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර එම ලකුණුවල සාමාන්‍යය අගය 40% පවත්වාගෙන යෑම ද අනිවාර්යය වේ. එසේ වුවහොත් පමණක් එම ලකුණු අවසන් ලකුණුවලට එකතු කරනු ලැබේ.

12.1.2 ඉගෙනුම් ජර්නලය (Learning Journal (CA II))

සම්මාන අගය 02, 03 හා 05 යන සියලුම විෂයන් සඳහා එක් ඉගෙනුම් ජර්නලය බැගින් සම්පූර්ණ කිරීමට ඇත. එනම් මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා ඔබ විසින් හදාරන සෑම විෂයක් සඳහාම එක් ඉගෙනුම් ජර්නලයක් පවත්වා ගත යුතුය යන්නයි. ඉගෙනුම් ජර්නලයක් සකස් කිරීමේ දී එදිනෙදා අධ්‍යයන කටයුතුවලට අදාළව තබා ගන්නා පාඩම් සටහන් සහ වාර්තාවන් ද ඇතුළත් කළ හැකි ය. ඊට අමතරව මොඩියුලයන් තුළ දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් වලට පිළිතුරු සැපයීම ද අරමුණු කර ගත හැකිය. දී ඇති කාලසීමාව අනුව යමින් සම්පූර්ණ කරන ලද ජර්නලය ඇගයීම සඳහා භාරදිය යුතු ය. එමෙන් ම සෑම මොඩියුලයක් තුළම දී ඇති ක්‍රියාකාරකම් කොටස් අවබෝධයෙන් කියවීම මගින් ද ඔබට ඉගෙනුම් ජර්නලය පිළිබඳව තවදුරටත් උගත හැකිය. ඔබ විසින් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉගෙනුම් ජර්නලයකට උපයා ගන්නා ලද ලකුණු අවසාන ඇගයීමට එකතු වේ.

ඉගෙනුම් ජර්නලය ක්ෂේත්‍ර 03 ක් යටතේ ඇගයීමට ලක් වේ. එනම්
(අ) දැනුම ඇගයීම
(ආ) කුසලතා ඇගයීම
(ඇ) විවරණාත්මක කියවීම වශයෙනි.

කරුණාකර "ප්‍රත්‍යාවර්තීය ඉගෙනුම් සඟරාව (Learning Journal) ලිවීම" පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සහ "ඔබේ ඉගෙනුම් සඟරාව ඉදිරිපත් කරන්නේ කෙසේද" පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ බලන්න.

කරුණාකර වීඩියෝව බලන්න.

https://www.youtube.com/watch?v=60rX6jOdcMY

12.2 අවසන් විභාගය (Final Examination)

අවසාන විභාග සෑම අධ්‍යයන වාරයක් අවසානයේම පවත්වනු ලැබේ. ඔබේ අවසාන විභාග සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය බව මතක තබා ගන්න. (MYOUSL) හරහා ඔන්ලයින් අයදුම් කළ හැක. අවසාන විභාගවල සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක්ම පැය දෙකක (02) කාල සීමාවකින් යුක්ත වේ. ඔබේ (CA) සඳහා ඔබ ලබා ගන්නා ශ්‍රේණි නොසලකා ඔබට අවසාන විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, අවසාන විභාග ලකුණු සලකා බලනු ලබන්නේ ඔබ CA වෙතින් අවශ්‍ය අවම සාමාන්‍යය ලබා ගන්නේ නම් පමණි.

ඔබට ඔබේ අවසන් විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි නම් සහ ඔබේ අඛණ්ඩ ඇගයීම් (CA) සඳහා ඔබ සාමාන්‍ය (40)ක් ලබාගෙන ඇත්නම්, ඔබේ CA ලකුණු ඊළඟ අධ්‍යයන වර්ෂය දක්වා ඉදිරියට ගෙන යාමට ඔබට අවසර ලැබේ. ඔබේ CA 40 ට වඩා අඩු නම්, එනම් C ශ්‍රේණියට වඩා අඩු නම්, ඔබට අසමත් ශ්‍රේණියක් (FA) ලබා දෙන අතර ඊළඟ වසරේ දී පාඨමාලාව සඳහා නැවත ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය වනු ඇත. ඔබ පාඨමාලාවක් සඳහා නැවත ලියාපදිංචි වූ විට මූල්‍යමය බලපෑම් ඇති වන අතර, ශ්‍රේණිය C ට සීමා වේ. එබැවින් අඛණ්ඩ ඇගයීම් බැරෑරුම් ලෙස සලකන ලෙස සිසුන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

13. ලකුණු ඇගයීමේ ක්‍රමය (සමස්ත අඛණ්ඩ ඇගයීම් ලකුණු (OCAM))

OCAM <u>සඳහා ලකුණු ඇගයීමේ ක්‍රමය (සම්මාන 2 සහ 3 වන විෂයයන් සඳහා)</u>

සෑම සම්මාන (2) හා (3) විෂයන් සඳහා එක් පැවැරුමක් සහ එක් ඉගෙනුම් සඟරාවක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සියල්ලන්ගේම සාමාන්‍ය ලකුණු බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

CA ලකුණු ගණනය කිරීම සඳහා තක්සේරු සංරචක දෙකක් (02) සලකා බලනු ලැබේ. යම් පාඨමාලාවක එක් එක් CA සංරචක සමත් වීමට ඔබ අවම වශයෙන් 40%ක් ලබා ගත යුතුය. කලින් සඳහන් කළ පරිදි, ඔබේ අවසාන ශ්‍රේණියෙන් (50%) ඔබේ CA ලකුණු වලින් ගණනය කෙරේ.

OCAM <u>සඳහා ලකුණු ඇගයීමේ ක්‍රමය (සම්මාන 5 වන විෂයයන් සඳහා)</u>

සම්මාන (5) විෂයන් සඳහා ඔබ එක් ටියුටර් ලකුණු කළ පැවරුම් දෙකක් (TMA) සහ එක් ඉගෙනුම් සඟරාවක් (LJ) බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (CA) ලකුණු ගණනය කිරීම සඳහා ඇගයීම් කොටස් තුනේම (03) සාමාන්‍ය ලකුණු සලකා බලන බව කරුණාවෙන් සලකන්න. ඔබ CA සංරචක දෙකක් සඳහා අවම වශයෙන් (40%) ක් සහ තුන්වන CA සංරචකයෙන් (30%) ක් ලබා ගත යුතුය. ඉහත සඳහන් කළ පරිදි, ඔබේ අවසාන ශ්‍රේණියෙන් (50%) ඔබේ CA ලකුණු වලින් ගණනය කෙරේ.

<u>අවසන් ලකුණු ශ්‍රේණිගත කිරීම</u>

අවසන් ලකුණු ශ්‍රේණිගත කිරීම පහත පරිදි වේ.

අඛණ්ඩ ඇගයීම් ලකුණු - 50% (සියලුම අඛණ්ඩ ඇගයීම් පරීක්ෂණවල සාමාන්‍ය අගය 50%)

අවසාන විභාග ලකුණු - 50%
සමස්ත ලකුණු ශ්‍රේණිගත කිරීම - 100%

සැ.යු : ඔබ විසින් හදාරන එක් විෂයකට අදාළ අඛණ්ඩ ඇගයීම් පරීක්ෂණ සඳහා ලබා ගත යුතු 50% ලකුණු මුළු ලකුණු සඳහා එකතුවීමට නම් එම විෂය සඳහා අවසන් විභාගයේදී අඩුම වශයෙන් 40% ක් ලබා ගත යුතුය. එමෙන්ම ඔබ අසමත්වන අවසන් පරීක්ෂණයක් නැවතත් ඊලඟ අධ්‍යයන වර්ශය තුළ දී සම්පූර්ණ කිරීමට නම් ඒ සඳහා අවසර ලැබෙනුයේ ඔබගේ අඛණ්ඩ ඇගයීම් ලකුණුවල සාමාන්‍ය අගය 40% ක් වන්නේ නම් ය. එසේම සමස්ත අඛණ්ඩ ඇගයීම් සඳහා 40% ක් වත් ලකුණු ලබා ගැනීමට අසමත් වන අයෙක් සඳහා එම විෂය නැවත හැදෑරීමට සිදු වන අතර ඒ සඳහා ඉදිරි වර්ෂ දෙකේ සිට තුන දක්වා කාලය දීර්ඝ කිරීමක් ද කරනු ලැබේ.

මා CA සාමාර්ථ ලබා ගන්නා වර්ෂයේ අවසාන විභාගවලින් අසමත් වුවහොත් හෝ අවසන් විභාගවලට පෙනී නොසිටින්නේ නම් මට මගේ CA ලකුණු ඉදිරියට ගෙන යා හැකිද?

ඔව්. නමුත් CA ලකුණු ඉදිරියට ගෙන යා හැකි වන්නේ වසරක් සඳහා පමණයි.
එම වර්ෂයෙන් පසු ඔබගේ CA ළකුණු වලංගු නොවන අතර ඔබ නැවත ඊළඟ වසර තුළ සම්පූර්ණ පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය.

14. ඇගයීම් ලකුණු ශ්‍රේණිගත කිරීම (The Grading System)

වගුව 5: ඇගයීම් ලකුණු සහ ඊට අදාළ ශ්‍රේණියන්

Range of Marks Z%	Grade	Grade point value 0.00
85-100	A+	4.00
75-84	A	4.00
70-74	A-	3.70
63-69	B+	3.30
55-62	B	3.00
50-54	B-	2.70
45-49	C+	2.30
40-44	C	2.00
35-39	C-	1.70
30-34	D+	1.30
20-29	D	1.00
0-19	E	0.00
ඔබේ OCAM ලකුණු 40 ට වඩා අඩු වූ විට	FA	
ඔබ අවසන් විභාගය අසමත් වූ විට	RX	

A+, A, A-, B+, B, B-, C+ සහ C සමත් ශ්‍රේණි වලින් සමන්විත වේ.

දෙවන කොටස

අඛණ්ඩ ඇගයීම් සඳහා කාලසටහන් පිළිබඳ උපදෙස්

15. අඛණ්ඩ ඇගයීම් **(CA)** විභාග කාලසටහන - තුන්වන මට්ටම

වගුව 06 - අඛණ්ඩ ඇගයීම් පරීක්ෂණය භාරදීමේ අවසන් දිනය (තුන්වන මට්ටම - පළමු වර්ෂ අර්ධය)

විෂය කේතය	පාඨමාලාවේ නම	භාරගන්නා අවසාන දිනය		
DSD3503/SSD1203	ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය	**TMA I**	08/08/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		TMA II	02/09/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		LJ	23/09/2023	
DSD3305/SSD1105	පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය සහ සන්නිවේදන කුසලතා	**TMA**	08/08/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		LJ	02/09/2023	
DSD3501/SSD1201	යෞවන සංවර්ධන කාර්යයන්හි පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයේ සාරධර්ම	**TMA I**	08/08/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		TMA II	02/09/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ පෙර
		LJ	23/09/2023	
DSD3207/SSD1107	ජනතාව සමග ඔවුන්ගේ ප්‍රජාවන් තුළ වැඩ කිරීම	**TMA**	08/08/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		LJ	02/09/2023	
30 /10/2023		**සමස්තයක් වශයෙන්, (OCAM) ලකුණු නිකුත් කරනු ලැබේ.**		
30 /09/2023-30/10/2023	**අවසාන විභාගය සඳහා මාර්ගගත අයදුම්පත**			
18/11/2023-23/12/2023	**අවසන් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම**			
මාස තුනක් ඇතුළත (30.03.2024 ට පෙර)	**අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම**			

16. වාර්ෂික ඉගෙනුම් දින දර්ශනය : තුන්වන මට්ටම

වගුව 07: වාර්ෂික ඉගෙනුම් දින දර්ශනය - 03 වන මට්ටම (2023/2024)

Course Code	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තොම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි
DSD3503 SSD1203	-	TMA I	TMA II LJ	-	FE	-	-	-	-	-	-
DSD3305 SSD1105	-	TMA I	LJ	-	FE	-	-	-	-	-	-
DSD3501 SSD1201	-	TMA I	TMA II LJ	-	FE	-	-	-	-	-	-
DSD3207 SSD1107	-	TMA I	LJ	-	FE	-	-	-	-	-	-
DSD3502 SSD1202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DSD3306 SSD1106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DSD3504 SSD1204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DSD3208 SSD1108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TMA = නිවසේදී සකසා එවිය යුතු පැවරුම් **LJ = ඉගෙනුම් ජර්නලය** **FE = අවසාන පරීක්ෂණය**

දෙවන අධ්‍යයන වාරයට අදාළ කාලසටහන පළමු අධ්‍යයන වාරය අවසානයේ නිකුත් කෙරේ

17. අඛණ්ඩ ඇගයීම් (CA) විභාග කාලසටහන - හතරවන මට්ටම

වගුව 08 - අඛණ්ඩ ඇගයීම් පරීක්ෂණය සඳහා අවසන් දින (හතරවන මට්ටම - පළමු වර්ෂ අර්ධය)

විෂය කේතය	විෂය	ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නියමිත දිනය		
SSD2208/ DSD4508	නිබන්ධනය	TMA I *	05/08/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		TMA II	27/08/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		LJ	25/09/2023	
SSD2105/ DSD4205	ව්‍යවසායකත්ව කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය	TMA I*	05/08/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		LJ	25/09/2023	
SSD2202/ DSD4502	ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය හා ඇගයීම	TMA I*	05/08/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		TMA II	27/08/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		LJ	25/09/2023	
SSD2104/ DSD4304	තිරසාර සංවර්ධනය සහ පරිසරය	TMA I*	05/08/2023	ප.ව 3.00 ට හෝ ඊට පෙර
		LJ	25/09/2023	
30 /10/2023		**සමස්ත අඛණ්ඩ ඇගයීම් ලකුණු නිදහස් කිරීම:**		
30 /09/2023-30/10/2023		**අවසන් පරීක්ෂණ සඳහා අයදුම් කිරීම (අන්තර්ජාලය මගින්)**		
18/11/2023-23/12/2023		**අවසන් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම**		
මාස තුනක් ඇතුළත (30.03.2024 ට පෙර)		**අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම**		
පර්යේෂණ වාර්තාව සඳහා අවසාන දිනය		**අවසාන විභාගයට මාසයකට පෙර**		

*

සැ.යු: සියලුම පැවරුම් සහ ඉගෙනුම් සඟරාව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනය හරහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක,
තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව,
සමාජ අධ්‍යයන අංශය,
ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය,
නාවල, නුගේගොඩ.

18. වාර්ෂික ඉගෙනුම් දින දර්ශනය : 04 වන මට්ටම

වගුව 09 : වාර්ෂික ඉගෙනුම් දින දර්ශනය - 04 වන මට්ටම (2023/2024)

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තොම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි
DSD450 SSD2208	-	**TMA I TMA II**	**LJ**	-	**FE**	-	-	-	-	-	-
DSD4205 SSD2105	-	**TMA I**	-	-	**FE**	-	-	-	-	-	-
DSD4502 SSD2202	-	**TMA II**	**LJ**	-	**FE**	-	-	-	-	-	-
DSD4304 SSD2104	-	**TMA I**	-	-	**FE**	-	-	-	-	-	-
DSD4503 SSD2203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DSD4207 SSD2107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DSD4501 SSD2201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DSD4306 SSD2106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

නිවසේදි සකසා එවිය යුතු පැවරුම් (TMA)   ඉගෙනුම් ජර්නලය (LJ)   අවසාන පරීක්ෂණය (FE)

දෙවන අධ්‍යයන වාරයට අදාළ කාලසටහන පළමු අධ්‍යයන වාරය අවසානයේ නිකුත් කෙරේ

19. ඔබේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ වාර්තාව (2023/2024)

කරුණාකර ඔබේ කාර්ය සාධනය (ශ්‍රේණි) පිළිබඳ වාර්තාවක් තබා ගන්න

පළමු වර්ෂ අර්ධය

	විශය කේතය	CAT I	CAT II	CAT III	වෙනත් (තිබේනම්)	අවසාන පරීක්ෂණය
01	DSD					
02	DSD					
03	DSD					
04	DSD					

** 2024/2025 අධ්‍යයන වර්ශයේ ලියාපදිංචිය සදහා එනවිට මෙම ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත රැගෙන එන්න.

දෙවන වර්ෂ අර්ධය

	විශය කේතය	CAT I	CAT II	CAT III	වෙනත් (තිබේනම්)	අවසාන පරීක්ෂණය
01	DSD					
02	DSD					
03	DSD					
04	DSD					

20. සියලු ක්‍රියාකාරකම් වලට අදාළ දින සටහන

පළමු වර්ෂ අර්ධය

සියලු ක්‍රියාකාරකම් පහත වගුව තුළ සටහන්කර තබාගන්න.

	විෂය ක්ෂේත්‍රය *	CAs සඳහා අවසාන දිනය				අවසාන විභාගය සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය
		TMA 1	TMA 2	Learning Journal	ව්‍යාපෘති වාර්තාවට අදාළ යෝජනාව හා අවසන් ව්‍යාපෘති වාර්තා	
01	DSD					
02	DSD					
03	DSD					
04	DSD					
						30/10/2023
01	DSD					
02	DSD					
03	DSD					
04	DSD					

ලියාපදිංචි වීමෙන් අනතුරුවද ඔබට තවත් පාඨමාලා කිහිපයක් එක් කිරීමට අවසර ඇති බව කරුණාවෙන් සලකන්න. එවැනි සිසුන් තම ඉල්ලීම කොළඹ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමු කළ යුතුය. adcol@ou.ac.lk.

* අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයන් තෝරාගෙන ඊට අදාළ සටහන් පමණක් ඇතුළත් කරන්න.

**නව විෂයන් එක් කිරීමට අදහස් කරන්නේනම් පමණක් 2023 ජූලි 14 වැනි දින ඔබට අවසර ඇති අතර ඒ සඳහා ජූලි මස (12) දින හෝ එදිනට පෙර අයදුම්කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

තවද, ලබාගත් විෂයන් වලින් කොටසක් අත්හැරීමට අදහස් කරන්නේනම් පමණක් (Drop) 2023 ජූලි 21 වැනි ඔබට අවසර ඇති අතර ඒ සඳහා ජූලි මස 18 දින හෝ එදිනට පෙර අයදුම්කළ යුතුය.

21. උපදේශන පත්‍රිකාව (Counselling Form)

COUNSELLING FORM
Courses to be offered/exempted 2023/2024
Programme: Higher Diploma in Youth Development Level 3 & 4

Reg. No.: …..................... Centre: …............................... E-mail Address:…………………

Name:…..

Address:…...

…………………………………………………………………………………………………….

Tel. No: …………………………… WhatsApp number……………………….

*Please refer to your previous results and indicate all the results you have obtained up to now.

*All FA grades should be marked under offered courses.

Level 3

1st SEMESTER

COURSE CODE	COURSE TITLE	Previous result	Offered
DSD3207/SSD1107	Working with People in their Communities		
DSD3305/SSD1105	Personality Development and Communication Skills		
DSD3501/SSD1201	Commonwealth Values in Youth in Development Work		
DSD3503/SSD1203	Learning Process		

2nd SEMESTER

COURSE CODE	COURSE TITLE	Previous result	Offered
DSD3208/SSD1108	Population and Family Life Education		
DSD3306/SSD1106	Management Skills		
DSD3502/SSD1202	Young People and Society		
DSD3504/SSD1204	Principles and Practices of Youth In Development Work		

Level 4

1st SEMESTER

COURSE CODE	COURSE TITLE	Previous result	Offered
DSD4205/SSD2105	Promoting Enterprise and Economic Development		
DSD4304/SSD2104	Sustainable Development and Environment		
DSD4502/SSD2202	Project Planning, Monitoring and Evaluation		
DSD4508/SSD2208	Action Research		

2nd SEMESTER

COURSE CODE	COURSE TITLE	Previous result	Offered
DSD4207/SSD2107	Youth and Health		
DSD4306/SSD2106	Gender and Development		
DSD4501/SSD2201	Policy Planning and Implementation		
DSD4503/SSD2203	Conflict Resolution: Strategies and Skills		

Student's Signature:……………………Date:………………………

Name of the Counselor:………………………..Signature of the counselor:…………….

22. පරිපාලනමය ගැටලු විසඳා ගැනීම සඳහා විමසීම් කිරීම

අධ්‍යයන කාලය තුළදී ඔබට ඇතිවන පරිපාලනමය ගැටලු සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ලබා ගත යුතු ආකාරය පහත දැක්වේ. දුරකථන මගින් හෝ ලිපි මගින් එම විමසීම් කළ හැකිය.

වගුව 10: අධ්‍යයන ආධාරක අංශවල සම්බන්ධතා තොරතුරු

NATURE OF PROBLEM	WHOM TO CONTACT	DIVISION
IT Help Desk	ithelpdesk@ou.ac.lk	0112 881 378 / 0112 881 055 0716 368 180 / 070 1235 776
Registration, Studentship, Change of Centre and name	Assistant Director Colombo Regional Centre	**Colombo Regional Centre** OUSL, Nawala, Nugegoda. 011288142/380
Withdrawal from a Programme	Assistant Director (CRC) with copy to Head/Dept. of Social Studies	**Colombo Regional Centre** OUSL, Nawala, Nugegoda. 011288142/380

Final Examination results, Certificates	Senior Assistant Registrar	**Examination Division**, OUSL, Nawala, Nugegoda. 011-2881350/0716 368 207 https://ou.ac.lk/exam-result/
Schedule of Day Schools	Course Coordinator/Lecturer/ Relevant Regional Coordinator	**Dept. of Social Studies** **Relevant Regional Centre** 011 2881083/300/417/
Any other course related problems	Course Coordinator /Lecturer/Relevant Regional Coordinator	**Dept. of Social Studies**, Faculty of HSS, OUSL, Nawala, Nugegoda. 011 2881-083/300/417/014
CAT Results	The OUSL website	•http://www.ou.ac.lk •Click on "Study" •Select "Current students" •To search final results Click on EXAM RESULTS (Enter course code to search) To search CAT results Click on MYOUSL
Collecting course materials	Officer, Dispatch Centre of your respective Regional/Study Centre	**Dispatch Centre,** Relevant Regional/Study Centre 011 2881376 / 0701235770 (Colombo)

Course content	Course Coordinator/ Lecturer	**Dept. of Social Studies,** Faculty of HSS, OUSL, Nawala, Nugegoda. 011 2881417 (Office Staff)
CE Courses	Coordinator/EGAP	0112881083
	Carrier Guidance Unit	0112881049
Student Affairs	Assistant Registrar	0716 368 196
Exam Division	Assistant Registrar	0716 368 207
Finance Division	Assistant Bursar	0716 368 232
Library	Assistant Librarian	0716 368 232
Faculty of Humanities & Social Sciences	Quality Assurance Coordinator	0716 368 241
Students' Affair Division	-	https://ou.ac.lk/stuwelfare-divi/
Leaner support division	-	https://ou.ac.lk/learner-support/
OUSL Counselling Unit	Counsellors	0112881361 / 0702510820 counsellor@ou.ac.lk
Temporary Residential Facility	-	https://ou.ac.lk/trf/

වගුව 11: ප්‍රාදේශීය අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

Centres	Officers	Postal Address & Email Address	Contact Number
Central Dispatch Unit (Book distribution Centre)			070-1235770
Colombo	Ms. W.K.R. Sadeesha Ms. U.H.B.V.P. Angammana (Assistant Director)	OURC, Nawala, Nugegoda. adcol@ou.ac.lk	011-2853930 070-6215108
Kandy	Mr. Anushka Bandara (Assistant Director)	OURC, Polgolla, Kandy. adkan@ou.ac.lk	081-2499370 070-6215114
Jaffna	Mr. K. Kanthavel (Assistant Director)	OURC, Browns Road, Kokuvil, Jaffna. adjaf@ou.ac.lk	021-2223374 070-6215112
Anuradhapura	Ms. Shayama Madugalle (Assistant Director)	OURC, Jayanthi Mawatha, (Depot Area) Anuradhapura adanu@ou.ac.lk	025-2222871 070-6215104
Batticaloa	Mr.A.D Kamalanathan (Assistant Director)	OURC, No.23, New Road. Batticaloa. adbat@ou.ac.lk	065-2222264 070-6125107
Matara	Mr. G. Dinesh (Assistant Director)	OURC, Nupe, Matara. admat@ou.ac.lk	041-2222943 070-6215121
Kurunegala	Mr.M. B. Sakalasooriya (Assistant Director)	OURC, Negombo Road, Nissanka Mw, Junction, Malkaduwa, Kurunegala. mahindass@gmail.com	037-2223473 070-6215118
Ratnapura	Dr. U. W. N. P. Wanigasekara (Assistant Director)	OURC, Hidellana, Rathnapura adrat@ou.ac.lk	0452228660 070-6215126

වගුව 12: OUSL අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන

Centres	WhatsApp Number	Contact Number
Ambalangoda Study Centre	070-6125101	091-2258585
Ambalantota Study Centre	070-6125102	047-2225533
Ampara Study Centre	070-6125103	063-2222052
Bandarawela Study Centre	070-6125106	057-2222820 057-2223747
Galle Study Centre	070-6125109	091-2223784 091-2227411
Gampaha Study Centre	070-6125110	033-2234571 033-2234572
Hatton Study Centre	070-6125111	051-2225139
Kalutura Study Centre	070-6125113	034-2223399 034-2223286
Kegalle Study Centre	070-6125115	035-2222501
Kilinochchi Study Centre	070-6125116	021-2283970
Mannar Study Centre	070-6125119	023-2251999
Matale Study Centre	070-6125120	
Monaragala Study Centre	070-6125122	055-2277395
Mullaitivu Study Centre	070-6125123	021-2290868
Polannaruwa Study Centre	070-6125124	027-2225776
Puttalam Study Centre	070-6125125	032-2266822
Trincomalee Study Centre	070-6125127	026-2222088
Vavuniya Study Centre	070-6125128	024-2222995

OUSL හි ප්‍රධාන පරිපාලන අංශ

ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථානයේ නිශ්චිත පරිපාලන අංශ පිහිටුවා ඇත. නිශ්චිත පරිපාලන අංශ සහ ඒවායේ කාර්යයන් පහත විස්තර කෙරේ. කෙසේ වෙතත්, බොහෝ අධ්‍යයන සහ පරිපාලන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් ඔබේ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකාරක ඔබේ පළමු සම්බන්ධතා පුද්ගලයා ලෙස ක්‍රියා කරන බව කරුණාකර මතක තබා ගන්න.

ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශය

නව ලියාපදිංචිය සහ නැවත ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ශිෂ්‍ය කටයුතු අංශය මගින් සිදු කෙරේ. ඔබට ඔබගේ ලියාපදිංචි පොත නැතිවූයේ නම්, කරුණාකර ඔවුන් අමතා නව ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත අයදුම් කරන්න. ඔබේ වසර දෙකක අධ්‍යයන කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් පසුව පවා ඔබේ

සම්මාන උළෙල අවසන් වන තුරු ඔබ ශිෂ්‍යත්වය පවත්වා ගත යුතුය. ඔබ අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ඔබේ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත අලුත් කර ඇත්නම් මිස ඔබට අවසාන විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වනු ඇත.

Address: *Senior Assistant Registrar, Student Affairs, PO Box 21, The Open University of Sri Lanka, Nawala, Nugegoda. Tel.: 0112881342 / 0112881485*

විභාග අංශය

සියලුම අවසාන විභාග විභාග අංශය මගින් පවත්වනු ලැබේ. ඔබේ ප්‍රතිඵල සහ සුදුසුකම් තත්ත්වය ඔවුන් විසින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ. අවසාන විභාග සඳහා ඇතුළත් කිරීම් ඔවුන් විසින් නිකුත් කරනු ලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍රය නොමැතිව අවසාන විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නැත. කෙසේ වෙතත්, ශිෂ්‍යයා අඛණ්ඩ ඇගයීම් සාර්ථකව අවසන් කර ඇත්නම්, ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව අවසන් විභාගයට පෙනී සිටීමට සිසුන්ට අවසර ඇත.

Address: *Senior Assistant Registrar, Examination Division, PO Box 21, The Open University of Sri Lanka, Nawala, Nugegoda Tel.: 0112881203 / 0112881350*

මූල්‍ය අංශය

මූල්‍ය සම්බන්ධ සියලු ගැටලු මධ්‍යම මණ්ඩපයේ මූල්‍යාධිකාරී සහ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවලට අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය විසින් හසුරුවනු ලැබේ

Address: *Bursar, Finance Division PO Box 21, The Open University of Sri Lanka, Nawala, Nugegoda. Tel: 0112881346 / 011288134*

තුන්වන කොටස

ඉගෙනුම් ජර්නලය හා පැවරුම සකස් කිරීම සඳහා උපදෙස්

24. ප්‍රත්‍යාවර්තීය ඉගෙනුම් ජර්නලය ලිවීම සඳහා උපදෙස්

01 මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට ඇතුළත්වන ඉතා වැදගත් අංගයක් වශයෙන් ප්‍රත්‍යාවර්තීය ඉගෙනුම් ජර්නලය (Reflective Learning Journal) හඳුන්වා දිය හැක. තරුණ සංවර්ධනය පිළිබඳ මෙම ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන මගින් තරුණ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ව දැනුම ලබාදීමක් පමණක් අපේක්ෂා කරනු නොලැබේ. ඉන් ඔබ්බට ගොස් මෙම පාඨමාලාව මූලිකව ම ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාකාරීව නිරතවන ඔබට ප්‍රත්‍යාවේක්ෂණීය භාවිතයකට එළැඹීමට අවශ්‍ය මග සලසයි. ඒ තුළින් ඔබට ඔබගේ විෂයානුබද්ධ දැනුම, ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුසු කිරීමට මග සැලසේ. ඔබ සතු සමාජීය වෙනසක් සඳහා වන මෙහෙය ඔබට ප්‍රජාවන්ගේ භාවිතයන්" තුළ සක්‍රීයව නිමග්න කරවීම තුළින් වඩාත් සාර්ථක ව ඉටු කිරීමට මග සැලසීම එහි අරමුණ යි.

02 ඔබට දිනපොත් භාවිතාව පිළිබඳ ව ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් ඇති බවට නිසැක ය. දෛනිකව දින පොතක් තුළ දිනක් තුළ සිදු වූ සිදුවීම් ලියා තැබීම බොහෝ අය පුරුද්දක් ලෙස කරයි. එය සැබවින් ම "ප්‍රත්‍යාවේක්ෂණ සිතීමක" ආරම්භය යි. සරල ව පැවසුව හොත් ඔබ කිසියම් ප්‍රත්‍යාවර්තනාත්මක සිතීමක් එතුළ සිදුකරයි. එසේ ම ප්‍රත්‍යාවර්තීය ඉගෙනුම් ජර්නලය තුළ දී ඔබ ඔබගේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතුවලදී සහ පෙළ පොත් අධ්‍යයනයක් තුළ ලද දැනුම, අත්දැකීම පිළිබඳ "විචාරීය ප්‍රයත්නයක්" නැතහොත් " ප්‍රත්‍යාවර්තීය සිතීමක්" සිදුකරයි.

03 ප්‍රත්‍යාවර්තීය ඉගෙනුම් ජර්නලයක දී ඔබ විසින් බොහෝ කාරණා පිළිබඳ සටහන් තැබීමක් එනම් ක්‍රියාකාරකම් ඇසුරින් ලියාදැක්වීම හෝ ගුරුවරයකුගෙන් ලද අදහස් අනුසාරයෙන් ඔබගේ අදහස් විවේචන මත දැක්විය හැකිය. නමුත්, එයටත් වඩා එමගින් අපේක්ෂා කරන්නේ ඔබ විසින් දැනුම, සංකල්ප හෝ න්‍යායන් වශයෙන් උකහා ගන්නා අත්දැකීම් ඔබගේ ක්ෂේත්‍රය තුළ සිදුවන සමාජීය ක්‍රියාකාරීත්වය හෝ ප්‍රජා සංවර්ධනය සමඟ අදාළ කර ගැනීමෙන් විවේචනාත්මක සිතීමකට ඔබව යොමු කිරීම ය.

04 "ප්‍රත්‍යාවර්තනය" නැමති පදයෙහි තනිවචනයක් සහ සමාජ විද්‍යාත්මක අදහසකට අනුව එය සමාජීය විද්‍යාවන් ක්ෂේත්‍රයෙහි දී භාවිතා වන දැනුම ගවේෂණය පිළිබඳ විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයක් පිළිබඳ වූ දෙයකි. ප්‍රත්‍යාවර්තනීය ක්‍රියාවලිය සිදුවන විට දී පර්යේෂකයා හෝ ක්‍රියාකාරිකයා ඔහු/ ඇය විසින් අධ්‍යයනය කරන, ගවේශණය කරන හෝ වෙනස් කිරීමකට උත්සහා කරන විෂය සමඟ අනුයෝජනීයව බැඳී සිටින තත්ත්වයට පත් වේ.

05 ඉගෙනුම් ජර්නලයක් පවත්වා ගැනීම තුළින්,

(1) ඔබට නව දැක්මක් / අභ්‍යන්තර ඥානයක් වඩාත් විධිමත් ව එළි දැක්වීමට මග සැලසේ.

(2) එය වෘත්තීයමය සහ ශාස්ත්‍රීය සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩසටහන්වලට ඒකාබද්ධ කිරීමක් කරා යොමු කරවයි.

(3) එසේ ම ක්ෂේත්‍රය තුළ අප වඩාත් ප්‍රබල ක්‍රියාකාරිකයන් බවට පත්වීමට මග සලසයි.

ඉගෙනුම් ජර්නලය අනෙකුත් පැවරුම් වලින් වෙනස්වන තවත් අවස්ථාවක් නම් එය එකවර රචනා කරන ලියවිල්ලක් නොවීමයි. මෙම ක්‍රියාකාරකම ඔබ විසින් සමස්ත අධ්‍යයන ක්‍රියාවලියක් තුළදී ම නැතහොත් එක් එක් විෂය ඒකකයක් හෝ එක් එක් මොඩියුලයක් අධ්‍යයනය කරන කාල පරාසය තුළදී ම සිදු කළ යුතුය. එතුළින් ඔබගේ ඉගෙනුම් සංවර්ධනයත්, ඔබ ක්ෂේත්‍රය තුළ දී අත්දකින වෙනස්කම් සහ ඔබට න්‍යාය සහ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරීත්වය අතර සම්බන්ධතාවය ගොඩනගා ගැනීමට ඇති හැකියාව පෙන්නුම් කරයි. සැබවින් ම සමාජ වෙනසක් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය දැක්ම නැතහොත් න්‍යාය හා භාවිතය අතර වන සම්‍ය (ප්‍රයාක්තය) වෙත ඔබව රැගෙන යෑම එහි අරමුණ යි.

01 ඔබගේ ප්‍රත්‍යාවර්තනීය ඉගැනුම් ජර්නලය

විචාරීය වශයෙන් ප්‍රත්‍යාවර්තනීය වන දින පොතක් බඳු විය යුතු ය. එහි දී ඔබට පළමුව,

1. ඔබගේ දැනුම (ඔබ දන්නවා යැයි කියන දේ)
2. ඔබගේ කාර්යයට සම්බන්ධිත වෙනත් ප්‍රවේශ හෝ සාරධර්ම පිළිබඳ ව පෙන්වා දිය යුතු ය.

02 කාලයත් සමඟ ඉගෙනුම් ජර්නලය ඔබගේ අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීයමය සංවර්ධනය පිළිබඳ වාර්තාවක් බවට පත්වනු ඇත. සෑම ජර්නලයක් ම වෙනස් ආකෘතියකින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එමගින් ඔබගේ (අධ්‍යයනගාමියාගේ) ක්ෂේත්‍ර කාර්යභාරය සහ අත්දැකීම් පිළිබඳ පවතින වෙනස් පසුබිම් ඉදිරිපත් විය යුතු ය.

මූලිකවම ඔබට පහත සඳහන් දේ ඔබගේ ඉගෙනුම් ජර්නලය තුළ සටහන් කිරීමට හැක.

1 වාර්තා සටහන්
2 තීරණාත්මක අවස්ථා
3 ස්වයං විමංසනයෙන් පැහැදිලි කරගත් අදහස්
4 ඡායාරූප
5 පුවත්පත් වලින් ලබාගත් ලිපි
6 චරිත සහතික
7 ඇගයීම්
8 ඔබගේ අධ්‍යයන පාදක කර ගත් ගුරුවරයා විසින් ලබාදෙන වාර්තා

මෙම ඉගෙනුම් ජර්නලය මගින් මූලිකව මෙම පාඨමාලාවට සම්බන්ධ වීම නිසා ඔබගේ ප්‍රත්‍යාවර්තනීය සිතීම තුළ සිදු වූ වෙනස/ සංවර්ධනය සටහන් කර තැබීමක් අපේක්ෂා කරමු. එසේ ම එතුළ ඔබගේ ශිෂ්‍ය ප්‍රජාව සහ ගුරුවරුන් සහ මුසුවීම් තුළ ඔබ ලත් අභ්‍යන්තර ඥානය/අත්දැකීම ප්‍රත්‍යාවේක්ෂණාත්මකව ගවේෂණය කොට සටහන් කළ යුතු ය.

- පළමු ව ඔබගේ කියවීම් පොත හා ඔබ එතුළින් කියවූ දෙය පිළිබඳව ප්‍රත්‍යාවර්තනීයව සිතා එය සටහන් කරන්න.

- දෙවනුව ඔබගේ ගුරුවරයා ඔබගේ විචාරීය ඥානය වෙනස් කිරීමට, ප්‍රත්‍යාවර්තනීයව සිතීමට ඔබව යොමු කිරීමට ගත් උත්සහාය පිළිබඳ ව ඔබ භාවිත සිතා බලමින් සටහන්

කළ යුතු ය. ඔබ ගුරුවරයා සමග සිදුකළ අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය තුළින් ලද සිහිනය සහ පර්යාවලෝකනයෙන් ප්‍රජාව සමඟ ඔබගේ කාර්යට අත්වැලක් වූ උපකල්පනය පිළිබඳ ව ප්‍රත්‍යාවර්තනයක් අධ්‍යයනය කොට මෙහි සටහන් කරන්න.

- තෙවනුව ඔබ පන්ති කාමරය තුළ දී ඔබගේ ශිෂ්‍ය ප්‍රජාව සමඟ සිදුකළ අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව ප්‍රත්‍යාවර්තනීය සිතීමක නියැලෙන්න. ඔබගේ ශිෂ්‍ය ප්‍රජාව ඔවුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයෙන් ලද අත්දැකීම් පිළිබඳව ඔබ සමඟ හුවමාරු කර ගත් දැනුම හා එම දැනුම ඔබගේ දැනුමට සමාන වීම හෝ අසමානවීම පිළිබඳව සිතමින් මෙම සටහන එක් කරගන්න.

- සිව් වෙනුව මෙම පාඨමාලාවේ විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළින් ලද න්‍යායන් මත දැනුම ප්‍රායෝගිකව ක්ෂේත්‍රයේ යෙදීමට ඔබට හැකි වූ ආකාරය පිළිබඳ ව ප්‍රත්‍යාවර්තනීයව සිතමින් සටහන් කරන්න.

- තවදුරටත්, ඔබ ප්‍රජාව, ඔවුන්ගේ හැසිරීම හා අත්දැකීම් පිළිබඳව න්‍යායක උගත් දැනුම හා ප්‍රායෝගිකත්වය අතර සමාන, අසමානතා ගවේෂණය කරමින් සටහන් කරන්න. තරුණ සංවර්ධනයේදී රාජ්‍ය මෙන්ම රාජ්‍ය නොවන කණ්ඩායම් තරුණ ප්‍රජාව කේන්ද්‍ර කොටගෙන තීන්දු ගැනීම වැඩසටහන් පිළියෙල කිරීම මෙයට එකී වැඩසටහන් ඇගයීම සිදු කරනු ලබන්නේ ද නැද්ද යන්න පිළිබඳව ඔබගේ නව දැනුම භාවිතයෙන් ඔබ විසින් කරනු ලබන ගවේශනයන්, විමසීම්, ප්‍රශ්න කිරීම්, මෙහිදී වඩාත් සැලකිල්ලට ගැනේ.

- මෙම අත්දැකීම් තුළින් ලද දැනුමෙන් ඔබ ප්‍රජාව හා මුසුවීමේ දී කොතෙක්දුරකට ඔබගේ ප්‍රවේශය වෙනස් කොට ගත්තේ ද යන්න පිළිබඳ ව සටහන් කරන්න.

- ඔබ ඇසුරු කරන ප්‍රජාව ඔවුන්ගේ ගැටලු විසඳාගැනීමේ දී අනුගමනය කරන යාන්ත්‍රණයක් පිළිබඳවත්, එසේ අනුගමනය කළේ ඇයි ද යන්න පිළිබඳව ඔබට තිබූ සාමාන්‍ය දැනුම කොතෙක් වෙනස් වී ඇත්දැයි යන්න පිළිබඳ ව ප්‍රත්‍යාවර්තනීයව සිතමින් සටහන් තබන්න.

- අවසන් වශයෙන් ඔබ මෙම විෂය ඒකකයක් හැදෑරීම තුළින් දියුණු කරගත් අභ්‍යන්තර ඥානය, නව යථාර්ථයන් සහ ජනතාව /ප්‍රජාවන් වෙත ළඟා වීමේ දී ඔබගේ ප්‍රවේශය තුළ ඇතිකර ගත් වෙනස්වීම් හා සංවර්ධනයන් පිළිබඳ ව විචාරීයව/ විශ්ලේෂණාත්මක සටහන් තැබිය යුතුය. එසේ ම ඔබ මෙම දැනුම භාවිතා කරමින් ජනතාවගේ ජීවිත තුළ ඇති කළ වෙනස්කම් සේම න්‍යාය හා ප්‍රායෝගිකත්වය යා කළ හැකි අන්දමත් මෙහි දී විචාරීයව ඉදිරිපත් කරන්න.

- එක් එක් ජර්නලය පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අදාළ උපදෙස් ඔබගේ සම්බන්ධීකාරක වරුන්ගෙන් ලැබෙනු ඇත. ඒ අනුව ඔබගේ ජර්නල සටහන් පිළියෙල කොට භාරදිය යුතුය. එහිදී අනිවාර්යෙන්ම ඔබගේ විස්තර ඇතුළත් ආකෘතිය ඇමිණිය යුතුය.

25. ප්‍රත්‍යාවර්තීය ඉගෙනුම් ජර්නලය භාරදීමේ දී පිළිපැදිය යුතු කරුණු

1. මොඩියුලයේ දැක්වෙන ඡේද නැවත පිටපත් නොකරන්න. ඔබගේ වචනයෙන් විස්තර කිරීමට උත්සහ කරන්න.

2. පාඨමාලා කේතය, ආපසු එවිය යුතු ලිපිනය, ලියාපදිංචි අංකය ආදිය සහිතව දවටනය අමුණන්න.

3. අවසාන වශයෙන් නියමිත වේලාවට භාරදෙන්න. ප්‍රමාද වී භාරදෙන ඉගෙනුම් ජර්නල ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. යම් සිසුවෙකුට නොවැළැක්විය හැකි කටයුත්තක් හෝ දුෂ්කරතාවයක් ඇත්නම් පමණක් සම්බන්ධීකාරක/ කථිකාචාර්යවරයාට ඒ බව දැනුම් දිය හැක. ඉහත අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ නොකෙරෙන පිළිතුරු පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

4. ඔබ ලබාගන්නා ඉහල සාමාර්ථයන් අනුව ඔබට විශේෂ සහතික පිරිනැමේ.

5. ඔබ විසින් ඔබගේ පිළිතුරු පත් ඔබගේ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථාන වෙත භාරදිය යුතුවේ.

6. **ඔබගේ පැවරුම් පිළිතුරු පහත ලිපිනයට තැපැල් කිරීමට ද පුළුවන.**

සම්බන්ධීකාරක,
තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 03 වන මට්ටම සහ 04 වන මට්ටම,
සමාජ අධ්‍යයන අංශය,
ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය,
නාවල,
නුගේගොඩ.

❖ **නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන ජර්නල් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙන බව කරුණාවෙන් සලකන්න. එසේම තැපැල් මගින් එවීමේ දී පිළිතුරු පත් අස්ථානගත වීමක් සිදු වුවහොත් ඒ පිළිබඳව දෙපාර්තුමේන්තුව වග කියනු නොලබන බවත් සලකන්න. ඔබ විසින් අදාළ මධ්‍යස්ථානය වෙත ඉගෙනුම් ජර්නල භාරදෙන විට ඔබට දෙනු ලබන රිසිට්පත ආරක්ෂාකාරීව තබාගත යුතුය. කිසිවිටෙකත් ගුරුවරුවන්ට ඉගෙනුම් ජර්නල භාරනොදිය යුතුය. මෙම පාඨමාලාවට අදාළව විශිෂ්ඨ සම්මාන ප්‍රදානය කෙරේ. එහිදී ඔබ විසින් ලබාගත් A හා B ශ්‍රේණීන් සැලකිල්ලට ගැනේ.**

26. පැවරුම් භාරදීමේදී පිළිපැදිය යුතු කරුණු (Tutor Marked Assignment)

පැවරුම් භාරදීමේ දී අවධානයට යොමු විය යුතු විශේෂ කරුණු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් පහතින් දැක්වෙන අතර එම උපදෙස් පිළිබඳ ඔබගේ අවධානය යොමු කරන්න.

1. සෑම පැවරුමක් සමග එම පැවරුම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් මාලාවක් සපයා ඇත. එම උපදෙස්වලට තම අවධානය යොමු කරන්න.
2. සෑම පැවරුමක්ම පිටුවේ එක් පැත්තකට පමණක් සීමා කරන්න. සියලුම පැවරුම් පරිගණක පද සැකසුම් (Word Process) කරන්න.
3. ෆොටෝ කොපි කොල හෙවත් A4 කඩදාසිවල පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.
4. පැවරුම්වල ඉහල කෙලවර හා පහත කෙලවරයන්වල ප්‍රමාණවත්ව ඉඩ තබන්න. එසේ නැතහොත් පැවරුම් සම්බන්ධයෙන් දීමට තිබෙන උපදෙස් දීමට නොහැකි වේ.
5. පේලි අතර 1.5 ක ඉඩ සපයන්න.
6. පැවරුම් ඉදිරිපත් කිරීම.
   - අදාළ ප්‍රශ්න අංකය හා අනු අංකය ලියන්න
   - ඡේදවලට වෙන් කරන්න
   - අවශ්‍ය තැන්වල අතුරු මාතෘකා සපයන්න.
   - පිළිතුරු අදාළ ප්‍රශ්නයට සීමා කරන්න.
   - පිටු අංක අනුපිලිවෙලට සකසන්න.

7. රචනා ශෛලිය නම් පහත සඳහන් පියවරයන් අනුගමනය කළ යුතුය.
   - හැඳින්වීම
   - දත්තයන් සහිතව හරය විස්තර කර තිබිය යුතු වීම
   - සාරාංශයක් තිබීය යුතු වීම

8. පැවරුම්වලට පිළිතුරු සැපයීමට පෙර තම පෙළපොත්වල අදාළ පාඩම් පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් තිබිය යුතුය.
9. පෙළපොත්වල කරුණු නැවත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වළකින්න. පිළිතුරු ලිවීමේ දී හැකිතාක් දුරට තම අදහස් හා වචනවලින් පිළිතුරු ලියන්න.
10. අන්තර්ජාලය හෝ වෙනත් පොත්, සඟරා භාවිත කරන්නේ නම් ඒවායේ කරුණු ඒ ආකාරයටම ඉදිරිපත් කිරීම බරපතල වරදක් වන අතර, එවැනි පැවරුම්වලට විනයානුකුල දඬුවම් ලැබිය හැකිය. එම පැවරුම් ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර කිසිදු ලකුණක් ලැබීමට ද අවස්ථාවක් නොලැබේ.

11. විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සපයනු ලබන දවටනයේ පාඨමාලාවේ නම, මාධ්‍යය, විෂය කේතය ඔබගේ ලිපිනය හා ශිෂ්‍ය අංකය සඳහන් කරන්න.

12. අවසාන දිනයට පසුව භාරදෙන පැවරුම් කිසිසේත් භාර නොගන්නා අතර සාධාරණ හේතුවක් ඇත්නම් අදාළ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්ට දැනුම් දී එම හේතුව පිළිගත හැකිනම් එම පැවරුම භාර ගත්ත ද එම පැවරුමට C ශ්‍රේණියක් පමණක් ලැබෙනු ඇත.

13. පැවරුමකට ලකුණු ලබා දීමේ දී පහත සඳහන් පරිදි වේ. පහත සඳහන් පිළිවෙල අනුගමනය නොකරන ලද පැවරුම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

I. ප්‍රශ්නය අවබෝධ කර ගෙන ඇති ආකාරයට - 20%
II. පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති ආකාරයට - 25%
III. විෂයට අදාළ පෙළපොත් පරිහරණය කර ඇති ආකාරය - 40%
IV. ඔබගේ පිළිතුරට වෙනත් බාහිර කරුණු උපයෝගී කොට ගෙන තිබීම - 5%
V. දී ඇති උපදෙස් නිසි ආකාරයට භාවිතා කර තිබීම - 10%

සමස්ත එකතුව - 100

ඉහත අවශ්‍යතාවලට අනුකූල නොවන පිළිතුරු පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

හතර වන කොටස

පැවරුම් (TMA) මාතෘකා

හා උපදෙස්

27. නිවසේදී සකසා එවිය යුතු පැවරුම් සඳහා මාතෘකා

උපදෙස් :*

1. සකස් කරන ලද පැවරුම් අදාළ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයට බාරදීමට හෝ **සම්බන්ධීකාරක, තරුණ කටයුතු සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, සමාජ අධ්‍යයන අංශය, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය, නාවල, නුගේගොඩ** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
2. පැවරුම්වලට නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද දවටනයක් (Folder) අමුණන්න.
3. නියමිත දිනට පසුව ලබා දෙන පැවරුම් **බාර ගනු නොලැබේ.**
4. **මෙම පොතේ 03 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති උපදෙස් වලට අනුව පිළිතුරු සකස් කළයුතු ය.**

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 03 වන මට්ටම
අඛණ්ඩ ඇගයීම් I - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
DSD 3305/SSD1105 – පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය හා සන්නිවේදන කුසලතා

භාර දිය යුතු දිනය :08/ 08/2023 **වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- **සියලුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න.**
- **එක් ප්‍රශ්නයක් සඳහා ලකුණු 100 කි.**
- **පැහැදිලි අත් අකුරු අපේක්ෂා කෙරේ.**
- **ඔබගේ පිළිතුරු පත්‍රයේ ආවරණ පිටුව ලෙස නිසිලෙස සම්පූර්ණ කරනලද දවටනයක් (Folder)අමුණන්න.**

01. අ) පෞර්ෂත්වය යනු කුමක්දැයි හඳුන්වන්න.

ලකුණු (20)

ආ) පෞර්ෂත්ව සංවර්ධනය කෙරෙහි බලපාන සාධක මොනවාදැයි සාකච්ඡා කරන්න.

ලකුණු (30)

02. ළමා කළ අත්දැකීම් ඍජුවම පෞර්ෂත්ව සංවර්ධනය කෙරෙහි බලපානු ලබයි. යමෙකුගේ හැසිරීම් තීරණය කිරීමෙහි ලා එහි ඇති බලපෑම පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන්න.

ලකුණු (50)

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

DSD 3305/ SSD1105 - පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය හා සන්නිවේදන කුසලතා
අඛණ්ඩ ඇගයීම් II - ඉගෙනුම් ජර්නලය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 03 වන මට්ටම
පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024

ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු දිනය : 02/09/2023 දින හෝ එදිනට පෙර

උපදෙස් :

ඔබට ඉගෙනුම් ජර්නලය භාරදියයුතු ආකාරය පිළිබඳව තාක්ෂණය ඔසසේ දැනුවත් කරනු ලැබේ. එය පැවැත්වෙන දිනය සහ වේලාව සහ විද්‍යුත් තැපෑල මගින් ඔබව දැනුවත් කරනු ලැබේ.

- විෂය සදහා අඛණ්ඩ ඇගයුම් ලෙස ඉගෙනුම් ජර්නලය ඔබ විසින් පහත සදහන් දේශක මහත්ම මහත්මීන්ගේ සහය ලබාගෙන සැකසිය යුතුය.
- ඔබගේ සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීමට පහත සදහන් ගුරු මණ්ඩලයෙන් එක් අයෙක් සම්බන්ධ කරගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

සහයක ගුරු මණ්ඩලය සහ එම පිරිස් සම්බන්ධ කළහැකි තොරතුරු

Name	Designation	E-mail Address	Contact Number
Dr Shantha Abeysinghe	Head, Youth & Community Development Unit	nsabe@ou.ac.lk	0112881300
Ms. Udeni Herath	Senior Lecturer	hmuhe@ou.ac.lk	0112881083
Ms. Shasini Warnakulasooriya	Lecturer	aawar@ou.ac.lk	0112881126
Ms. Moksha Amarakoon	Lecturer	harinisamarakoon95@gmail.com	0112881014
Mr. R Gobinath	Academic Coordinator	rgobi@ou.ac.lk	0112881033

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 03 වන මට්ටම
අඛණ්ඩ ඇගයීම් I - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
DSD 3207/SSD1107 - ජනතාව සමඟ ඔවුන්ගේ ප්‍රජාවන් තුළ වැඩ කිරීම

භාර දිය යුතු අවසාන දිනය : 08/ 08/2023

උපදෙස් :

- සියලුම ප්‍රශ්න් සඳහා පිළිතුරු සපයන්න.
- පැහැදිලි අත් අකුරු අපේක්ෂා කෙරේ.
- ඔබගේ පිළිතුරු පත්‍රයේ ආවරණ පිටුව ලෙස නිසිලෙස සම්පූර්ණ කරනලද දවටනයක් (Folder) අමුණන්න.

01. අ) ජැක් රොත්මාන් (Jack Rothman) (1995) දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රජාවක ඇති මූලික කාර්යය භාරය පැහැදිලි කරන්න.

ලකුණු (30)

ආ) එම කාර්යයන් නිසි පරිදි ඉටු නොවන තැන සමාජ ගැටළු නිර්මාණය වේ.පැහැදිලි කරන්න.

ලකුණු (70)

***********සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි***********

DSD 3207 - ජනතාව සමඟ ඔවුන්ගේ ප්‍රජාවන් තුළ වැඩ කිරීම
අඛණ්ඩ ඇගයීම් II - ඉගෙනුම් ජර්නලය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 03 වන මට්ටම
පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024

ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු දිනය : 02/09/2023 දින හෝ එදිනට පෙර

උපදෙස් :

ඔබට ඉගෙනුම් ජර්නලය භාරදියයුතු ආකාරය පිළිබඳව Zoom තාක්ෂණය ඔසසේ දැනුවත් කරනු ලැබේ. එය පැවැත්වෙන දිනය සහ වේලාව WhatsApp සහ විද්‍යුත් තැපැල මගින් ඔබව දැනුවත් කරනු ලැබේ.

- විෂය සඳහා අඛණ්ඩ ඇගයුම් ලෙස ඉගෙනුම් ජර්නලය ඔබ විසින් පහත සඳහන් දේශක මහත්ම මහත්මීන්ගේ සහය ලබාගෙන සැකසිය යුතුය.
- ඔබගේ සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීමට පහත සඳහන් ගුරු මණ්ඩලයෙන් එක් අයෙක් සම්බන්ධ කරගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

සහයක ගුරු මණ්ඩලය සහ එම පිරිස් සම්බන්ධ කළහැකි තොරතුරු

Name	Designation	E-mail Address	Contact Number
Dr Shantha Abeysinghe	Head, Youth & Community Development Unit	nsabe@ou.ac.lk	0112881300
Ms. Udeni Herath	Senior Lecturer	hmuhe@ou.ac.lk	0112881083
Ms. Shasini Warnakulasooriya	Lecturer	aawar@ou.ac.lk	0112881126
Ms. Moksha Amarakoon	Lecturer	harinisamarakoon95@gmail.com	0112881014
Mr. R Gobinath	Academic Coordinator	rgobi@ou.ac.lk	0112881033

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 03 වන මට්ටම
අඛණ්ඩ ඇගයීම් I (TMA I) - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
DSD3503 – ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය

භාර දිය යුතු දිනය : 08/ 08/2023 **වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- සියලුම ප්‍රශ්න් සඳහා පිළිතුරු සපයන්න.
- පැහැදිලි අත් අකුරු අපේක්ෂා කෙරේ.
- ඔබගේ පිළිතුරු පත්‍රයේ ආවරණ පිටුව ලෙස නිසිලෙස සම්පූර්ණ කරනලද දවටනයක් (Folder) අමුණන්න.

01. "ඉගෙනුම" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද යන්න පැහැදිලි කරන්න.

අ) ඔබ අධ්‍යයනය කළ ඉගෙනුම් සිද්ධාන්තයන් ආශ්‍රයෙන් ඉගෙනුම සිදුවන ආකාරය සාකච්ඡා කරන්න. ලකුණු (25)

හෝ

ආ) තරුණ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරිකයෙකු ලෙස ඔබගේ ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා මානවවාදී න්‍යායන් ප්‍රයෝජනවත් වන්නේ කෙසේදැයි විමර්ශනය කරන්න. ලකුණු (25)

02. "අවිධිමත් අධ්‍යාපනය පෞරුෂ වර්ධනයට දායක වේ" පැහැදිලි කරන්න.

හෝ

අ) විධිමත් හා අවිධිමත් අධ්‍යාපනය අතර ඇති වෙනස්කම් ලැයිස්තුගත කරන්න.

ලකුණු (20)

ආ) විධිමත් නොවන අධ්‍යාපනය වැඩිහිටියන්ගේ ඉගෙනීමට උපකාරී වන ආකාරය උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කරන්න.

ලකුණු (30)

************* සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි***************

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 03 වන මට්ටම
අඛණ්ඩ ඇගයීම් II - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
DSD3503 – ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය

භාර දිය යුතු දිනය : 02/09/2023 **වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- **එක් ප්‍රශ්නයකට (01) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.**
- **එක් ප්‍රශ්නයක් සඳහා ලකුණු 100 කි.**
- **පැහැදිලි අත් අකුරු අපේක්ෂා කෙරේ.**
- **පිළිතුර වචන 750 කට සීමා කරන්න**

(1.) ඉගෙනීමේ වර්ග (03) විස්තර කරන්න.

අ) ඉගෙනීමට හිතකර පරිසරයක ලක්ෂණ මොනවාද?

ආ) පහසුකම් සපයන්නෙකුගේ තාක්ෂණික ක්‍රම සහ ඉගැන්වීමේ ශෛලීන් මොනවාද?

************* සියළුම හිමිකම් ඇව්රිණි***************

……………………………………………………………………………………..

ඔබ ඉගෙනුම් ජර්නලය 02/09/2023 දින හෝ දිනට පෙර භාරදියයුතුය.

ඉගෙනුම් ජර්නලය භාරදියයුතු ආකාරය පිළිබඳව zoom තාක්ෂණය ඔසසේ දැනුවත් කරනු ලැබේ. එය පැවැත්වෙන දිනය සහ වේලාව WhatsApp සහ විද්‍යුත් තැපැල මගින් ඔබව දැනුවත් කරනු ලැබේ.

………

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 03 වන මට්ටම
අඛණ්ඩ ඇගයීම් I - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
DSD3501 – යෞවන සංවර්ධන කාර්යයන්හි පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයේ සාරධර්ම

භාර දිය යුතු දිනය : 08/08/2023 **වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- **ඔබට ලබාදුන් මොඩියුලයේ තිබෙන දෑ නැවත ලිවීමෙන් වළකින්න.**
- **පිළිතුරු අන්තර්ජාලයෙන් පිටපත් නොකරන්න.**
- **ලබා දී ඇති ප්‍රශ්න දෙකටම පිළිතුරු සපයන්න.**

පිළිතුරු ලිවීමට පෙර පළමු ඒකකය හා දෙවන ඒකකය පරිශීලනය කරන්න.

1.1) වටිනාකම" යන යෙදුම නිර්වචනය කරන්න. ලකුණු (10)
1.2) පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලීය වටිනාකම් සහ මූලධර්ම පැහැදිලි කරන්න. ලකුණු (20)
1.3) ඒවා ශ්‍රී ලංකා සමාජය තුළ ක්‍රියාවට නංවන ආකාරය විස්තර කර උදාහරණ සපයන්න. ලකුණු (20)

උපදෙස්
දෙවනි ඒකකය පරිශීලනය කරන්න.

2.1) "මානව හිමිකම්" නිර්වචනය කරන්න ලකුණු (15)

2.2) ශ්‍රී ලංකාවේ මානව හිමිකම් දර්ශනය සහ භාවිතය පෝෂණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටුවා ඇති රාජ්‍ය ආයතන / නියෝජිත ආයතන (Agencies) සාකච්ඡා කරන්න?

ලකුණු (35)

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 03 වන මට්ටම
අඛණ්ඩ ඇගයීම් II - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
DSD3501 – යෞවන සංවර්ධන කාර්යයන්හි පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයේ සාරධර්ම

භාර දිය යුතු දිනය : 02/09/2023 **වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- **ඔබට ලබාදුන් මොඩියුලයේ තිබෙන දෑ නැවත ලිවීමෙන් වළකින්න.**
- **පිළිතුරු අන්තර්ජාලයෙන් පිටපත් නොකරන්න.**
- **ලබා දී ඇති ප්‍රශ්න දෙකටම පිළිතුරු සපයන්න.**

ප්‍රශ්න අංක එක
කරුණාකර මොඩියුලයේ දක්වා ඇති (1.3) ක්‍රියාකාරකම පරිශීලනය කරන්න.

වැළඳගත් විවිධ සංස්කෘතීන් සහ සම්ප්‍රදායන් තුළ පවතින සාරධර්මවල වටිනාකම පැහැදිලි කරන්න. ඔබ, ඔබේ ප්‍රජාව, ශ්‍රී ලංකාව, දකුණු ආසියාව සහ පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක දෙක
උපදෙස්
කරුණාකර තුන්වන ඒකකය කියවන්න

2.1 "ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය" යන යෙදුම නිර්වචනය කරන්න.
2.2 ඵලදායී සහභාගීත්වය සහ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ශ්‍රී ලාංකේය තරුණ තරුණියන් සඳහා ලබා දී ඇති අවකාශය සාකච්ඡා කරන්න.

…………………………………………………………………………………………..

ඔබ ඉගෙනුම් ජර්නලය 02/09/2023 දින හෝ දිනට පෙර භාරදියයුතුය.

ඉගෙනුම් ජර්නලය භාරදියයුතු ආකාරය පිළිබදව zoom තාක්ෂණය ඔසසේ දැනුවත් කරනු ලැබේ. එය පැවැත්වෙන දිනය සහ වේලාව WhatsApp සහ විද්‍යුත් තැපැල මගින් ඔබව දැනුවත් කරනු ලැබේ.

……………………………………………………………………………………………………

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව
04 වන මට්ටම - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
අඛණ්ඩ ඇගයීම් I
DSD4205 - ව්‍යවසායකත්ව කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය

භාර දිය යුතු දිනයඃ 05/08/2023	**වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- **එක් ප්‍රශ්නයකට (01) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.**
- **එක් ප්‍රශ්නයක් සඳහා ලකුණු 100 කි.**
- **පැහැදිලි අත් අකුරු අපේක්ෂා කෙරේ.**

01. ගෝලීයකරණයේ ශක්තීන්, දුර්වලතා, අවස්ථා සහ තර්ජන මොනවාද යන්න විස්තර කර ගෝලීයකරණය ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනයට බලපාන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.

02. දේශීය ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා විධිමත් හා අවිධිමත් ව්‍යාපාර පැවැත්වීමේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න. ඔබේ පිළිතුරු සාක්ෂි සහිතව සාධාරණීකරණය කරන්න.

03. ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යවසාය සංවර්ධනය සඳහා සහාය දක්වන රජය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ප්‍රජා සංවිධාන හඳුනා ගන්න. එවැනි ව්‍යවසායන් සංවර්ධනය සඳහා ඔවුන්ගේ දායකත්වය පැහැදිලි කරන්න.

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

DSD4205 - ව්‍යවසායකත්ව කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය
අඛණ්ඩ ඇගයීම් II - ඉගෙනුම් ජර්නලය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 03 වන මට්ටම
පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024

ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු දිනය : 27/08/2023 දින හෝ එදිනට පෙර

උපදෙස් :

ඔබට ඉගෙනුම් ජර්නලය භාරදියයුතු ආකාරය පිළිබදව Zoom තාක්ෂණය ඔසසේ දැනුවත් කරනු ලැබේ. එය පැවැත්වෙන දිනය සහ වේලාව WhatsApp සහ විද්‍යුත් තැපැල මගින් ඔබව දැනුවත් කරනු ලැබේ.

- විෂය සදහා අඛණ්ඩ ඇගයුම් ලෙස ඉගෙනුම් ජර්නලය ඔබ විසින් පහත සදහන් දේශක මහත්ම මහත්මීන්ගේ සහය ලබාගෙන සැකසිය යුතුය.
- ඔබගේ සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීමට පහත සදහන් ගුරු මණ්ඩලයෙන් එක් අයෙක් සම්බන්ධ කරගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

සහයක ගුරු මණ්ඩලය සහ එම පිරිස් සම්බන්ධ කළහැකි තොරතුරු

Name	Designation	E-mail Address	Contact Number
Dr Shantha Abeysinghe	Head, Youth & Community Development Unit	nsabe@ou.ac.lk	0112881300
Ms. Udeni Herath	Senior Lecturer	hmuhe@ou.ac.lk	0112881083
Ms. Shasini Warnakulasooriya	Lecturer	aawar@ou.ac.lk	0112881126
Ms. Moksha Amarakoon	Lecturer	harinisamarakoon95@gmail.com	0112881014
Mr. R Gobinath	Academic Coordinator	rgobi@ou.ac.lk	0112881033

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව
04 වන මට්ටම - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
අඛණ්ඩ ඇගයීම් I
DSD4304 - තිරසාර සංවර්ධනය සහ පරිසරය

භාර දිය යුතු දිනයඃ 05/08/2023 | **වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- **"අපගේ පරිසරය අවබෝධ කර ගැනීම" යන පළමු ඒකකය පරිශීලනය කරන්න.**

පළමු ප්‍රශ්නය

සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සපයන්න.

1.1 DFD 2006 ට අනුව දුප්පතුන මිනිස්සු මුහුණ දෙන ගැටළු මොනවාද?

1.2 පහත මාතෘකා පිළිබඳ කෙටි සටහන් ලියන්න

අ) අම්ල වැස්ස

ආ) ඕසෝන් විනාශය

ඇ) කෘතිම පළිබෝධනාශක

ඈ) විකිරණ

ඉ) ජලය සහ වාතය සඳහා ඇති ඉල්ලුම

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

DSD4304 - තිරසාර සංවර්ධනය සහ පරිසරය
අඛණ්ඩ ඇගයීම් II - ඉගෙනුම් ජර්නලය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 03 වන මට්ටම
පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024

ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු දිනය : 27/08/2023 දින හෝ එදිනට පෙර

උපදෙස් :

ඔබට ඉගෙනුම් ජර්නලය භාරදියයුතු ආකාරය පිළිබඳව Zoom තාක්ෂණය ඔසසේ දැනුවත් කරනු ලැබේ. එය පැවැත්වෙන දිනය සහ වේලාව WhatsApp සහ විද්‍යුත් තැපෑල මගින් ඔබව දැනුවත් කරනු ලැබේ.

- විෂය සදහා අඛණ්ඩ ඇගයුම් ලෙස ඉගෙනුම් ජර්නලය ඔබ විසින් පහත සදහන් දේශක මහත්ම මහත්මීන්ගේ සහය ලබාගෙන සැකසිය යුතුය.
- ඔබගේ සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීමට පහත සදහන් ගුරු මණ්ඩලයෙන් එක් අයෙක් සම්බන්ධ කරගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

සහයක ගුරු මණ්ඩලය සහ එම පිරිස් සම්බන්ධ කළහැකි තොරතුරු

Name	Designation	E-mail Address	Contact Number
Dr Shantha Abeysinghe	Head, Youth & Community Development Unit	nsabe@ou.ac.lk	0112881300
Ms. Udeni Herath	Senior Lecturer	hmuhe@ou.ac.lk	0112881083
Ms. Shasini Warnakulasooriya	Lecturer	aawar@ou.ac.lk	0112881126
Ms. Moksha Amarakoon	Lecturer	harinisamarakoon95@gmail.com	0112881014
Mr. R Gobinath	Academic Coordinator	rgobi@ou.ac.lk	0112881033

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව
04 වන මට්ටම - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
අඛණ්ඩ ඇගයීම් I
DSD4502 - ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය හා ඇගයීම

භාර දිය යුතු දිනයඃ 05/08/2023 **වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- **සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සපයන්න.**

01. ව්‍යාපෘතියක මූලික ලක්ෂණ මොනවාද? තරුණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියකින් ඔබේ පිළිතුර පැහැදිළි කරන්න.

02. හොඳ ප්‍රශ්නාවලියක ඇති ගුණාංග මොනවාද? එය සැලසුම් කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු මූලධර්ම මොනවාද?

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව
04 වන මට්ටම - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
අඛණ්ඩ ඇගයීම් II
DSD4502 - ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය, අධීක්ෂණය හා ඇගයීම

භාර දිය යුතු දිනයඃ 27/08/2023 **වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- **සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සපයන්න.**

01. ප්‍රජාවක මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලියක් සකස් කරන්න. දත්ත රැස් කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මෙවලම මෙම ප්‍රශ්නාවලිය සම්පූර්ණ කරන්නේ කෙසේද?

02. නිරීක්ෂණයේදී, ගැටළු විසඳීම වැදගත් මෙවලමක් වන්නේ ඇයි? ගැටළු විසඳීම සඳහා අවශ්‍යය කුසලතා මොනවාද?

………………………………………………………………………………………………..

ඔබ ඉගෙනුම් ජර්නලය 02/09/2023 දින හෝ දිනට පෙර භාරදියයුතුය.

ඉගෙනුම් ජර්නලය භාරදියයුතු ආකාරය පිළිබදව zoom තාක්ෂණය ඔසසේ දැනුවත් කරනු ලැබේ. එය පැවැත්වෙන දිනය සහ වේලාව WhatsApp සහ විද්‍යුත් තැපැල මගින් ඔබව දැනුවත් කරනු ලැබේ.

………………………………………………………………………………………………..

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව
04 වන මට්ටම - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
අඛණ්ඩ ඇගයීම් I
DSD4508 - ක්‍රියාකාරී පර්යේෂණය

භාර දිය යුතු දිනය : 05/08/2023 **වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- එක් ප්‍රශ්නයකට (01) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.
- එක් ප්‍රශ්නයක් සඳහා ලකුණු 100 කි.
- පැහැදිලි අත් අකුරු අපේක්ෂා කෙරේ.

01. ක්‍රියාකාරී පර්යේෂණයක් යනු කුමක්දැයි හඳුන්වා නූතන පර්යේෂණයන්හි ඇති වැදගත් කම සාකච්ඡා කරන්න.

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි*****

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
සමාජ අධ්‍යයන අංශය
තරුණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව
04 වන මට්ටම - පළමු අර්ධ වර්ෂය 2023/2024
අඛණ්ඩ ඇගයීම් II
DSD4508 - ක්‍රියාකාරී පර්යේෂණය

භාර දිය යුතු දිනයඃ 27/08/2023 **වේලාව: ප.ව. 3.00 හෝ 3.00ට පෙර**

උපදෙස් :

- **ප්‍රශ්නය සඳහා ලකුණු 100 කි.**
- **පැහැදිලි අත් අකුරු අපේක්ෂා කෙරේ.**

01. ඔබ කැමති පර්යේෂණ ගැටළුවක් තෝරාගෙන ඒ සඳහා වන පර්යේෂණ යෝජනාවලියක් සකස් කරන්න.

…………………………………………………………………………………………………..

ඔබ ඉගෙනුම් ජර්නලය 02/09/2023 දින හෝ දිනට පෙර භාරදියයුතුය.

ඉගෙනුම් ජර්නලය භාරදියයුතු ආකාරය පිළිබදව zoom තාක්ෂණය ඔසසේ දැනුවත් කරනු ලැබේ. එය පැවැත්වෙන දිනය සහ වේලාව WhatsApp සහ විද්‍යුත් තැපැල මගින් ඔබව දැනුවත් කරනු ලැබේ.

……………………………………………………………………………………………………

*****සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි****

ලබා දී ඇති අඛණ්ඩ ඇගයීම (CA) පිළිබඳ සාරාංශය (03 මට්ටම හා 04 මට්ටම)

විෂය කේතය	විෂයන්	අඛණ්ඩ ඇගයීම් වර්ගය	අඛණ්ඩ ඇගයීම් ලැයිස්තුව
DSD3503/ SSD1203	ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය	TMA I	✓
		TMA II	✓
		LJ	✓
DSD3305/ SSD1105	පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය සහ සන්නිවේදන කුසලතා	TMA I	✓
		LJ	✓
DSD3501/ SSD1201	යෞවන සංවර්ධන කාර්යයන්හි පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයේ සාරධර්ම	TMA I	✓
		TMA II	✓
		LJ	✓
DSD3207/ SSD1107	ජනතාව සමග ඔවුන්ගේ ප්‍රජාවන් තුළ වැඩ කිරීම	TMA I	✓
		LJ	✓

විෂය කේතය	විෂයන්	අඛණ්ඩ ඇගයීම් වර්ගය	අඛණ්ඩ ඇගයීම් ලැයිස්තුව
SSD2208/ DSD4508	නිබන්ධනය (පාඨමාලාව ඇසුරින් වචන 6000 කින් සමන්විත ස්වාධීන නිබන්ධනය)	TMA I	✓
		TMA II	✓
		LJ	✓
SSD2105/ DSD4205	නිබන්ධනය (පාඨමාලාව ඇසුරින් වචන 6000 කින් සමන්විත ස්වාධීන නිබන්ධනය)	TMA I	✓
		LJ	✓
SSD2202/ DSD4502	ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	TMA I	✓
		TMA II	✓
		LJ	✓
SSD2104/ DSD4304	තිරසාර සංවර්ධනය සහ පරිසරය	TMA I	✓
		LJ	✓

HIGHER DIPLOMA IN YOUTH DEVELOPMENT
FORM OF CA SUBMISSIONS
2023/2024 – SEMESTER I

Name:	……
Registration Number:	……
Course Code & Course Title	……………………………………………… ……
Regional/ Study Centre	……
Contact Details	**OUSL Email :** ………………………………………………………………………………. **Telephone Number**: ……………………………………………………………………
TMA I **TMA II** **L J**	…………………………………………………………………………………….. **(Write the type of CA component)**